



Séance ordinaire
25 février 2009

À la séance ordinaire du Comité exécutif de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais tenue au Centre administratif, 225, rue Saint-Rédempteur, Gatineau (Québec), le mercredi 25 février 2009, à 19 heures 30 et à laquelle séance sont présents :

M. Mario Crevier, président
M. Jocelyn Blondin
M. Gilbert Couture
M. Dominique Kenney
M. Fernand Lavoie
Mme Johanne Légaré (19 h 35)
Mme Marie-Andrée Lépine
Mme Silvia Barkany représentant le Comité de parents
M. Jean Malette représentant le Comité de parents

Étaient également présentes et présents :

M. René Gauthier, secrétaire général
Mme Lucie Lafleur, directrice générale
Mme Jocelyne Bertrand, coordonnatrice aux communications
M. Éric Bernatchez, directeur, Service des technologies de l'information
Mme Johanne Calvé, directrice, Service de l'éducation des adultes
Mme Lucie Demers, directrice, Service des ressources éducatives
M. Jean-Éric Lacroix, directeur, Service des ressources humaines
M. Rémi Lupien, directeur, Service des ressources financières
M. Luc Pelchat, directeur, Service des ressources matérielles
Mme Claudette Séguin, directrice, Serv. de l'organisation scolaire et transport
Mme Kim Anne De Champlain, directrice, École de la Vallée-des-Voyageurs
M. Luc Forget, directeur-adjoint, CFPO
M. Sylvain Quinn, adjoint administratif, CFPO

OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Le Président procède à la vérification du quorum, à l'ouverture de la séance et à l'adoption de l'ordre du jour.

C.E.-08-09-400 M. Jocelyn Blondin propose l'adoption de l'ordre du jour avec les modifications suivantes :

- 7.1** *Calendriers scolaires 2009-2010* : reporté à une date ultérieure ;
- 7.3** *Entente locale relative aux stipulations négociées et agréées à l'échelle locale convenue entre la CSPO et le Syndicat du soutien scolaire de l'Outaouais* : reporté à une date ultérieure.

Adoptée à l'unanimité.

Incidence : Mme Johanne Légaré prend son siège (19h35)

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

C.E.-08-09-401 M. Dominique Kenney propose de dispenser le secrétaire général de la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 28 janvier 2009 et de l'adopter tel que rédigé.

Adoptée à l'unanimité.

SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Correction concernant les résolutions C.E.-08-09-395 et C.E.-08-09-396 de la séance précédente qui ont été transmises au Service des technologies et de l'information et non au Service des ressources matérielles. Une liste des suivis de la dernière séance est déposée.

MESSAGE DU PRÉSIDENT

Le président, M. Mario Crevier, souhaite la bienvenue à M. Jean-Éric Lacroix, nouveau directeur du Service des ressources humaines. Il mentionne la tenue d'une rencontre des membres du Comité du budget suite à la séance. Il souhaite une bonne semaine de relâche et mentionne que c'est la dernière séance officielle de Mme Lucie Lafleur, directrice générale. Il la remercie pour l'excellent travail effectué au sein du Comité durant les nombreuses années.

PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

RAPPORT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

La directrice générale informe les membres des points suivants:

- L'absence de M. Serge Guitard, directeur de l'école secondaire Des Lacs en raison d'une chirurgie. Il est remplacé par le responsable d'école.
- Les membres du Comité de parents ont créé un sous-comité qui a pour mandat d'élaborer un guide pour les parents dans un contexte de persévérance scolaire.
- L'opération massive concernant la déclaration des antécédents judiciaires a débuté. La date butoir est le 27 mars.
- Le nouveau directeur général, M. Jean-Claude Bouchard, a effectué en sa compagnie une tournée des services du Centre administratif et du Service de l'éducation des adultes - formation générale, le lendemain de sa nomination.
- Mme Lafleur remercie toutes les personnes qui ont contribué au succès de l'Expo-Sciences locale 2009. Une belle réussite.
- Une rencontre du Comité consultatif des enseignants et des enseignantes des trois ordres d'enseignement s'est tenue le 17 février sur la persévérance scolaire. Un résumé sera disponible sous peu.
- Le 18 février s'est tenu le Forum des adultes. Ce fut une très belle journée. Les résumés seront acheminés aux directrices et directeurs et le tout sera disponible sur le site.
- L'achat d'une nouvelle camionnette pour la Commission scolaire.

CALENDRIERS SCOLAIRES 2009-2010

Ce sujet est reporté à la prochaine séance car l'entente n'a pas été conclue avec le Syndicat de l'enseignement.

Entente - Services bancaires

ENTENTE - SERVICES BANCAIRES

Considérant que l'entente de services bancaires entre la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais et RBC Banque Royale vient à échéance le 30 juin 2009;

Considérant l'appel d'offres public 08-09-23 effectué le 12 décembre 2008;

Considérant l'analyse effectuée par le comité – services bancaires;

Considérant que le pouvoir de renouveler les services bancaires relève du Comité exécutif;

C.E.-08-09-402 Monsieur Dominique Kenney propose de confier les services bancaires de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais à la RBC Banque Royale pour les 3 prochaines années, à compter du 1^{er} juillet 2009.

Adoptée à l'unanimité.

ENTENTE LOCALE RELATIVE AUX STIPULATIONS NÉGOCIÉES ET AGRÉES À L'ÉCHELLE LOCALE CONVENUE ENTRE COMMISSION SCOLAIRE DES PORTAGES-DE-L'OUTAOUAIS ET LE SYNDICAT DU SOUTIEN SCOLAIRE DE L'OUTAOUAIS

Ce sujet est reporté à la prochaine séance.

**Soumissions -
Électromécanique
Réfection mini-usine
SATEA pour CFPO**

SOUMISSIONS - ÉLECTROMÉCANIQUE DE SYSTÈMES AUTOMATISÉS - RÉFECTION DE LA MINI-USINE SATEA POUR LE CFPO

Considérant l'évolution des changements technologiques;

Considérant l'appel d'offres public;

Considérant les soumissions reçues pour cet appel d'offres;

Considérant la disponibilité budgétaire;

C.E.-08-09-403 Madame Johanne Légaré propose d'octroyer le contrat pour la réfection de la mini-usine SATEA (phase 1) pour le programme Électromécanique de systèmes automatisés du Centre de formation professionnelle de l'Outaouais, à la firme Dessau, 900 boulevard de la Carrière, Gatineau (Québec) J8Y 6T5, au montant de 83 301,75 \$ (taxes incluses), soumission déclarée la plus basse conforme.

Adoptée à l'unanimité.

**Soumissions -
Photocopieurs École
Vallée-des-Voyageurs**

SOUMISSIONS - PHOTOCOPIEURS - ÉCOLE DE LA VALLÉE-DES-VOYAGEURS, IMMEUBLE NOTRE-DAME-DE-LA-JOIE ET IMMEUBLE SAINTE-MARIE

Considérant que les contrats de location des photocopieurs se terminent le 1^{er} mars 2009;

Considérant l'appel d'offres sur invitation de l'école;

Considérant que la compagnie Toshiba est identifiée comme le plus bas soumissionnaire conforme;

Considérant la disponibilité budgétaire de l'école;

C.E.-08-09-404 Madame Sylvia Barkany propose d'accorder le contrat de location de deux appareils photocopieurs, modèle e-Studio 523 pour une période de cinq (5) ans à la compagnie Toshiba, au montant de 37 507,20 \$ (taxes en sus) selon la description suivante;

Immeuble Notre-Dame-de-la-Joie, pour un prix mensuel de base de 172,56 \$ et de 140,00 \$ pour l'entretien.

Immeuble Sainte-Marie, pour un prix mensuel de base de 172,56 \$ et de 140,00 \$ pour l'entretien.

Adoptée à l'unanimité.

**Soumissions -
Photocopieurs -
des Trois-Portages**

SOUMISSIONS - PHOTOCOPIEURS - DES TROIS-PORTAGES

Considérant que les contrats de location des photocopieurs se terminent le 1^{er} mars 2009;

Considérant l'appel d'offres sur invitation de l'école;

Considérant que la compagnie Toshiba est identifiée comme le plus bas soumissionnaire conforme;

Considérant la disponibilité budgétaire de l'école;

C.E.-08-09-405 Monsieur Jean Mallette propose d'accorder le contrat de location de deux appareils photocopieurs pour une période de cinq (5) ans à la compagnie Toshiba, au montant de 31 297,50 \$ (taxes en sus) selon la description suivante;

1 modèle e-Studio 853, pour un prix mensuel de base de 214,00 \$ et de 207,50 \$ pour l'entretien.

1 modèle e-Studio 233, pour un prix mensuel de base de 64,50 \$ et de 35,62 \$ pour l'entretien.

Adoptée à l'unanimité.

APPROBATION DES FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DE VOYAGE

C.E.-08-09-406 M. Gilbert Couture propose d'approuver les frais de déplacement et de voyage suivants :

Frais de voyage

<i>Date</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant</i>	<i>Raison</i>
2009-01-28	Jocelyn Blondin	222,50 \$	Longueuil le 7 janvier 2009
2009-02-16	Jocelyn Blondin	547,00 \$	Québec le 7 février 2009
2009-02-18	Lucie Lafleur	284,46\$	ADIGECS Loi 88 - 29 janvier 09

Frais de déplacement

<i>Date</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant</i>	<i>Raison</i>
2009-02-04	Jocelyn Blondin	553,70 \$	juillet 2008 à janvier 2009
2009-02-16	Marthe Nault	59,40 \$	1 ^{er} juillet au 30 décembre 2008

Carte de crédit du Président

<i>Date</i>	<i>Nom</i>	<i>Montant</i>
2009-01-21	Jocelyn Blondin (Visa banque Royale)	424,28 \$

Adoptée à l'unanimité.

AUTRES QUESTIONS

Madame Johanne Légaré s'interroge sur le suivi à apporter quant aux demandes des élèves adultes lors du dernier forum, notamment quant aux cours de formation pour la sécurité et les troussees de premiers soins.

La directrice générale précise qu'un rapport sera rédigé et que les directrices et directeurs de centres feront les suivis nécessaires.

CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Liste des chèques émis par voie électronique.

PÉRIODE DE QUESTIONS

LEVÉE DE LA SÉANCE

C.E.-08-09-407 Mme Marie-Andrée Lépine propose la levée de la séance.

Il est 20 heures 07 minutes.

Adoptée à l'unanimité.

Le président

Le secrétaire général

ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 28 JANVIER 2009

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal
3. Suivis de la dernière séance
4. Message du Président
5. Période d'intervention du public
6. Rapport de la Directrice générale
7. **Dossiers**
 - 7.1 ~~Calendriers scolaires 2009-2020~~
 - 7.2 Entente - Services bancaires
 - 7.3 ~~Entente locale relative aux stipulations négociées et agréées à l'échelle locale convenue entre la CSPO et le Syndicat du soutien scolaire de l'Outaouais~~
 - 7.4 Soumissions - Électromécanique de systèmes automatisés pour le CFPO
 - 7.5 Soumissions - Photocopieurs École de la Vallée-des-Voyageurs
 - 7.6 Soumissions - Photocopieurs - des Trois-Portages
 - 7.7 Approbation des frais de voyage et de déplacement
8. Autres questions
 - 8.1 Suivi du Forum des adultes et cours de formation-sécurité
9. Correspondance et dépôt de documents
10. Période de questions
11. Levée de la séance