



**Séance ordinaire  
10 septembre 2014**

**À la séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais tenue au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin, 34, rue Binet, Gatineau (Québec), le mercredi 10 septembre 2014 à 19 heures 30 et à laquelle séance sont présents :**

*Étaient présentes et présents :*

Mme Silvia Barkany  
Mme Hélène Bélisle  
M. Jean-Pierre Brind'Amour  
M. Gilles Chagnon  
M. Gilbert Couture  
M. Mario Crevier  
Mme Mylène Deneault  
M. Alain Gauthier  
M. Dominique Kenney  
M. Serge Lafortune  
Mme Chantal Leblanc-Bélanger  
Mme Johanne Légaré, vice-présidente  
M. Jacques Lemay  
Mme Marie-Andrée Lépine (19 h 55)  
Mme Francine Lorange  
M. Jean Malette  
Mme Marthe Nault

*Étaient absentes et absents :*

M. Michel Gervais  
Mme Sylvie Joannis  
M. André Maurice  
M. Marcel Pépin  
Mme Francine Poitras  
M. Jean-Pierre Reid, président

*Étaient également présente et présents :*

M. Jean-Claude Bouchard, directeur général  
M. Pierre Ménard, secrétaire général et directeur du Service des communications  
M. Daniel Jacob, directeur, Service des technologies de l'information  
M. Jean-Éric Lacroix, directeur, Service des ressources humaines  
M. Simon Leclair, directeur, Service de l'organisation scolaire et du transport  
M. Rémi Lupien, directeur, Service des ressources financières  
M. Luc Pelchat, directeur, Service des ressources matérielles  
Mme Jocelyne Bertrand, coordonnatrice au Service des communications

**OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

En l'absence du président, la vice-présidente, Mme Johanne Légaré, vérifie qu'il y a quorum et procède à l'ouverture de la séance et à l'adoption de l'ordre du jour.

**C.C.-14-15-008** Monsieur Gilbert Couture propose d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes :

- 6.5 Contrat de services de gestion des impressions et des envois postaux pour les élections scolaires du 2 novembre 2014;
- 9.1 Félicitations – Ouverture de l'École de l'Amérique-Française
- 9.2 Félicitations – Ouverture de l'École internationale du Village;
- 9.3 Félicitations – Prérentrée 2014-2015;
- 9.4 Félicitations – Rentrée à l'École Saint-Rédempteur;
- 10.1 Budget de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais
- 10.2 Invitation – École Notre-Dame
- 10.3 Lettre aux députés et aux ministres

**Adoptée à l'unanimité**

**ADOPTION DES PROCÈS VERBAUX**

**C.C.-14-15-009** Monsieur Jean-Pierre Brind'Amour propose de dispenser le secrétaire général de la lecture des procès-verbaux des

séances du 11 et 18 juin ainsi que du 9 juillet 2014 et de les adopter tels que présentés.

**Adoptée à l'unanimité**

### **SUIVIS DES DERNIÈRES SÉANCES**

Une liste des suivis effectués est déposée à titre d'information pour les séances du 11 et 18 juin ainsi que du 9 juillet 2014.

### **MESSAGE DU PRÉSIDENT**

En l'absence du président, M. Jean-Pierre Reid, Mme Johanne Légaré, vice-présidente, assume la présidence. Elle souhaite la bienvenue à tous les commissaires et constate le quorum. Elle offre, au nom des membres du Conseil, ses plus sincères condoléances aux personnes éprouvées par le décès d'un être cher. Des condoléances s'adressent à :

- Toute la famille Massie, pour le décès de M. Gérard Massie, enseignant retraité;
- Mme Carole St-Denis, enseignante à l'École du Plateau et M. Denis Allain, enseignant à l'École internationale du Village, pour le décès de Mme Gabrielle Allain (mère de M. Denis Allain et belle-mère de Mme Carole St-Denis) et pour le décès de Mme Marie-Paule St-Denis (mère de Mme Carole St-Denis et belle-mère de M. Denis Allain);
- Mme Chantal Laberge, directrice de l'École internationale du Village, pour le décès de sa belle-mère, Mme Sandra Lesage, directrice retraitée de la CSOH et CSPO;
- À la famille Manseau, pour le décès de Mme Gilberte Manseau, enseignante retraitée de la CECH;
- Mme Mariette Boyer Presseault, enseignante retraitée, pour le décès de son époux, M. Vincent Presseault;
- Mme Julie Parent, enseignante à l'École secondaire de l'Île, pour le décès de son père, Dr Julien Parent.

### **Représentations**

Jeux de la francophonie – Ouverture	Présence : Mme Johanne Légaré
14 août :	Dîner - Service d'intégration au travail de l'Outaouais (SITO) Présence : Mme Johanne Légaré
22 et 23 août 2014 :	Conseil général FCSQ Présence : M. Jean-Pierre Reid
27 août 2014 :	Accueil du personnel de la CSPO Présence : M. Jean-Pierre Reid, Mme Johanne Légaré, M. Gilbert Couture, M. Serge Lafortune, M. Gilles Chagnon et Mme Hélène Bélisle
2 septembre 2014 :	Visite des écoles Présence : M. Jean-Pierre Reid, M. Jean-Claude Bouchard et M. Marcel
2 septembre 2014 :	Conférence de presse de la Ville de Gatineau en ce qui a trait à la sécurité dans les zones scolaires Présence : M. Jean-Pierre Reid et Mme Johanne Légaré

Septembre : Entrevues radiophoniques -  
Rentrée scolaire, taxes scolaires  
et budget  
Présence : M. Jean-Pierre Reid  
et Mme Johanne Légaré

5 septembre 2014 : Inauguration de la cour de l'École  
Notre-Dame  
Présence : Mme Johanne  
Légaré, M. Jacques Lemay, M.  
Gilbert Couture et Mme Sylvie  
Joanisse

Septembre : Assemblées générales des  
parents - Conseils  
d'établissement des écoles

### **Événements à venir**

10 septembre : Parution de l'avis d'élection  
scolaire - La Revue

10 septembre : Journée nationale de la  
prévention du suicide

11 septembre : Foire des métiers - CFPO de  
10 h à 14 h

11 septembre : Soirée d'information pour les  
candidats - École du Versant

17 septembre : Pièce de théâtre au CFPO -  
« Savoir-être »

20 septembre : Soirée « Retrouvailles » à  
18 heures - École secondaire  
Mont-Bleu - Commissaires

24 septembre : Remise spéciale de Prix - École  
secondaire Grande-Rivière de 9  
h 30 à 10 h 30.

25 septembre : Journée nationale du personnel  
de soutien scolaire

25 septembre : Déjeuner Centraide

### **PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC**

Roxanne Desmarais, instigatrice du projet « Dîner-dépannage » présente un bilan des dîners offerts aux établissements en 2013-2015 et fait part de ses intentions de poursuivre le projet pour 2014-2015.

Madame Céline Nadreau, présidente du conseil d'établissement de l'École du Grand-Boisé, effectue une mise au point quant à la situation touchant la sécurité des enfants au débarcadère. Elle fait part des travaux effectués par la Municipalité de Chelsea et du Service de la sécurité publique. Elle désire connaître les démarches de la CSPO dans ce dossier. Ce sujet sera étudié par le Comité de l'organisation scolaire et du transport.

Madame Audette Lebel, membre de l'organisme « Action Tout-Terrain », et madame Francine Sulubika, parent d'élève du secteur Fournier, demandent à la CSPO de considérer l'ajout d'un autobus dans ce secteur en raison des transferts qui occasionnent des retards et un départ très tôt le matin. Ce sujet sera étudié par le Comité de l'organisation scolaire et du transport.

**Soumission – Service  
d’une infirmière  
auxiliaire autorisée ou  
d’un infirmier auxiliaire  
autorisé – École  
Euclide-Lanthier**

**SOUSSION – SERVICE D’UNE INFIRMIÈRE AUXILIAIRE  
AUTORISÉE OU D’UN INFIRMIER AUXILIAIRE AUTORISÉ – ÉCOLE  
EUCLIDE-LANTHIER**

Considérant les besoins d’une infirmière auxiliaire autorisée ou d’un infirmier auxiliaire autorisé pour la classe spécialisée (Antenne) de l’École Euclide-Lanthier;

Considérant la *Politique d’achat (70-10-20)* de la Commission scolaire et les dispositions relatives à la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

Considérant l’appel d’offres sur invitation No. 14-15-20;

Considérant l’évaluation des propositions, sur le prix seulement, en conformité avec les critères de sélection prévus à l’appel d’offres;

Considérant la recommandation du Service des ressources éducatives;

**C.C.-14-15-010** Monsieur Jean Malette propose d’accorder le contrat de service d’une infirmière auxiliaire autorisée ou d’un infirmier auxiliaire autorisé à l’École Euclide-Lanthier à l’entreprise Les services de santé Marleen Tassé, 1171, boulevard St-Joseph, Gatineau (Québec) J8Z 2C3, pour la période du 11 septembre 2014 au 23 juin 2015 inclusivement, au montant de 24 963, 90 \$ (avant taxes), soumission déclarée la plus basse conforme.

<b><u>Soumissionnaires</u></b>	<b><u>Montant (avant taxes)</u></b>
<b>Servir + Soins et soutien à domicile Inc.</b> 1014, rue Richelieu Beloeil (Québec) J3G 4R2	25 188.80 \$
<b>Service à domicile de l’Outaouais (SDO)</b> 492, boul. de l’Hôpital, suite 203 Gatineau (Québec) J8V 2P4	25 413.70 \$

**Adoptée à l’unanimité**

**Adhésion au mandat  
du Centre collégial de  
services regroupés  
(CCSR) pour  
l’acquisition  
d’équipements  
d’impression**

**ADHÉSION AU MANDAT DU CENTRE COLLÉGIAL DE SERVICES  
REGROUPÉS (CCSR) POUR L’ACQUISITION D’ÉQUIPEMENTS  
D’IMPRESSION**

Considérant que les besoins anticipés en matière d’équipements d’impression entre le 1<sup>er</sup> octobre 2014 et le 30 septembre 2017 représentent une somme approximative de 445 500 \$;

Considérant que tous les besoins de la Commission scolaire sont pris en compte incluant les imprimantes conventionnelles, les photocopieurs départementaux ainsi que les photocopieurs de production;

Considérant que les contrats actuels de location de photocopieurs se terminent le 30 juin 2015 et que le remplacement de ces appareils sera à prévoir à la fin de l’année scolaire 2014-2015;

Considérant l’appel d’offres SAR450-2014 lancé par le Centre collégial de services regroupés (CCSR) dont le dévoilement des résultats est prévu vers le 1<sup>er</sup> octobre 2014;

Considérant la *Politique d’achat (70-10-20)* de la Commission scolaire et la *Loi sur les contrats des organismes publics*;

**C.C.-14-15-011** Madame Silvia Barkany propose que la Commission scolaire des Portages-de-l’Outaouais adhère au mandat d’achat et de location du CCSR pour un engagement de 445 500 \$ et qu’elle autorise M. Jean-Claude Bouchard, directeur général, à signer pour et au nom de la Commission scolaire les documents relatifs à cette adhésion.

Adoptée à l'unanimité

**Demande d'ajout  
d'espace – École du  
Grand-Boisé**

**DEMANDE D'AJOUT D'ESPACE – ÉCOLE DU GRAND-BOISÉ**

Considérant la demande d'ajout d'espace faites auprès du ministère de l'Éducation du Loisir et du Sport (MELS) en juillet 2014;

Considérant la résolution C.C.-13-14-171 adoptée par le Conseil des commissaires lors de la séance du 11 juin 2014;

Considérant la résolution C.C.-12-13-163 adoptée par le Conseil des commissaires lors de la séance du 12 juin 2013;

Considérant le plan triennal de répartition et de destination des immeubles (RDI) de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSPO);

Considérant l'utilisation fréquente des locaux normalement attitrés aux services de garde comme locaux de classe depuis 10 ans;

Considérant la croissance démographique dans la municipalité de Chelsea (École du Grand-Boisé);

Considérant la capacité d'accueil de l'École du Grand-Boisé comme étant une 3-13 ou l'équivalent de 353 élèves selon les ratios moyens d'élèves par groupe prescrits par le MELS;

Considérant que la CSPO et la direction de la recherche, des statistiques et des indicateurs du MELS prévoient un effectif de 455 élèves en 2018;

Considérant que la CSPO prévoit un déficit de plus de sept (7) locaux d'ici 2018 à l'École du Grand-Boisé;

Considérant la place disponible sur le terrain actuel de l'École du Grand-Boisé;

Considérant la recommandation du Comité de l'organisation scolaire et du transport;

**C.C.-14-15-012** Monsieur Gilbert Couture propose de transmettre une nouvelle demande au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport pour la construction d'un agrandissement de six (6) locaux à l'École du Grand-Boisé en vue d'une ouverture éventuelle en 2016-2017. Cette demande sera placée dans l'ordre de priorité après la demande d'un agrandissement de six (6) locaux à l'immeuble Notre-Dame-de-la-Joie de l'École de la Vallée-des-Voyageurs, d'un agrandissement de dix (10) locaux à l'École des Deux-Ruisseaux, d'une école primaire 4-24 dans le secteur urbain ouest, mais avant la demande d'une école secondaire.

Adoptée à l'unanimité

**Approbation – Frais de  
déplacement des  
commissaires et du  
directeur général**

**APPROBATION – FRAIS DE DÉPLACEMENT DES COMMISSAIRES  
ET DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

*Rapport*

*Dépenses commissaires et directeur général*

*Exécutif – Séance du 27 août 2014*

<u>Date</u>	<u>Nom</u>	<u>Montant</u>	<u>Raison</u>
<b><u>Frais de voyage</u></b>			
2014-06-26	Hélène Bélisle	536,46 \$	FCSQ Québec 12 au 14 juin 2014
2014-06-26	Marie-Andrée Lépine	691,71 \$	FCSQ Québec 12 au 14 juin 2014
2014-06-26	Alain Gauthier	536,46 \$	FCSQ Québec 12 au 14 juin 2014
2014-06-26	Jean-Pierre Reid	122,00 \$	FCSQ Québec 12 au 14 juin 2014
2014-06-26	Mario Crevier	1 105,81 \$	FCSQ Québec 12 au 14 juin 2014
2014-06-26	André Maurice	682,41 \$	FCSQ Québec 12 au 14 juin 2014
2014-07-08	Serge Lafortune	539,09 \$	FCSQ Québec 12 au 14 juin 2014
2014-07-10	Jean-Pierre Brind'Amour	526,46 \$	FCSQ Québec 12 au 14 juin 2014
2014-07-10	Marcel Pépin	664,48 \$	FCSQ Québec 12 au 14 juin 2014

2014-07-10 Johanne Légaré 733,98 \$ FCSQ Québec 12 au 14 juin 2014

**Frais de déplacement**

2014-06-26	Chantal Leblanc Bélanger	385,60 \$	Du 13 sept. 2013 au 14 juin 2014
2014-06-26	Gilles Chagnon	255,58 \$	Du 2 déc. 2013 au 22 mai 2014
2014-07-08	Silvia Barkany	93,71 \$	Du 28 août 2013 au 11 juin 2014
2014-07-08	Hélène Bélisle	941,23 \$	Du 15 janvier au 14 juin 2014
2014-07-10	Gilbert Couture	1 682,35 \$	Du 9 sept. 2013 au 18 juin 2014
2014-07-10	Jean-Pierre Brind'Amour	237,02 \$	Du 11 sept. 2013 au 18 juin 2014
2014-07-10	Dominique Kenney	140,06 \$	Du 9 sept. 2013 au 18 juin 2014
2014-07-10	Johanne Légaré	236,66 \$	Du 16 déc. 2013 au 20 juin 2014
2014-07-17	Marie-André Lépine	125,20 \$	Du 11 sept. 2013 au 30 juin 2014

**Frais de voyage DG**

**Frais de déplacement DG**

2014-06-17	Jean-Claude Bouchard	253,00 \$	Du 24 janvier au 30 mai 2014
2014-07-10	Jean-Claude Bouchard	62,98 \$	Du 11 au 20 juin 2014

**C.C.-14-15-013** Madame Chantal Leblanc-Bélanger propose d'approuver les frais de voyage et de déplacement des commissaires et du directeur général.

**Adoptée à l'unanimité**

**Contrat de service de gestion des impressions et des envois postaux pour les élections scolaires**

**CONTRAT DE SERVICE DE GESTION DES IMPRESSIONS ET DES ENVOIS POSTAUX POUR LES ÉLECTIONS SCOLAIRES**

Considérant la tenue des élections scolaires et les démarches légales liées à cet exercice;

Considérant la recherche auprès de firmes spécialisées dans la gestion des impressions et des envois postaux ainsi que les expertises reconnues;

Considérant que plusieurs commissions scolaires ont retenu les services d'une firme présentant une formule à guichet unique pour la gestion électorale;

Considérant que la Commission scolaire peut obtenir une formule adaptée à sa réalité en lien avec le travail déjà effectué par le président d'élection et la secrétaire d'élection pouvant ainsi réduire les coûts globaux;

Considérant que le fournisseur unique local ne peut répondre aux exigences de la *Loi sur les élections scolaires* et les délais accordés;

Considérant que Postes Canada ne s'impliquera pas lors des prochaines élections scolaires, dans la gestion centralisée de l'impression et la mise sous enveloppes de ces documents, contrairement aux élections scolaires de 2007;

Considérant les quantités importantes de documents à distribuer et les courts délais prévus à la *Loi sur les élections scolaires* qui constituent un défi logistique important;

Considérant l'appel d'offres sur invitation effectué par le président d'élections;

**C.C.-14-15-014** Monsieur Dominique Kenney propose que le contrat de services de gestion des impressions et des envois postaux pour les élections scolaires du 2 novembre 2014 soit accordé à l'entreprise Innovision, au coût approximatif de 49 778,42 \$ (incluant les taxes), celui-ci étant sujet à changement selon la tenue des bureaux de vote nécessaires au scrutin.

**Adoptée à l'unanimité**

## **COMITÉS DU CONSEIL**

- Compte rendu de la séance du Comité consultatif de gestion du 20 mai 2014
- Compte rendu de la séance du Comité consultatif de gestion du 10 juin 2014
- Compte rendu du Comité des services éducatifs du 27 mai 2014 – Document de travail
- Compte rendu du Comité de l'organisation scolaire et du transport du 4 juin 2014 – Document de travail

## **RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

### **Nouvelles ministérielles**

- Approbation par le MELS d'une entente avec la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais visant à offrir le programme d'études Charpenterie-menuiserie (cohorte de 22 élèves) au cours de l'année 2014-2015, à la clientèle de cette commission scolaire.
- Approbation par le MELS d'une entente avec la Commission scolaire au Cœur-des-Vallées visant à offrir les programmes d'études Briquetage-maçonnerie (cohorte de 22 élèves) et Assistance à la personne en établissement de santé (18 élèves) au cours de l'année 2014-2015, à la clientèle de cette commission scolaire.
- Le 18 août, fermeture officielle de la Direction régionale du MELS en Outaouais.
- Le 16 juillet, confirmation par le MELS d'une allocation de 174 760 \$ pour la location, en 2013-2014, d'un immeuble sur la rue Vernon par le CFPO.
- À la demande du MELS, réalisation en 2014-2015 par l'institut de la statistique du Québec d'une enquête auprès des enseignants de maternelle 5 ans dans le cadre de l'évaluation de la maternelle 4 ans à temps plein en milieu défavorisé.
- Le 20 août dernier, le MELS accusait réception de la reddition de comptes 2012-2013 de notre convention de partenariat.

### **Nouvelle administrative**

- Au cours de l'automne, le CFPO accueillera son premier élève étranger en provenance de la Guadeloupe. Le CFP Vision-Avenir pourrait accueillir son premier élève en janvier.

### **Représentations**

- |                 |   |
|-----------------|---|
| 3 juillet 2014  | › Participation au souper de l'activité sociale de l'ADÉOQ  |
| 31 juillet 2014 | › Présence aux funérailles de Madame Sandra Lesage, directrice d'école à la retraite, et belle-mère de Madame Chantal Laberge, directrice de l'École internationale du Village.   |
| 27 août 2014    | › Visioconférence du MELS concernant les modalités de gestion par les commissions scolaires des services régionaux de soutien et d'expertise ainsi que des agents de soutien régionaux de lutte contre la violence et l'intimidation.                       |
| 27 août 2014    | › Accueil du nouveau personnel de la CSPO.  |
| 28 août 2014    | › Le 28 août, le ministre de l'Éducation, du Loisir et du Sport, Monsieur Yves Bolduc, signifiait aux commissions scolaires ses attentes quant au maintien, en 2014-2015, des sommes consenties en 2013-2014 pour l'acquisition des livres de bibliothèque. |

- 29 août 2014 › Déjeuner du personnel du centre administratif.
- 2 septembre 2014 › Rentrée scolaire et visites d'écoles.
- 5 septembre 2014 › Lancement de la saison de football à l'École secondaire Grande-Rivière.

**Félicitations –  
Ouverture de l'École  
de l'Amérique-  
Française**

**FÉLICITATIONS – OUVERTURE DE L'ÉCOLE DE L'AMÉRIQUE-FRANÇAISE**

**C.C.-14-15-015** Monsieur Dominique Kenney propose que des félicitations soient transmises à la directrice de l'École de l'Amérique-Française, Mme Danièle Bolduc, et à l'ensemble de son équipe ainsi qu'au Service des ressources matérielles pour le travail accompli en vue de permettre l'ouverture de l'école et d'accueillir les élèves dans les délais et selon le budget prévu. Chapeau à toute l'équipe!

**Adoptée à l'unanimité**

**Félicitations –  
Ouverture de l'École  
internationale du  
Village**

**FÉLICITATIONS – OUVERTURE DE L'ÉCOLE INTERNATIONALE DU VILLAGE**

**C.C.-14-15-016** Monsieur Gilles Chagnon propose que des félicitations soient transmises à la directrice de l'École internationale du Village, Mme Chantal Laberge, et à l'ensemble de son équipe ainsi qu'au Service des ressources matérielles pour le travail accompli en vue de permettre l'ouverture de l'école et d'accueillir les élèves dans les délais et selon le budget prévu. Chapeau à toute l'équipe!

**Adoptée à l'unanimité**

**Félicitations –  
Prérentrée 2014-2015**

**FÉLICITATIONS – PRÉRENTRÉE 2014-2015**

**C.C.-14-15-017** Madame Mylène Deneault propose que des félicitations soient transmises au Service de l'organisation scolaire et du transport et au personnel des différentes écoles qui ont participé à la prérentrée. Un franc succès encore cette année et une activité qui est fort appréciée de la part des parents. Cela facilite la vraie rentrée pour tous. J'aimerais donc recommander la participation d'un plus grand nombre d'écoles pour 2015-2016.

**Adoptée à l'unanimité**

**Félicitations –  
Rentrée à l'École  
Saint-Rédempteur**

**FÉLICITATIONS – RENTRÉE À L'ÉCOLE SAINT-RÉDEMPTEUR**

**C.C.-14-15-018** Madame Francine Lorange propose que des félicitations soient transmises à la direction et au personnel de l'École Saint-Rédempteur pour leur dynamisme lors de la journée de la rentrée.

**Adoptée à l'unanimité**

**NOUVEAUX SUJETS**

- 10.1 Budget de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais
- 10.2 Invitation – École Notre-Dame
- 10.3 Lettre aux députés et aux ministres

Ces nouveaux sujets seront traités à la prochaine séance du Conseil des commissaires, soit le 24 septembre 2014 à 19 h 30.



## **CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**

Liste des chèques émis (séries # 1313966 à # 1314768 et # 1400000 à # 1400980) déposée au responsable de la vérification des comptes.

## **LEVÉE DE LA SÉANCE**

**C.C.-14-15-019** Monsieur Alain Gauthier propose la levée de la séance.

Il est 21 heures 23 minutes.

**Adoptée à l'unanimité**

La présidente de la séance

Le secrétaire général

## **ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 10 SEPTEMBRE 2014**

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption des procès-verbaux
3. Suivis des dernières séances
4. Message du président
5. Période d'intervention du public
6. **DOSSIERS**
  - 6.1. Soumission – Service d'une infirmière auxiliaire autorisée ou d'un infirmier auxiliaire autorisé – École Euclide-Lanthier
  - 6.2. Adhésion au mandat du Centre collégial de services regroupés (CCSR) pour l'acquisition d'équipements d'impression
  - 6.3. Demande d'ajout d'espace - École du Grand-Boisé
  - 6.4. Approbation – Frais de déplacement des commissaires et du directeur général
  - 6.5. Contrat de services de gestion des impressions et des envois postaux pour les élections scolaires du 2 novembre 2014
7. Comités du Conseil
8. Rapport du directeur général
9. **FÉLICITATIONS**
  - 9.1. Félicitations – Ouverture de l'École de l'Amérique-Française
  - 9.2. Félicitations – Ouverture de l'École internationale du Village
  - 9.3. Félicitations – Prérentrée 2014-2015
  - 9.4. Félicitations – Rentrée à l'École Saint-Rédempteur
10. Nouveaux sujets
  - 10.1. Budget de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais
  - 10.2. Invitation – École Notre-Dame
  - 10.3. Lettre aux députés et aux ministres
11. Correspondance et dépôt de documents
12. Levée de la séance