



Séance ordinaire
25 mars 2009

À la séance ordinaire du Comité exécutif de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais tenue au Centre administratif, 225, rue Saint-Rédempteur, Gatineau (Québec), le mercredi 25 mars 2009, à 19 heures 30 et à laquelle séance sont présents :

M. Jocelyn Blondin
M. Dominique Kenney
M. Fernand Lavoie
Mme Johanne Légaré
M. Jean Malette représentant le Comité de parents

Étaient absentes et absents :

M. Mario Crevier, président
M. Gilbert Couture
Mme Marie-Andrée Lépine
Mme Silvia Barkany représentant le Comité de parents

Étaient également présentes et présents :

M. René Gauthier, secrétaire général
Mme Jocelyne Bertrand, coordonnatrice aux communications
M. Éric Bernatchez, directeur, Service des technologies de l'information
Mme Johanne Calvé, directrice, Service de l'éducation des adultes
Mme Lucie Demers, directrice, Service des ressources éducatives
M. Rémi Lupien, directeur, Service des ressources financières
M. Luc Pelchat, directeur, Service des ressources matérielles
Mme Claudette Séguin, directrice, Serv. de l'organisation scolaire et transport
Mme Lynne Duval, directrice, École du Plateau

OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

En l'absence du président et du vice-président, le directeur général procède à la vérification du quorum, à l'ouverture de la séance et à l'adoption de l'ordre du jour.

C.E.-08-09-408 Mme Johanne Légaré propose l'adoption de l'ordre du jour avec la modification suivante :

Ajout : Nomination d'un président d'assemblée.

Adoptée à l'unanimité.

NOMINATION D'UN PRÉSIDENT / PRÉSIDENTE D'ASSEMBLÉE

C.E.-08-09-409 M. Dominique Kenney propose Mme Johanne Légaré comme présidente d'assemblée.

Adoptée à l'unanimité.

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

C.E.-08-09-410 M. Dominique Kenney propose de dispenser le secrétaire général de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 25 février 2009 et de l'adopter tel que rédigé.

Adoptée à l'unanimité.

SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Une liste des suivis de la dernière séance est déposée.

MESSAGE DU PRÉSIDENT

Le président, M. Mario Crevier, étant absent, aucun message particulier n'est communiqué.

PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le directeur général informe les membres des points suivants:

- Dernière séance du Comité exécutif pour M. René Gauthier.
- Correspondance du MELS concernant le plan d'action visant à soutenir la réussite des élèves EHDAA.
- Accueil favorable de la ministre de l'Éducation, Mme Courchesne, concernant le plan de rapprochement de la formation professionnelle et technique de la région de l'Outaouais.
- Affectations temporaires jusqu'au 30 juin 2009:
 - Mme Josée Henley au Service des ressources éducatives
 - Mme Chantal Laberge au poste de directrice de l'école Notre-Dame
 - Mme Lise Cyr, directrice adjointe à l'école du Village
 - Mme Josiane Groulx, conseillère en communication au SRFO en remplacement de Mme Lyne Coulombe du 6 avril 2009 au 30 juin 2010.
- Le processus de sélection et les entrevues sont terminés concernant les postes de direction générale adjointe, secrétariat général, direction des ressources humaines et directions des écoles Grande-Rivière et des Rapides-Deschênes.
- Présentation par la Ville de Gatineau de son plan stratégique.
- Les visites des établissements de la CSPO sont presque terminées (80%).
- Tenue d'une rencontre du comité de révision du cadre budgétaire 2009-2010 pour présentation au Comité de consultatif de gestion.
- Tenue du Salon de l'Emploi.
- Décès d'une élève de l'école des Rapides-Deschênes - Myranda Mousseau-Cardinal.
- Tenue d'une activité de reconnaissance pour les travailleuses et travailleurs de la construction au CFPO.
- Comité de travail du Service régional de formation professionnelle de l'Outaouais - ébauche d'une entente pour la répartition des heures /groupes entre les CS pour la formation continue, la reconnaissance des acquis extrascolaires et les programmes.
- Nomination des répondants des commissions scolaires en vue de la réalisation du plan d'action pour contrer la violence - nomination doit être effectuée au plus tard le 29 avril 2009.
- Cérémonies d'ouverture et de clôture de la finale régionale Expo-Sciences Bell à l'UQO du 20 au 22 mars 2009.
- Rédaction de l'éditorial dans le bulletin interne «Le Courant»

Calendriers scolaires 2009-2010 - Adoption

CALENDRIERS SCOLAIRES 2009-2010 (préscolaire-primaire-secondaire) (formation générale des adultes et formation professionnelle)

Considérant la consultation effectuée auprès du Comité de parents;

Considérant la recommandation du Comité consultatif de gestion;

Considérant l'entente intervenue avec le Syndicat de l'enseignement de l'Outaouais;

C.E.-08-09-411 Monsieur Fernand Lavoie propose que les calendriers scolaires 2009-2010 (préscolaire-primaire-secondaire) (formation générale des adultes et formation professionnelle) soient adoptés.

Adoptée à l'unanimité.

**Soumissions - Projet
Remplacement de
fenêtres - Centre Mgr
Lucien-Beaudoin**

**SOUSSIONS - PROJET « REMPLACEMENT DE FENÊTRES -
CENTRE MGR-LUCIEN-BEAUDOIN »**

Considérant les termes de notre appel d'offres public No. 08-09-34;

Considérant que ledit projet est prévu dans le cadre de la Mesure 50690 - "Maintien des Bâtiments 2008-2009";

Considérant que le Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport a réservé une somme de 210 000 \$ pour la réalisation du projet;

Considérant la recommandation de la firme Les Architectes Carrier Savard d'accorder le contrat de remplacement de fenêtres au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin au plus bas soumissionnaire conforme;

C.E.-08-09-412 Monsieur Jean Malette propose que le contrat relatif au projet "Remplacement de fenêtres – Centre Mgr-Lucien-Beaudoin" soit accordé à la firme Vitrierie Vision 2000, 1448, rue St-Louis, Gatineau (Québec) J8T 6K1, au montant de 182 298,77 \$ (taxes incluses), soumission déclarée la plus basse conforme.

<u>Autres soumissionnaires</u>	Montant total (taxes incluses)
Groupe Lessard Inc.	184 906,18 \$
Vitrierie Pierre Latreille Inc.	191 773,50 \$
Defran Inc.	200 716,58 \$
Vitrierie de la Vallée	201 391,58 \$
Les Renovations Daniel Larivière Inc.	220 106,25 \$
Construction Marclau Inc.	n/s
JDC	n/s
Les Toitures Raymond & Assoc. Inc.	n/s

Adoptée à l'unanimité.

**Soumissions -
« Photocopieurs -
École du Plateau »**

SOUSSIONS - « PHOTOCOPIEURS - ÉCOLE DU PLATEAU »

Considérant que les contrats de location des photocopieurs se sont terminés le 1^{er} mars 2009;

Considérant l'appel d'offres sur invitation de l'école;

Considérant que la compagnie Toshiba est identifiée comme le plus bas soumissionnaire conforme;

Considérant la disponibilité budgétaire de l'école.

C.E.-08-09-413 Monsieur Dominique Kenney propose d'accorder le contrat de location de deux appareils photocopieurs pour une période de cinq (5) ans à la compagnie Toshiba, au montant de 37 356,00 \$ (taxes en sus) selon la description suivante;

- 1 modèle e-Studio 853 pour un prix mensuel de base de 214,01 \$ et de 300,00 \$ pour l'entretien.
- 1 modèle e-Studio 2330C pour un prix mensuel de base de 83,59 \$ et de 25,00 \$ pour l'entretien.

<u>Autres soumissionnaires</u>	Montant total (taxes en sus)
Xérox	40 434,00 \$
Sharp Fredal Solution	41 490,00 \$

Adoptée à l'unanimité.

Soumissions -
« Photocopieurs
Des Rapides-Deschênes »

**SOUSSIONS - « PHOTOCOPIEURS - ÉCOLE DES RAPIDES-
DESCHÊNES (IMMEUBLES NOTRE-DAME, SAINT-MÉDARD ET
ARC-EN-CIEL) »**

Considérant que les contrats de location des photocopieurs se sont terminés le 1^{er} mars 2009;

Considérant l'appel d'offres sur invitation de l'école;

Considérant que la compagnie Toshiba est identifiée comme le plus bas soumissionnaire conforme;

Considérant la disponibilité budgétaire de l'école;

C.E.-08-09-414 Monsieur Jocelyn Blondin propose d'accorder le contrat de location de cinq appareils photocopieurs pour une période de cinq (5) ans à la compagnie Toshiba, au montant de 72 434,40 \$ (taxes en sus) selon la description suivante;

- Immeuble Notre-Dame, modèle e-Studio 853 pour un prix mensuel de base de 197,56 \$ et de 100,00 \$ pour l'entretien.
- Immeuble Saint-Médard, modèle e-Studio 853 pour un prix mensuel de base de 197,56 \$ et de 150,00 \$ pour l'entretien et modèle e-Studio 233 pour un prix mensuel de base de 74,03 \$ et de 33,25 \$ pour l'entretien.
- Immeuble Arc-en-Ciel, modèle e-Studio 853 pour un prix mensuel de base de 197,56 \$ et de 150,00 \$ pour l'entretien et modèle e-Studio 233 pour un prix mensuel de base de 74,03 \$ et de 33,25 \$ pour l'entretien.

<u>Autres soumissionnaires</u>	Montant total (taxes en sus)
Xérox	86 966,40 \$
Canon	n/s
Konica Minolta	n/s

Adoptée à l'unanimité.

Soumissions -
Réfection de toiture
École du Village

**SOUSSIONS - « RÉFECTION DE TOITURE - ÉCOLE DU VILLAGE
(IMMEUBLE ST-PAUL) »**

Ce point est reporté à la séance ajournée du 8 avril 2009 après le Conseil des commissaires.

Service Internet pour les
années scolaires 2008-2009
à 2010-2011

**SERVICE INTERNET POUR LES ANNÉES SCOLAIRES 2008-2009 À
2010-2011**

Ce point est reporté à la séance ajournée du 8 avril 2009 après le Conseil des commissaires.

APPROBATION DES FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DE VOYAGE

C.E.-08-09-415 M. Fernand Lavoie propose d'approuver les frais de déplacement et de voyage suivants :

Frais de voyage

<i>Date</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant</i>	<i>Raison</i>
2009-03-10	Jocelyn Blondin	553,00 \$	Québec - 20 au 22 février 2009
2009-02-25	Lucie Lafleur	252,30\$	Québec FCSQ - 5 au 7 févr. 09

Frais de déplacement

<i>Date</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant</i>	<i>Raison</i>
s/o			

Carte de crédit du Président

Date	Nom	Montant
2009-02-27	Jocelyn Blondin (Visa banque Royale)	83,78 \$

Adoptée à l'unanimité.

AUTRES QUESTIONS

CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Liste des chèques émis par voie électronique.

PÉRIODE DE QUESTIONS

AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

C.E.-08-09-416 M. Jocelyn Blondin propose l'ajournement de la séance, après le conseil des commissaires du 8 avril 2009.

Il est 19 heures 54 minutes.

Adoptée à l'unanimité.

Le président

Le secrétaire général

ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 25 MARS 2009

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
- 1a Nomination d'un président / présidente d'assemblée
2. Adoption du procès-verbal
3. Suivis de la dernière séance
4. Message du Président
5. Période d'intervention du public
6. Rapport du Directeur général
7. **Dossiers**
 - 7.1 Calendriers scolaires 2009-2010 (préscolaire-primaire-secondaire) (formation générale des adultes et formation professionnelle) - Adoption
 - 7.2 Soumissions - Projet « Remplacement de fenêtres - Centre Mgr Lucien-Beaudoin »
 - 7.3 Soumissions - Photocopieurs - École du Plateau
 - 7.4 Soumissions - Photocopieurs - école des Rapides-Deschênes (Immeubles Notre-Dame, Saint-Médard et Arc-en-Ciel)
 - 7.5 Soumissions - Réfection de toiture - École du Village (Immeuble St-Paul)
 - 7.6 Service Internet pour les années scolaires 2008-2009 à 2010-2011
 - 7.7 Approbation des frais de voyage et de déplacement
8. Autres questions
9. Correspondance et dépôt de documents
10. Période de questions
11. Ajournement de la séance