



**Séance ordinaire
28 novembre 2012**

À la séance ordinaire du Comité exécutif de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais tenue au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin, 34, rue Binet, Gatineau (Québec), le mercredi 28 novembre 2012 à 19 heures 30 et à laquelle séance sont présents :

Présences :

Mme Silvia Barkany, commissaire parent
M. Jocelyn Blondin, président du Conseil
M. Jean-Pierre Brind'Amour, commissaire
M. Gilles Chagnon, vice-président
M. Gilbert Couture, commissaire
M. Mario Crevier, président
Mme Johanne Légaré, commissaire
M. André Maurice, commissaire parent
Mme Marie-Andrée Lépine, commissaire (19 h 47)

Étaient également présentes et présents :

M. Jean-Pierre Reid, vice-président du Conseil
M. Serge Lafortune, commissaire
M. Jean-Claude Bouchard, directeur général
M. Marcel Lalonde, directeur général adjoint
M. Pierre Ménard, secrétaire général et directeur du Service des communications
M. Jean-Éric Lacroix, directeur, Service des ressources humaines
M. Simon Leclair, directeur, Service de l'organisation scolaire et du transport
M. Rémi Lupien, directeur, Service des ressources financières
Mme Sylvie Maltais, directrice, Service de l'éducation des adultes
M. Luc Pelchat, directeur, Service des ressources matérielles
Mme Nadine Peterson, directrice, Service des ressources éducatives
M. Éric Bernatchez, directeur, Service des technologies de l'information
Mme Jocelyne Bertrand, coordonnatrice au Service des communications

OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le président procède à la vérification du quorum, au moment de réflexion et à l'adoption de l'ordre du jour.

C.E.-12-13-025 Monsieur Jean-Pierre Brind'Amour propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

C.E.-12-13-026 Madame Johanne Légaré propose de dispenser le secrétaire général de la lecture du procès-verbal de la séance du 24 octobre 2012 et de l'adopter tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

SUIVI DES SÉANCES

Une liste des suivis effectués est déposée à titre d'information.

MESSAGE DU PRÉSIDENT

M. Mario Crevier, président du Comité exécutif, souhaite la bienvenue et constate le quorum.

MESSAGE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

M. Jean-Claude Bouchard, directeur général, informe les membres du Comité exécutif des sujets suivants :

Nouvelles ministérielles

- Le 14 novembre, le MELS annonçait l'ajout de 1,8 M \$ pour l'offre de formation menant à l'AEP Éducatrice, éducateur en service de garde en milieu scolaire, portant ainsi à 7,8 M \$ en 2012-2013 le budget réservé à cette fin;

- Du 18 au 24 novembre, 25^e édition de la Semaine de prévention de la toxicomanie.

Nouvelles administratives

- Le 12 novembre, participation de la CSPO à une proposition de la FCSQ de regroupement d'achats pour l'acquisition de la géobase Adresse Québec. Cet outil géomatique d'information sera d'une aide précieuse à la décision pour les commissions scolaires, notamment pour les prévisions d'effectifs scolaires, la répartition spatiale des élèves, le découpage des secteurs, la gestion des parcours scolaires et la gestion du parc immobilier;
- Le 16 novembre, mise en place d'un comité de coordination des établissements de la CSPO qui se rencontrera mensuellement. À l'ordre du jour, les préparations des CCG ainsi que les préoccupations des établissements et de la direction générale. Composition : une direction d'école secondaire (M. René Bastien), deux directions d'école primaire (Mme Michelle Lavigne, M. Serge Guitard), une direction de centre d'éducation des adultes (M. Alexandre Marion), une direction de centre de formation professionnelle (Mme Carole Leroux), le directeur général et le directeur général adjoint;
- Le 18 novembre, l'École du Village accueillait la Tournée « Aiguise ta matière grise! » dans le cadre du Grand Défi Pierre Lavoie. Au total, 11 écoles primaires sont inscrites à cette activité qui se terminera à la fin novembre.

Représentation

- 20 novembre 2012 Rencontre des directions générales des régions de l'Abitibi- Témiscamingue et de l'Outaouais en vue de la préparation du Congrès de l'ADIGECS 2014 qui se tiendra au Château Montebello;
- 21 novembre 2012 Rencontre annuelle du MELS et de l'ADIGECS au Hilton Québec;
- 22 novembre 2012 Colloque de l'ADIGECS au Hilton Québec;
- 24 novembre 2012 Blitz de la persévérance scolaire au Tigre Géant de la rue Eddy au centre-ville de Hull.

PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Incidence

- 19 h 45 : M. Gibert Couture propose le huis clos
19 h 47 : Mme Marie-Andrée Lépine prend son siège
20 h 15 : M. Jocelyn Blondin Propose la levée du huis clos

Contrat de services –
Direction générale

CONTRAT DE SERVICES – DIRECTION GÉNÉRALE

Considérant les incidences majeures qu'entraînent l'intimidation, la violence et la cyberintimidation sur la persévérance scolaire et la réussite de nos élèves;

Considérant les nouvelles prescriptions de la *Loi sur l'instruction publique* (promulguées en juin dernier), notamment l'élaboration, pour chaque établissement, d'un plan de lutte à l'intimidation, les cours de civisme à dispenser aux élèves, les modifications à apporter aux codes de vie, les dépliants informatifs aux parents, les protocoles à conclure avec les services policiers et les services de santé;

Considérant la nécessité de mettre en place un comité encadrant la mise en application de ladite Loi;

Considérant l'expertise développée en la matière par madame Denise Lachapelle qui a eu l'occasion de remplacer la conseillère pédagogique en lien avec ce dossier en avril, mai et juin dernier;

Considérant les travaux effectués par madame Lachapelle en lien avec la détermination du sentiment de sécurité ressenti par nos élèves dans les établissements de la CSPO;

Considérant la recommandation du Comité consultatif de gestion qui a manifesté son intérêt pour un accompagnement dans ce domaine afin d'harmoniser les opérations à la largeur de la Commission;

C.E.-12-13-027 Monsieur Brind'Amour propose que Madame Denise Lachapelle poursuive les travaux déjà amorcés depuis septembre 2012, jusqu'à concurrence d'au plus 50 000\$ afin d'accompagner adéquatement les directrices et directeurs d'établissement, de concert avec les Services éducatifs, et de donner suite, suivant l'échéancier prescrit, aux exigences des nouvelles dispositions de la Loi.

Adoptée à l'unanimité

**Contrat de services –
SRFPO**

CONTRAT DE SERVICES – SRFPO

Considérant que le Comité exécutif est autorisé à octroyer des contrats pouvant excéder 30 000 \$;

Considérant la décision du conseil d'administration du Service régional de la formation professionnelle en Outaouais (SRFPO) d'abolir le poste de coordonnatrice au SRFPO et d'ajouter un poste de soutien aux communications;

Considérant l'augmentation de l'offre de service des programmes de la formation professionnelle offerts en Outaouais et des besoins de recrutement pour les centres de formation professionnelle (milieux ruraux et urbains);

Considérant que la publicité pour tous les centres de formation professionnelle de la région est regroupée au SRFPO et des besoins publicitaires pour le Service aux entreprises Réseautact et le Service de Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC);

Considérant la mise en ligne de nouveaux sites Internet pour le SRFPO et le Réseautact, et la nécessité de maintenir à jour les informations sur ces sites;

Considérant la concurrence des autres établissements d'enseignement sur le territoire et leur omniprésence dans les différents médias (concurrence);

Considérant l'augmentation de l'influence des médias sociaux et des nouvelles technologies nous permettant de rejoindre une clientèle potentielle;

Considérant la nécessité de poursuivre et d'augmenter les activités de représentations dans les centres, les écoles et les organismes sur l'ensemble du territoire;

Considérant la nécessité d'accroître la visibilité de la formation professionnelle en Outaouais, des services du Réseautact et de la RAC, dans les différents médias (envoi de communiqués de presse, entrevues, etc.);

Considérant le besoin du SRFPO de poursuivre les efforts de valorisation et de promotion de la formation professionnelle en Outaouais;

Considérant l'expertise de Monsieur Marc-Antoine Rochon en la matière;

C.E.-12-13-028 Monsieur Jean-Pierre Brind'Amour propose que le Comité exécutif autorise la conclusion d'un contrat de services au montant de 34 230 \$ avec Monsieur Marc-Antoine Rochon pour des travaux en communication au SRFPO pour la période comprise entre le 23 octobre 2012 et le 30 juin 2013.

Adoptée à l'unanimité

Approbation des frais de
voyage et de déplacement

APPROBATION DES FRAIS DE VOYAGE ET DE DÉPLACEMENT

***Rapport
Dépenses commissaires et directeur général
Exécutif – Séance du 28 novembre 2012***

| <u>Date</u> | <u>Nom</u> | <u>Montant</u> | <u>Raison</u> |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <u>Frais de voyage</u> | | | |
| 2012-11-06 | Dominique Kenney | 136.18 \$ | Maniwaki 21 au 23 septembre 2012 |
| 2012-10-29 | Jocelyn Blondin | 562.00 \$ | Québec 29 octobre 2012 |

Frais de déplacement

| <u>Visa</u> | | | |
|--------------------|----------------|-----------|--|
| 2012-10-30 | Visa-Président | 187.81 \$ | |

Frais de voyage DG

| | | | |
|------------|----------------------|-----------|------------|
| 2012-11-09 | Jean-Claude Bouchard | 378.74 \$ | PDG Québec |
|------------|----------------------|-----------|------------|

Frais de déplacement DG

| | | | |
|------------|----------------------|----------|------------------------------------|
| 2012-11-09 | Jean-Claude Bouchard | 62.06 \$ | 1 ^{er} au 31 octobre 2012 |
|------------|----------------------|----------|------------------------------------|

C.E.-12-13-029 Madame Johanne Légaré propose d'approuver les frais de voyage et de déplacement des commissaires et du directeur général.

Adoptée à l'unanimité

AUTRES SUJETS

CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Liste des chèques émis (série # 1203163 à # 1204724 inclusivement) déposée au responsable de la vérification des comptes.

PÉRIODE DE QUESTIONS

LEVÉE DE LA SÉANCE

C.E.-12-13-030 Monsieur André Maurice propose la levée de la séance.

Il est 20 h 35 minutes.

Adoptée à l'unanimité

Le président

Le secrétaire général

ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 28 NOVEMBRE 2012

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal
3. Suivis des dernières séances
4. Message du président
5. Message du directeur général
6. Période d'intervention du public
7. **DOSSIERS**
 - 7.1. Contrat de services – Direction générale
 - 7.2. Contrat de services – SRFPO
 - 7.3. Approbation des frais de voyage et de déplacement
8. Autres sujets
9. Correspondance et dépôt de documents
10. Période de questions
11. Levée de la séance