



**Séance ordinaire
26 février 2014**

À la séance ordinaire du Comité exécutif de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais tenue au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin, 34, rue Binet, Gatineau (Québec), le mercredi 26 février 2014 à 19 heures 30 et à laquelle séance sont présents :

Présences :

Mme Silvia Barkany, commissaire parent
M. Gilles Chagnon, président
M. Gilbert Couture, commissaire
M. Mario Crevier, vice-président
M. Serge Lafortune, commissaire
Mme Johanne Légaré, commissaire
M. André Maurice, commissaire parent
M. Jean-Pierre Reid, président du Conseil

Était absente :

Mme Marie-Andrée Lépine, commissaire

Étaient également présentes et présents :

Mme Hélène Bélisle, commissaire
M. Jean-Pierre Brind'Amour, commissaire
M. Marcel Pépin, commissaire
Mme Jocelyne Bertrand, coordonnatrice du Service des communications
M. Éric Bernatchez, directeur, Service des technologies de l'information
M. Jean-Claude Bouchard, directeur général
M. Jean-Éric Lacroix, directeur, Service des ressources humaines
M. Marcel Lalonde, directeur général adjoint
M. Rémi Lupien, directeur, Service des ressources financières
M. Pierre Ménard, secrétaire général et directeur du Service des communications
Mme Nadine Peterson, directrice, Service des ressources éducatives

OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président procède à la vérification du quorum, au moment de réflexion et à l'adoption de l'ordre du jour.

C.E.-13-14-032 Monsieur Gilbert Couture propose d'adopter l'ordre du jour avec la modification suivante :

Retrait

Approbation – Acquisition d'un logiciel de sauvegarde.

Adoptée à l'unanimité

ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

C.E.-13-14-033 Monsieur Serge Lafortune propose de dispenser le secrétaire général de la lecture des procès-verbaux des séances du 22 janvier et du 12 février 2014 et de les adopter avec la modification suivante :

Retrait

M. Jean-Pierre Brind'Amour dans les présences.

Adoptée à l'unanimité

SUIVIS DES DERNIÈRES SÉANCES

Une liste des suivis effectués est déposée à titre d'information.

MESSAGE DU PRÉSIDENT

Le président, M. Gilles Chagnon, souhaite la bienvenue et constate le quorum. Il souhaite la bienvenue à M. Jean-Pierre Reid et offre ses vœux de prompt rétablissement à Mme Marie-Andrée Lépine, commissaire. Il fait état de ses représentations depuis la dernière séance. Il souhaite une bonne semaine de relâche.

MESSAGE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le directeur général, M. Jean-Claude Bouchard, fait état des sujets suivants :

Nouvelles ministérielles

- Le 24 janvier, le MELS et la FCSQ, en collaboration avec le département de psychologie de l'Université de Montréal, s'associaient afin de mener une étude nationale sur les causes et les caractéristiques des problématiques de santé psychologiques du personnel oeuvrant dans les commissions scolaires francophones.

Nouvelles administrative

- À la suite du dépôt de sa candidature, l'Ordre des infirmières et des infirmiers auxiliaires du Québec reconnaissait à la CSPO, le 3 février, le statut de Centre d'examen autorisé pour l'Outaouais pour la passation de l'examen professionnel destiné aux candidats à la profession (élèves ayant complété le DEP-Soins, assistance et soins infirmiers).
- À la suite d'un avis défavorable de la CCQ et malgré une recommandation favorable d'Emploi-Québec, le 10 février, le MELS refusait à la CSPO l'autorisation de diffuser, de façon permanente, le programme en Installation et entretien de systèmes de sécurité (DEP-5296).
- Le 13 février, le Véhicube du Grand Défi Pierre-Lavoie était à l'École du Parc-de-la-Montagne.
- À partir du 10 mars, Madame Manon Tremblay, directrice adjointe à L'École des Rapides-Deschênes et à l'École Euclide-Lanthier, agira à titre de directrice par intérim à l'École Euclide-Lanthier, et ce, jusqu'au retour du directeur de cette école, Monsieur Alain Rochette.
- À partir du 10 mars, Monsieur Julien Boudreault, enseignant à l'École Euclide-Lanthier agira à titre de directeur adjoint par intérim à raison de 3 jours par semaine en remplacement de Madame Manon Tremblay.
- À partir du 10 mars, Madame Vivianne Poirier, enseignante à l'École des Rapides-Deschênes, agira à titre de directrice adjointe par intérim à raison de 2 jours par semaine en remplacement de Madame Manon Tremblay.
- À partir du 10 mars, Madame Danièle Bolduc se consacrera exclusivement à l'organisation de la nouvelle École 032.

Représentations

13 février 2014	Consultation régionale portant sur le Plan stratégique 2015-2020 de la FCSQ effectuée par la présidente et la directrice générale de l'organisme.
19 février 2014	Forum des élèves de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle.
22 février 2014	Souper-bénéfice de Vallée Jeunesse à l'École secondaire du Versant.
23 février 2014	Funérailles de la mère de Monsieur Serge Guitard, directeur de l'École du Plateau.
24 février 2014	Rencontre des parents du conseil d'établissement de l'École du Marais concernant la modification de l'horaire.

24 février 2014	Soirée d'information concernant la modification du bassin de l'École des Rapides-Deschênes et la création du bassin de la nouvelle école 033 à l'École des Rapides-Deschênes.
25 février 2014	Forum sur la mobilité territoriale et internationale à l'UQO.

PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Adoption – Annexe
(30-31-50-A) aux
Règles « Service de
surveillance des
dîneuses et des
dîneurs au préscolaire
et au primaire » pour
2014-2015

ADOPTION – ANNEXE (30-31-50-A) AUX RÈGLES « SERVICE DE SURVEILLANCE DES DÎNEUSES ET DES DÎNEURS AU PRÉSCOLAIRE ET AU PRIMAIRE » POUR 2014-2015

Considérant la résolution C.E.-12-13-038 adoptée lors de la séance du Comité exécutif du 27 février 2013;

Considérant l'article 22 de la *Loi sur l'instruction publique* qui prévoit que le service de surveillance des dîneuses et des dîneurs transportés doit être assuré par la Commission scolaire;

Considérant les règles 30-31-50 encadrant la Politique « Service de surveillance des dîneuses et des dîneurs au préscolaire et au primaire » qui stipule à l'article 2.3 que le Comité exécutif doit établir annuellement la tarification liée à ce service;

Considérant que le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport ne finance pas ce service;

Considérant la recommandation du Comité de l'organisation scolaire et du transport;

C.E.-13-14-034 Monsieur Gilbert Couture propose que le Comité exécutif adopte l'annexe (30-31-50-A) aux Règles « Service de surveillance des dîneuses et des dîneurs au préscolaire et au primaire » pour 2014-2015 telle que déposée.

Point 4. Tarification aux parents

4.1 Dîneur transporté : 207 \$ par année ou 1.15 \$ par jour

4.2 Dîneur marcheur : 207 \$ par année ou 1.15 \$ par jour

4.3 Dîneur sporadique : 5 \$ par jour

4.4 Dîneur marcheur devenu transporté lors de la gestion des surplus : 207 \$ par année ou 1.15 \$ par jour

4.5 Il n'y a pas de tarification familiale pour l'année 2014-2015

Adoptée à l'unanimité

Approbaton –
Renouvellement de
licences Novell

APPROBATION - RENOUELEMENT DE LICENCES NOVELL

Considérant l'expiration de l'entente avec la firme Novell Canada Ltée pour les licences d'utilisation de leurs produits;

Considérant la résolution C.E.-12-13-040 ;

Considérant nos besoins spécifiques pour les accès aux serveurs, le courrier électronique et les outils de gestion de réseau;

C.E.-13-14-035 Madame Johanne Légaré propose que soit approuvé le renouvellement de l'entente de licences avec la firme Novell Canada Ltée, C.P. 8982, Station A, Toronto, Ontario, M5W 2C5, pour une durée de deux ans, soit du 1er février 2014 au 31 janvier 2016, au montant total de 73 957 \$ (taxes en sus).

Adoptée à l'unanimité

Approbation des frais
de voyage et de
déplacement

APPROBATION DES FRAIS DE VOYAGE ET DE DÉPLACEMENT

Rapport
Dépenses commissaires et directeur général
Exécutif – Séance du 26 février 2014

<u>Date</u>	<u>Nom</u>	<u>Montant</u>	<u>Raison</u>
<u>Frais de voyage</u>			
	aucun		
<u>Frais de déplacement</u>			
2014-01-14	Jean-Pierre Reid	296,25 \$	1 ^{er} juillet au 17 décembre 2013
<u>Visa</u>			
			.
<u>Frais de voyage DG</u>			
2014-02-11	Jean-Claude Bouchard	221,49 \$	Formation sur les élections - 15 et 16 janvier 2014
<u>Frais de déplacement DG</u>			
2014-02-11	Jean-Claude Bouchard	189,38 \$	22 octobre au 12 décembre 2013

C.E.-13-14-036 Monsieur Gilbert Couture propose d'approuver les frais de voyage et de déplacement des commissaires et du directeur général.

Adoptée à l'unanimité

AUTRES SUJETS

Monsieur Jean-Claude Bouchard souligne que les microphones fonctionnent beaucoup mieux.

CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Liste des chèques émis (série # 1307164 à # 1308621) déposée au responsable de la vérification des comptes.

PÉRIODE DE QUESTIONS

LEVÉE DE LA SÉANCE

C.E.-13-14-037 Monsieur Mario Crevier propose la levée de la séance.

Il est 20 h 25 minutes.

Adoptée à l'unanimité

Le président

Le secrétaire général

ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 26 FÉVRIER 2014

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption des procès-verbaux
3. Suivis des dernières séances
4. Message du président
5. Message du directeur général
6. Période d'intervention du public

7. DOSSIERS

7.1. Adoption – Annexe (30-31-50-A) aux Règles « Service de surveillance des dîneuses et dîneurs au préscolaire et au primaire » pour 2014-2015

7.2. Approbation - Renouvellement de licences Novell

7.3. Approbation des frais de voyage et de déplacement

8. Autres sujets

9. Correspondance et dépôt de documents

10. Période de questions

11. Levée de la séance