



**Séance ordinaire
22 août 2012**

À la séance ordinaire du Comité exécutif de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais tenue au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin, 34, rue Binet, Gatineau (Québec), le mercredi 22 août 2012 à 19 heures 30 et à laquelle séance sont présents :

Présences :

M. Jocelyn Blondin, président du Conseil
Mme Johanne Légaré, présidente
M. Gilbert Couture, vice-président
Mme Silvia Barkany, représentant le Comité de parents (P)
M. Jean-Pierre Brind'Amour, commissaire
M. André Maurice, représentant le Comité de parents (S)
M. Gilles Chagnon, commissaire

Étaient absente et absent :

Mme Marie-Andrée Lépine, commissaire
M. Jacques Lemay, commissaire

Étaient également présentes et présents :

M. Mario Crevier, commissaire
M. Jean-Claude Bouchard, directeur général
M. Marcel Lalonde, directeur général adjoint
M. Pierre Ménard, secrétaire général et directeur du Service des communications
M. Jean-Éric Lacroix, directeur, Service des ressources humaines
M. Éric Bernatchez, directeur, Service des technologies de l'information
M. Simon Leclair, directeur, Service de l'organisation scolaire et du transport
M. Rémi Lupien, directeur, Service des ressources financières
Mme Nadine Peterson, directrice, Service des ressources éducatives
Mme Sylvie Maltais, directrice, Service de l'éducation des adultes
M. Luc Pelchat, directeur, Service des ressources matérielles
Mme Jocelyne Bertrand, coordonnatrice aux communications

OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

La Présidente procède à la vérification du quorum, au moment de réflexion et à l'adoption de l'ordre du jour.

C.E.-12-13-001 Monsieur Jean-Pierre Brind'Amour propose l'adoption de l'ordre du jour avec les modifications suivantes :

Ajout

Point 7.2 : Nomination temporaire – Directrice adjointe ou directeur adjoint – École secondaire de l'Île

Point 7.3 : Approbation – Contrat d'acquisition d'ordinateurs portables pour les enseignantes et les enseignants – Mesure 50680

Adoptée à l'unanimité

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

C.E.-12-13-002 Madame Silvia Barkany propose de dispenser le secrétaire général de la lecture du procès-verbal de la séance du 20 juin 2012 et de l'adopter tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

SUIVI DES SÉANCES

Une liste des suivis effectués est déposée à titre d'information.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

La Présidente se dit heureuse de retrouver ses collègues, à la suite des vacances estivales. Elle mentionne qu'il y aura élections pour les membres et la présidence des différents comités, dont le Comité exécutif. Elle ajoute qu'elle a apprécié présider le Comité exécutif et remercie les membres de leur soutien.

MESSAGE DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

M. Jean-Claude Bouchard, directeur général, informe les membres du Comité exécutif des sujets suivants:

Nouvelles ministérielles

- Dans le cadre du Programme de soutien à la recherche et au développement en adaptation scolaire qui encourage l'innovation et l'amélioration des interventions auprès des élèves HDAA, la CSPO a reçu du MELS, le 18 juillet, une subvention de 46 300 \$ pour son projet intitulé « Communiquer à l'ère des tablettes électroniques pour les élèves avec déficience intellectuelle ou avec un trouble envahissant du développement ». Les écoles touchées par ce projet sont les Écoles Saint-Rédempteur, du Dôme et secondaire Mont-Bleu.
- Le 18 juillet, la ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, madame Michelle Courchesne, signifiait au Président de la CSPO qu'elle avait pris connaissance de l'avis de la Direction régionale de l'Outaouais (DRO) sur la première reddition de compte de la Convention de partenariat 2010-2013. Elle y soulignait la qualité du travail réalisé dans la mise en œuvre des actions prévues et encourageait la CSPO dans sa continuité à mettre en place les mesures qui permettraient l'atteinte des cibles prévues pour 2013.
- Le 30 juillet, le MELS accusait réception des demandes d'ajouts d'espaces soumises par la CSPO au début juillet 2012 dans le cadre du Plan quinquennal d'immobilisation 2012-2017.

Nouvelles administratives

- Le premier juillet, nomination de madame Lorraine Normand-Charbonneau à la présidence de la Fédération québécoise des directions d'établissements (FQDE).

Au début de juillet, notons l'entrée en fonction de :

- M. Charles Goulet, directeur par intérim à l'École au Coeur-des-Collines et à l'École secondaire des Lacs (adoption au Conseil de septembre), Mme Marie-Claude Rodrigue, directrice de l'École du Grand-Boisé, Mme Suzanne Gravel, directrice adjointe à l'École secondaire Mont-Bleu, Mme Sylvie Arsenault, directrice adjointe à l'École secondaire Grande-Rivière, M. Martin Auger, directeur adjoint par intérim à l'École du Marais, Mme Louise Beauchamp, directrice adjointe par intérim à l'École des Deux-Ruisseaux, M. Luc Forget, directeur adjoint aux Centres la Génération, l'Arrimage, Saint-François, La Pêche, M. Joseph Lauzon, directeur adjoint au Centre de formation professionnelle de l'Outaouais et Mme Josée Henley, coordonnatrice au Service des ressources éducatives.
- Afin de se conformer aux prescriptions gouvernementales dans le cadre des élections provinciales, le 4 septembre, qui était une journée de classe pour tous les établissements de la CSPO, devient une journée pédagogique. Les Services de garde seront ouverts jusqu'à 16 h. La journée pédagogique du 22 février deviendra donc une journée de classe pour toutes les écoles de la CSPO afin de se conformer au régime pédagogique qui prévoit 180 jours de classe. Pour les élèves adultes de la formation générale, le 21 septembre se transformera en journée de classe, le 18 mars 2012 deviendra une journée de classe pour les élèves du Centre de formation professionnelle de l'Outaouais (CFPO) et pour les élèves de formation professionnelle Vision-Avenir, le 2 avril deviendra une journée de classe.

PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Réaffectation – Directrice adjointe ou directeur adjoint - École secondaire Mont-Bleu et École secondaire de l'Île

RÉAFFECTATION – DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT - ÉCOLE SECONDAIRE MONT-BLEU ET ÉCOLE SECONDAIRE DE L'ÎLE

Considérant les besoins spécifiques des milieux;

Considérant la recommandation du directeur général;

C.E.-12-13-003 Monsieur Gilbert Couture propose que madame Suzanne Gravel soit réaffectée à titre de directrice adjointe à l'École secondaire Mont-Bleu et que monsieur Charles Goulet soit réaffecté à titre de directeur adjoint à l'École secondaire de l'Île rétroactivement au 9 juillet 2012, le tout conformément au Règlement déterminant certaines conditions des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal.

Adoptée à l'unanimité

Nomination temporaire –
Directrice adjointe ou
directeur adjoint – École
secondaire de l'Île

**NOMINATION TEMPORAIRE – DIRECTRICE ADJOINTE OU
DIRECTEUR ADJOINT – ÉCOLE SECONDAIRE DE L'ÎLE**

Considérant l'affectation temporaire de M. Charles Goulet à la direction de l'École au Cœur-des-Collines et de l'École secondaire des Lacs, sous réserve de sa ratification par le Conseil des commissaires lors de la séance du 12 septembre 2012;

Considérant la résolution adoptée précédemment par le Comité exécutif;

Considérant la nécessité de combler le poste temporairement vacant de directrice adjointe ou de directeur adjoint à l'École secondaire de l'Île;

Considérant l'ouverture du poste;

Considérant les entrevues tenues;

Considérant les travaux du Comité de sélection;

Considérant la recommandation du directeur général;

C.E.-12-13-004 Monsieur André Maurice propose que madame Isabelle Lemay, conseillère pédagogique, soit nommée temporairement directrice adjointe à l'École secondaire de l'Île et ce, du 23 août 2012 au 30 juin 2013, le tout conformément au Règlement déterminant certaines conditions des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal.

Adoptée à l'unanimité

Approbation – Contrat
d'acquisition d'ordinateurs
portables pour les
enseignantes et les
enseignants – Mesure
50680

**APPROBATION – CONTRAT D'ACQUISITION D'ORDINATEURS
PORTABLES POUR LES ENSEIGNANTES ET LES ENSEIGNANTS –
MESURE 50680**

Considérant la mesure 50680 du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport visant l'achat d'ordinateurs portables pour les enseignantes et les enseignants;

Considérant la résolution C.E.-11-12-803;

Considérant les sommes disponibles dans la mesure 50680 pour l'année scolaire 2011-2012 à la suite de la première commande d'ordinateurs portables;

Considérant l'obligation de traiter avec le Centre des services partagés du Québec dans le processus d'appel d'offres;

Considérant les résultats de l'appel d'offres CSPQ 999718186;

Considérant la politique d'achat de la Commission scolaire et la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

C.E.-12-13-005 Monsieur Gilles Chagnon propose de procéder à l'acquisition de cinquante et un (51) ordinateurs portables de marque Lenovo, auprès de Solutions informatiques INSO Inc., 6615, avenue du Parc, Montréal, QC, H2V 4J1, revendeur identifié dans ledit appel d'offres, pour la somme de 38 332.62\$ (taxes et commission CSPQ en sus).

Approbation des frais de
voyage et de déplacement

APPROBATION DES FRAIS DE VOYAGE ET DE DÉPLACEMENT

***Rapport
Dépenses commissaires et directeur général
Exécutif – Séance du 22 août 2012***

<u>Date</u>	<u>Nom</u>	<u>Montant</u>	<u>Raison</u>
<u>Frais de voyage</u>			
2012-06-19	Dominique Kenney	714.49 \$	Québec du 31 mai au 3 juin 2012
2012-06-19	Chantal Leblanc-Bélanger	548.32 \$	Québec du 31 mai au 2 juin 2012
2012-06-19	Gilles Chagnon	840.27 \$	Québec du 31 mai au 3 juin 2012
2012-06-19	Silvia Barkany	722.82 \$	Québec du 31 mai au 2 juin 2012
2012-07-03	André Maurice	181.53 \$	Québec du 1 ^{er} juin au 3 juin 2012
<u>Frais de déplacement</u>			
2012-06-19	Jocelyn Blondin	744.23 \$	10 août 2011 au 28 avril 2012
2012-06-28	Gilles Chagnon	133.00 \$	17 janvier au 20 juin 2012
2012-06-28	Gilbert Couture	1637.71 \$	24 août 2011 au 30 juin 2012

2012-06-28	Jean-Pierre Reid	711.00 \$	18 janvier au 30 juin 2012
2012-06-28	Silvia Barkany	111.76 \$	24 août 2011 au 20 juin 2012
2012-06-29	Hélène Bélisle	561.00 \$	Janvier à juin 2012
2012-07-12	Michel Gervais	122.67 \$	14 septembre 2011 au 7 mai 2012
2012-07-12	Marthe Nault	95.92 \$	14 septembre 2011 au 20 juin 2012

Visa

2012-08-09	Visa – Président	91.20 \$	
------------	------------------	----------	--

Frais de voyage DG

Aucun

Frais de déplacement DG

2012-06-21	Jean-Claude Bouchard	173.00 \$	1 ^{er} au 31 mai 2012
------------	----------------------	-----------	--------------------------------

C.E.-12-13-006 Madame Johanne Légaré propose d'approuver les frais de voyage et de déplacement des commissaires et du directeur général.

Adoptée à l'unanimité

AUTRES SUJETS

CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Liste des chèques émis (série # 1113356 à # 1114210 inclusivement et série # 1200001 à # 1200769 inclusivement) déposée au responsable de la vérification des comptes.

PÉRIODE DE QUESTIONS

LEVÉE DE LA SÉANCE

C.E.-12-13-007 Monsieur Jocelyn Blondin propose la levée de la séance.

Il est 21 h 15 minutes.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 22 AOÛT 2012

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal
3. Suivis des dernières séances
4. Message de la Présidente
5. Message du Directeur général
6. Période d'intervention du public
7. **DOSSIERS**
 - 7.1. Réaffectation – Directrice adjointe ou directeur adjoint - École secondaire Mont-Bleu et École secondaire de l'Île
 - 7.2. Nomination temporaire – Directrice adjointe ou directeur adjoint – École secondaire de l'Île
 - 7.3. Approbation – Contrat d'acquisition d'ordinateurs portables pour les enseignantes et les enseignants – Mesure 50680
 - 7.4. Approbation des frais de voyage et de déplacement
8. Autres sujets
9. Correspondance et dépôt de documents
10. Période de questions
11. Levée de la séance