



Séance ordinaire  
8 mai 2013

À la séance ordinaire du Conseil des commissaires de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais tenue au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin, 34, rue Binet, Gatineau (Québec), le mercredi 8 mai 2013 à 19 h 30 et à laquelle séance sont présents :

Étaient présentes et présents :

M. Jocelyn Blondin, président  
M. Jean-Pierre Reid, vice-président  
Mme Silvia Barkany  
Mme Chantal Leblanc-Bélanger  
Mme Hélène Bélisle  
M. Jean-Pierre Brind'Amour  
M. Gilles Chagnon  
M. Gilbert Couture  
M. Mario Crevier  
Mme Mylène Deneault  
M. Alain Gauthier  
M. Michel Gervais  
Mme Sylvie Joannis  
M. Dominique Kenney  
M. Serge Lafortune  
Mme Johanne Légaré  
M. Jacques Lemay  
M. Jean Malette  
M. André Maurice

Étaient absentes

Mme Marie-Andrée Lépine  
Mme Francine Lorange  
Mme Marthe Nault  
Mme Francine Poitras

Étaient également présentes et présents :

M. Jean-Claude Bouchard, directeur général  
M. Marcel Lalonde, directeur général adjoint  
M. Pierre Ménard, secrétaire général et directeur du Services des communications  
M. Éric Bernatchez, directeur, Service des technologies de l'information  
M. Jean-Éric Lacroix, directeur, Service des ressources humaines  
M. Simon Leclair, directeur, Service de l'organisation scolaire et du transport  
M. Luc Pechat, directeur, Service des ressources matérielles  
Mme Nadine Peterson, directrice, Service des ressources éducatives  
M. Rémi Lupien, directeur, Service des ressources matérielles  
Mme Jocelyne Bertrand, coordonnatrice au Service des communications

**OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Après avoir vérifié le quorum, le président procède ensuite à l'ouverture de la séance et à l'adoption de l'ordre du jour.

**C.C.-12-13-126** Monsieur Dominique Kenney propose d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes :

**Ajout**

- 5.2 Madame Martine Barette, enseignante à l'École du Vieux-Verger
- 9.1 Félicitations – Soirées musicales CSPO
- 9.2 Félicitations – École du Dôme
- 10.1 Procédure d'évaluation de la directrice générale ou du directeur général de la Commission scolaire
- 10.2 Relais pour la vie

**Adoptée à l'unanimité**

## **ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

**C.C.-12-13-127** Monsieur Gilbert Couture propose de dispenser le secrétaire général de la lecture du procès-verbal de la séance du 10 avril 2013 et de l'adopter tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

## **SUIVIS DES SÉANCES**

Une liste des suivis effectués est déposée à titre d'information pour la séance du 10 avril 2013.

## **MESSAGE DU PRÉSIDENT**

M. Jocelyn Blondin, président, ouvre la séance et souhaite la bienvenue. Il demande un temps de silence et offre, au nom des membres du Conseil, ses plus sincères condoléances aux familles qui ont perdu un être cher. Il souligne le décès de :

- Mme Edmonde Périard, soeur de M. Gilles Labrosse, directeur d'école retraité.
- M. Marcel Gauvreau, père de Mme Nina Gauvreau, enseignante à l'École au Cœur-des-Collines.
- M. François-René Bergeron, enseignant retraité.
- M. Roméo Sicard, père de Mme Francine Sicard, enseignante retraitée et grand-père de Mme Christiane Sicard, éducatrice spécialisée à l'École secondaire Mont-Bleu.
- Le père de Mme Chantal Tremblay, enseignante au Centre l'Arrimage.
- Mme Dragana Lazarevic, éducatrice au Service de garde de l'École du Vieux-Verger.
- Mme Johanne Bussière, éducatrice au Service de garde du Lac-des-Fées.
- M. Yves Normandin, père de Mme Geneviève Bilodeau, enseignante à l'École de la Vallée-des-Voyageurs
- Mme Mélissa Chrétiens Sarazin, belle-fille de M. Jocelyn Blondin, président et belle-sœur de Mme Mariline Blondin, éducatrice au Service de garde de l'École des Tournesols.
- Mme Monique Séguin, sœur de Mme Lynne Séguin, directrice de l'École du Marais.

## **Événements à venir**

- 9 mai : Arts de la Scène - École secondaire Mont-Bleu au Cégep
- 9 mai : 12e édition du Tournoi de tir à l'arc CSPO - École sec. de l'Île
- 9 mai : Conférence de presse - Bâtitseur d'un jour
- 10 mai : Défi Apprenti Génie - École des 3 Saisons à Gatineau
- 11 mai : Souper spectacle - École des Trois-Portages au profit d'Opération Enfant-Soleil
- 11 mai : Collecte de vélos - École secondaire Grande-Rivière
- 12 mai : Fête des mères

- 13 mai : Exposition - groupes de concentration Arts - École secondaire Grande-Rivière
- 14 mai : Gala de la Revue étudiante - Maison de la culture
- 15 mai : Code rouge - École secondaire Mont-Bleu
- 15 mai : Soirée « 5 à 7 » - RAC (Reconnaissance des acquis et compétences)
- 16 mai : Exposition à l'École internationale du Mont-Bleu - 13 h 15 à 15 h
- 17 mai : Cirqu'Art - École du Dôme 17 et 18 mai : Revue musicale - École secondaire de l'Île
- 23 mai : Remise du Prix du commissaire - Centre La Génération
- 24 mai : Soirée de l'Ordre du Mérite scolaire FCSQ
- 29 mai : Souper de la Fondation CSPO
- 30 mai : Congrès FCSQ et assemblée générale
- 5 juin : Gala Méritas - École secondaire Grande-Rivière
- 8 - 9 juin : Bâtisseur d'un jour
- 10 juin : Oscars - École secondaire Mont-Bleu - Maison de la Culture
- 14 juin : Marche Relais pour la vie - merci aux équipes de la CSPO qui se sont formées pour cet événement.
- 18 juin : Rencontre sociale - après la séance du Comité de parents

### **Représentations**

- 11 avril : Lancement du projet éducatif - École du Marais
- 12 avril : Remise de prix au Centre La Génération - FAE - le visage de la persévérance
- 13 avril : Cérémonie UQO
- 18 - 20 avril : Conseil général - FCSQ
- 22 avril : Conférence - Relais de la vie
- 22 avril : Jour de la Terre - École Jean-de-Brébeuf
- 22 avril : Présence de M. Kenney - Écoles écocitoyennes - vente de barils
- 24 avril : Remise du Prix du commissaire - Centre Saint-Raymond
- 25 avril : Exposition à l'École secondaire Mont-Bleu
- 30 avril : Mérite scolaire ADEOQ
- 1 - 2 mai : Soirées Chorales CSPO
- 2 mai : Gala Distinction UQO
- 7 mai : Chapeau les filles - CFPO

### **PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC**

- M. François Tremblay et M. Sébastien Roy, présentent le projet « Petits gestes, grands résultats (PGGR) qui fait référence à la gestion des déchets. Ce projet existe dans le but de changer les mentalités, de créer des automatismes verts, mais surtout de faire la différence. Ce

mouvement peut également servir de moyen pour une campagne de financement par la vente de bouteilles réutilisables d'eau. Vous pouvez visiter le site: [www.pggr.org](http://www.pggr.org).

- Mme Martine Barette, enseignante à l'École du Vieux-Verger, représentant le personnel enseignant et le personnel de soutien de l'école, demande aux membres du Conseil de reconsidérer la décision concernant la mutation de M. Guy Bélanger, directeur de l'école. Elle fait mention des liens créés par ce dernier autant auprès des parents que des élèves et du climat d'harmonie qui règne à l'école. Elle précise que l'équipe désirerait poursuivre le travail amorcé par ce dernier.

**Structure administrative des emplois de cadre d'école 2013-2014**

**STRUCTURE ADMINISTRATIVE DES EMPLOIS DE CADRE D'ÉCOLE 2013-2014**

Considérant le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal qui prévoit que la Commission scolaire doit adopter la structure administrative des cadres d'école (article 204);

Considérant que cette structure administrative doit faire l'objet d'une consultation avant son adoption;

Considérant la consultation tenue auprès de l'Association des directions d'établissement d'enseignement de l'Outaouais québécois;

Considérant la consultation tenue auprès de l'Association des directeurs et directrices d'école de l'Ouest du Québec - Unité CSPO et leurs recommandations émises en CRP;

Considérant la recommandation du directeur général;

**C.C.-12-13-128** Monsieur Gilbert Couture propose que soit adoptée la structure administrative des cadres d'école 2013-2014 telle qu'apparaissant en annexe.

Écoles primaires		Clientèle 30-09-2012				Nbre d'imm.	499 et moins Direction	500 à 999		
		Effectif	SAF (1)	Total pond.	Classe d'aide 2013-14			Dir.	Dir. adj. Générée	Dir. adj. Allouée
001	Euclide-Lanthier	537	28	565	1	1		8	1 x 5	0,6 x 5
002	Côte-du-Nord	406	19	425		1	7			
003	des Rapides-Deschênes	816	49	865		3		9	1 x 6	1,4 x 6
004	internationale du Mont-Bleu	381	10	391		1	7			
005	Jean-de-Brébeuf	243	11	254	2	1	7			
006	du Village	460	22	482		2		8*	1 x 5	0,5 x 5
007	du Lac-des-Fées	394	24	418	4	1	7			0,5 x 5
008	du Plateau	507	14	521		1		8	1 x 5	0,5 x 5
011	du Vieux-Verger	408	9	417		1	7			
012	du Grand-Boisé	432	28	460		1	7			
013	Saint-Paul	374	57	431		1	7			0,5 x 5
014	des Trois-Portages	387	10	397		1	7			
015	du Parc-de-la-Montagne	321	25	346	4	1	7			0,4 x 5
016	Saint-Jean-Bosco	389	11	400	2	1	7			0,4 x 5
017 049	Notre-Dame (+Écoles spécialisées)	184 21	9	214	1	1	7			
018	du Dôme	366	10	376	5	1	7			0,5 x 5
019	Saint-Rédempteur	231	45	276	3	1	7			
020	au Cœur-des-Collines	350	5	355	1	2	0,5 x 8		0,5 x 5	0,5 x 5
026	du Marais	536	18	554		1		8	1 x 5	0,6 x 5

027	de la Vallée – des-Voyageurs	300	16	316	1	2	7			
028	des Deux-Ruisseaux	524	6	530		1		8	1 x 5	0,6 x 5
029	des Tournesols	461	44	505		1		8	1 x 5	0,5 x 5
Écoles secondaires		Clientèle 30-09-2012				499 et moins		1000 à 1799	1800 à 2799	
		Effectif	SAF (1)	Total pond.	Classe d'aide 2013-14	Direction		Dir. + Dir. adj.+ Gest. adm.		
042	des Lacs	195		195	1	0,5 x 8 + 0,5 x 5				
044	Grande-Rivière	1614	6	1620	13			10* + 4 x 6 + 1 x 5		
046	Mont-Bleu	1132	25	1157	13			9 + 3 x 6 + 1 x 4		
048	de l'Île	1329	62	1391	6			9 + 3 x 6 + 1 x 4		

**Adoptée à l'unanimité**

**Structure administrative des emplois de cadre de centres 2013-2014**

**STRUCTURE ADMINISTRATIVE DES EMPLOIS DE CADRE DE CENTRES 2013-2014**

Considérant le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal qui prévoit que la Commission scolaire doit adopter la structure administrative des cadres de centre (article 208);

Considérant que cette structure administrative doit faire l'objet d'une consultation avant son adoption;

Considérant la consultation tenue auprès de l'Association des directions d'établissement d'enseignement de l'Outaouais québécois;

Considérant la consultation tenue auprès de l'Association des cadres scolaires du Québec - section CSPO et leurs recommandations émises en CRP;

Considérant la recommandation du directeur général;

**C.C.-12-13-129** Monsieur Jacques Lemay propose que soit adoptée la structure administrative des cadres de centre 2013-2014 telle

ÉTABLISSEMENT	DIRECTION	DIRECTION ADJOINTE	GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF D'ÉTABLISSEMENT
Centre l'Arrimage/St-François/ La Pêche, Centre La Génération (FGA)	1 <sup>1</sup> (9)	1 (6)	
Centre d'éducation des adultes Saint-Raymond (FGA)			1 <sup>2</sup>
Centre de formation professionnelle Vision-Avenir (FP)	1 (9)	0	(5) (4)
Centre de formation professionnelle de l'Outaouais (FP)	1 (9)	2 (6)	1 (4)

**Adoptée à l'unanimité**

**Structure administrative des emplois d'administratrice et d'administrateur 2013-2014**

**STRUCTURE ADMINISTRATIVE DES EMPLOIS D'ADMINISTRATRICE ET D'ADMINISTRATEUR 2013-2014**

Considérant le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal qui prévoit que la Commission scolaire doit adopter la structure administrative des administratrices et des administrateurs (article 128);

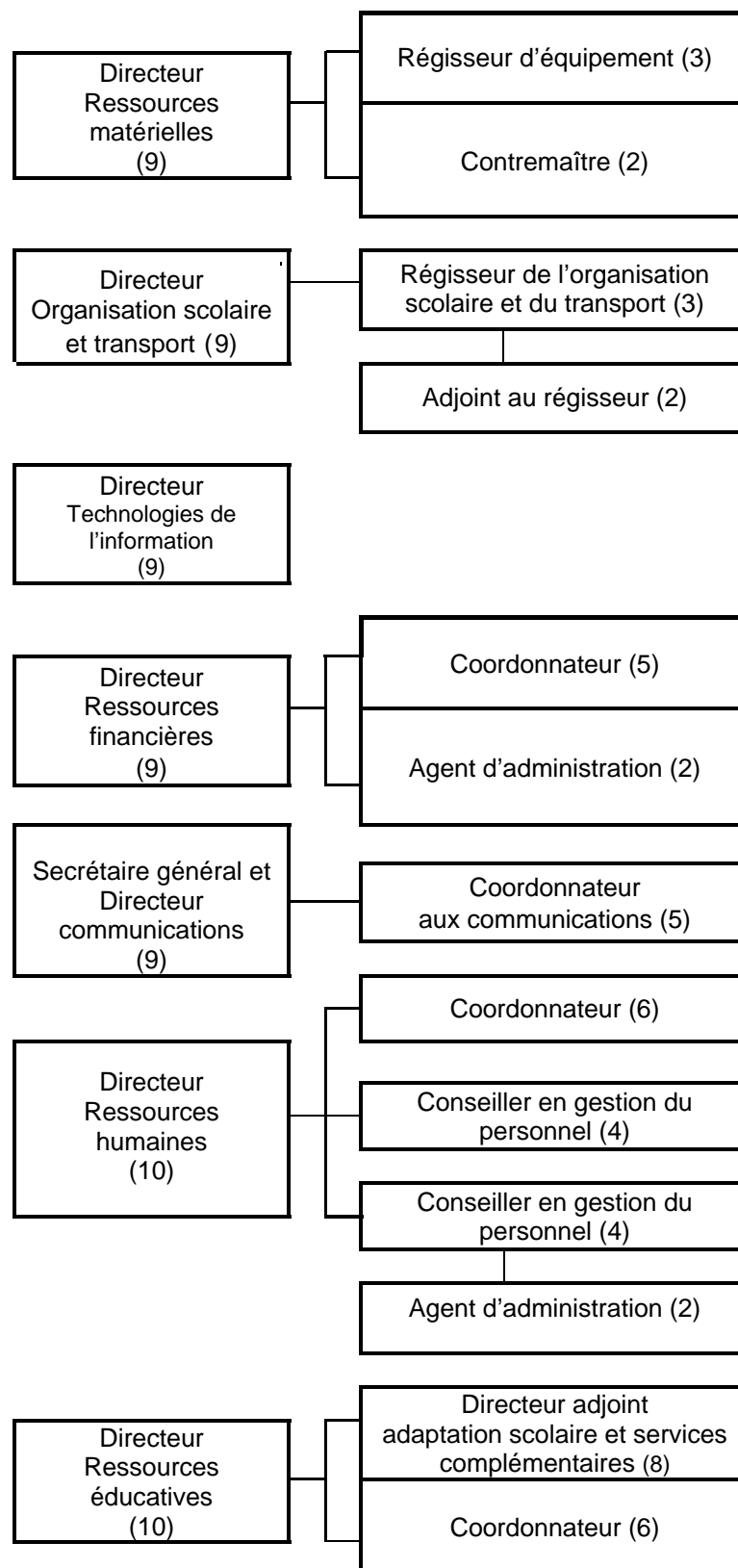
Considérant que cette structure administrative doit faire l'objet d'une consultation avant son adoption;

Considérant la consultation tenue auprès de l'Association des directions d'établissement d'enseignement de l'Outaouais québécois;

Considérant la consultation tenue auprès de l'Association des cadres scolaires du Québec, section CSPO et leurs recommandations émises en CRP;

Considérant la recommandation du directeur général;

**C.C.-12-13-130** Monsieur André Maurice propose que soit adoptée la structure administrative des administratrices et des administrateurs 2013-2014 telle qu'apparaissant en annexe.



**NOTES :**

Sauf mention contraire tous les postes sont à temps plein.

Le masculin comprend le féminin.

Directeur  
Éducation des adultes  
Formation générale  
(voir note de bas de page)

Directeur  
Service régional de la formation professionnelle (9)

Note : La responsabilité du Service de l'éducation des adultes auprès de la Direction des centres d'éducation des adultes est assumée par la Direction générale.

École secondaire Mont-Bleu		Agent d'administration (2)
École secondaire de l'Île		Agent d'administration (2)

**Adoptée à l'unanimité**

**Plan d'affectation des cadres d'école 2013-2014**

**PLAN D'AFFECTION DES CADRES D'ÉCOLE 2013-2014**

Considérant la nécessité pour la Commission scolaire d'établir annuellement son plan d'affectation des cadres des écoles;

Considérant l'article 261 de la *Loi sur l'instruction publique* relatif au pouvoir de la Commission scolaire d'affecter son personnel;

Considérant la consultation tenue auprès de l'Association des directions d'établissement d'enseignement de l'Outaouais québécois;

Considérant la consultation tenue auprès de l'Association des directrices et directeurs d'école de l'Ouest du Québec et leurs recommandations émises en CRP;

Considérant la recommandation du directeur général;

**C.C.-12-13-131** Madame Chantal Leblanc-Bélanger propose :

- que soit adopté le plan d'affectation 2013-2014 des cadres des écoles;
- que ces nominations entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2013, le tout conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal.

PRÉSCOLAIRE - PRIMAIRE		POSTE	NOM
Euclide-Lanthier	001	Directrice Dir. Adj. (60%)	Danièle Bolduc Manon Tremblay
Côte-du-Nord	002	Directrice	Janick Paquin
des Rapides-Deschênes	003	Directeur Direction adjointe Dir. Adj. (40%)	Michel Letang Vacant 1 Manon Tremblay (poste temporaire)
internationale du Mont-Bleu	004	Directrice	Anik Doré
Jean-de-Brébeuf	005	Directrice	Kim Anne de Champlain
du Village	006	Directeur Dir. adj. (50%)	Alain Rochette Lise Cyr
du Lac-des-Fées	007	Directeur	François Bélanger

		Dir. adj. (50%)	Chantale Gagné
du Plateau	008	Directeur Dir. adj. (50%)	Serge Guitard Chantale Gagné
du Vieux-Verger	011	Directrice	Céline Cyr Renaud
du Grand-Boisé	012	Directrice	Marie-Claude Rodrigue
Saint-Paul	013	Directrice Dir. adj. (50%)	Natacha Soulard Daniel Fortin (remplacement)
des Trois-Portages	014	Directeur	Guy Bélanger
du Parc-de-la-Montagne	015	Directeur Dir. Adj. (40%)	Sylvain Rivest Vacant 2
Saint-Jean-Bosco	016	Directrice Dir. adj. (40%)	Nadia Corneau Lorraine N. Charbonneau (remplacement)
Notre-Dame Services spécialisés (CJO, CHPJ, Jellinek, Vallée- Jeunesse)	017 059	Directrice	Chantal Laberge
du Dôme	018	Directrice Dir. adj. (50%)	Catherine Dubuc Daniel Fortin (remplacement)
Saint-Rédempteur	019	Directeur	Stéphane Desjardins
du Marais	026	Directrice Dir. adj. (60%)	Lynne Séguin Lorraine N. Charbonneau (remplacement)
de la Vallée-des-Voyageurs	027	Directeur	François St-Jean
des Deux-Ruisseaux	028	Directrice Dir. adj. (60%)	Lynne Duval Vacant 2
des Tournesols	029	Directrice Dir. Adj. (50%)	Michelle Lavigne Lise Cyr
<b>PRIMAIRE/SECONDAIRE</b>		<b>POSTE NOM</b>	
au Coeur-des-Collines Des Lacs	020 042	Directeur Directeur adjoint	Charles Goulet Jean-Sébastien Roy
<b>SECONDAIRE</b>		<b>POSTE NOM</b>	
Grande-Rivière	044	Directeur Directrice adjointe Directeur adjoint Directrice adjointe Directrice adjointe Gestionnaire adm.	Stéphane Lacasse Mylène Mercier Mathieu Carrière Rosanne Fouasse Sylvie Arseneault Jean-Marie Charrette
Mont-Bleu	046	Directeur Directrice adjointe Directeur adjoint Directrice adjointe Gestionnaire adm.	Robert Beaudry Lison Montambeault Benoit Prud'homme Suzanne Gravel Ginette Marenger
de l'Île	048	Directeur Direction adjointe Directrice adjointe Directrice adjointe Gestionnaire adm.	René Bastien Vacant Caroline Gingras Michelle Larcher Matthieu Larocque

Pour : 18  
Contre : 0  
Abstention : 1

**HUIS CLOS**

20 h 30 : M. Mario Crevier propose que le huis clos soit décrété avant de procéder à la proposition principale.

21 h 05 : M Gilbert Couture propose la levée du huis clos.

**Adoptée à l'unanimité**



**Plan d'affectation des cadres de centre 2013-2014**

**PLAN D'AFFECTION DES CADRES DE CENTRE 2013-2014**

Considérant la nécessité pour la Commission scolaire d'établir annuellement son plan d'affectation des cadres des centres;

Considérant l'article 261 de la *Loi sur l'instruction publique* relatif au pouvoir de la Commission scolaire d'affecter son personnel;

Considérant la consultation tenue auprès de l'Association des directions d'établissement d'enseignement de l'Outaouais québécois;

Considérant la consultation tenue auprès de l'Association des cadres scolaires du Québec, section Outaouais et leurs recommandations émises en CRP;

Considérant la recommandation du directeur général;

**C.C.-12-13-132** Madame Mylène Deneault propose :

- que soit adopté le plan d'affectation 2013-2014 des cadres des centres;
- que ces nominations entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2013, le tout conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal.

Centre		Poste	Nom
Centre Vision-Avenir (FP)	602	Directrice Gestionnaire adm. <sup>1</sup>	Sylvie Maltais Marquis Cadieux
Centre Saint-Raymond (FGA)	602	Directeur Directeur adjoint Gestionnaire adm. <sup>1</sup>	Alexandre Marion Luc Forget Marquis Cadieux
Centre l'Arrimage / St-François / La Pêche Centre La Génération	641 638	Directeur Directeur adjoint Gestionnaire adm. <sup>1</sup>	Alexandre Marion Luc Forget Marquis Cadieux (poste temporaire)
Centre de formation professionnelle de l'Outaouais	642	Directrice Directeur adjoint Directeur adjoint Gestionnaire adm.	Carole Leroux Joseph Lauzon Bobby Lavoie Sylvain Quinn

**Adoptée à l'unanimité**

**Plan d'affectation des administratrices et des administrateurs 2013-2014**

**PLAN D'AFFECTION DES ADMINISTRATRICES ET DES ADMINISTRATEURS 2013-2014**

Considérant la nécessité pour la Commission scolaire d'établir annuellement son plan d'affectation des administratrices et des administrateurs;

Considérant l'article 261 de la *Loi sur l'instruction publique* relatif au pouvoir de la Commission scolaire d'affecter son personnel;

Considérant la consultation tenue auprès de l'Association des directions d'établissement d'enseignement de l'Outaouais québécois;

Considérant la consultation tenue auprès de l'Association des cadres scolaires du Québec, section Outaouais et ses recommandations émises en CRP;

Considérant la recommandation du directeur général;

**C.C.-12-13-133** Monsieur Jean-Pierre Reid propose :

- que soit adopté le plan d'affectation 2013-2014 des administratrices et des administrateurs;
- que ces nominations entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2013, le tout conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du comité de gestion de la taxe scolaire de l'Île de Montréal.

Service	Poste	Nom	
A P P R O P R I É T É	Secrétariat général et communications	Secrétaire général et directeur des communications Coordonnatrice aux communications	Pierre Ménard Jocelyne Bertrand
	Ressources humaines	Directeur	Jean-Éric Lacroix
		Coordonnatrice	Louise St-Amant
	Conseillère en gestion du personnel	Louise Larouche	
	Conseillère en gestion du personnel	Judith Séguin	
	Agent d'administration	Patrick Grenier	
Education des adultes (voir note de bas de page)			
Service régional de la formation professionnelle en Outaouais	Direction	Élise Lacroix	
Ressources éducatives	Directrice	Nadine Peterson	
	Directrice adjointe (adaptation scolaire et services complémentaires)	Patricia Ryan	
	Coordonnatrice	Josée Henley	
Ressources matérielles	Directeur	Luc Pelchat	
	Régisseur de l'équipement	Maxime Wypruk	
	Contremaître	Clément Lafrenière	
Organisation scolaire et transport	Directeur	Simon Leclair	
	Régisseur	Denis Drouin	
	Adjoint au régisseur	Vacant (Roxanne Lavigne)	
Technologies de l'information	Directeur	Éric Bernatchez	
Ressources financières	Directeur	Rémi Lupien	
	Coordonnatrice	Suzie Lemay	
	Agente d'administration	Linda Crompt	
Établissement	Poste	Nom	
046 Mont-Bleu	Agente d'administration	Josée Lalande	
048 de l'Île	Agente d'administration	Josée Bourdeau	

**Adoptée l'unanimité**

**Protocole d'entente relatif à l'aménagement de la cour de l'École internationale du Mont-Bleu avec la Caisse populaire Desjardins de Hull-Aylmer**

**PROTOCOLE D'ENTENTE RELATIF À L'AMÉNAGEMENT DE LA COUR DE L'ÉCOLE INTERNATIONALE DU MONT-BLEU AVEC LA CAISSE POPULAIRE DESJARDINS DE HULL-AYLMER**

Considérant la volonté de la Caisse Desjardins de Hull-Aylmer de soutenir financièrement l'École internationale du Mont-Bleu dans la réalisation de son projet « Aménagement de la cour de l'École internationale du Mont-Bleu »;

Considérant la volonté de la Caisse Desjardins de Hull-Aylmer et de la Commission scolaire d'établir des modalités relatives à l'octroi de ces sommes dans des protocoles de partenariat;

Considérant l'intérêt manifesté par ladite école pour ce type de partenariat;

Considérant la *Loi sur l'instruction publique* et la Délégation de certains pouvoirs et certaines fonctions aux diverses instances de la CSPO (03-01-10);

**C.C.-12-13-134** Madame Silvia Barkany propose que le Conseil autorise le président et le directeur général à signer le protocole d'entente de partenariat entre la Caisse Desjardins de Hull-Aylmer et la Commission

scolaire relatif au projet d'aménagement de la cour de l'École internationale du Mont-Bleu sous réserve de modifications à apporter à l'article 4 et de supprimer l'article 8 dudit protocole.

**Adoptée à l'unanimité**

**Approbation – Offre de services de Léger (bulletin satisfaction 2013)**

**APPROBATION – OFFRE DE SERVICES DE LÉGER (BULLETIN SATISFACTION 2013)**

Considérant l'offre de services de la firme Léger (recherche, stratégie, conseil) faite par l'entremise de la Fédération des Commission scolaires du Québec (FCSQ) de participer à l'étude annuelle « Bulletin satisfaction 2013 »;

Considérant que cet outil s'est avéré d'une grande utilité dans le passé pour orienter les choix, guider les décisions ainsi que pour définir et évaluer des plans stratégiques de commissions scolaires;

Considérant la nécessité de procéder à la révision des objectifs définis dans le Plan stratégique 2008-2013 de la Commission scolaire;

Considérant la recommandation de la direction générale;

**C.C.-12-13-135** Monsieur Mario Crevier propose que le Conseil approuve l'offre de services de Léger (Bulletin satisfaction 2013) au montant de 9 000 \$ (taxes en sus) et autorise le directeur général à conclure l'entente de participer à l'étude annuelle « Bulletin satisfaction 2013 » au coût ci-haut mentionné et selon les modalités stipulées dans la lettre dont copie est jointe aux présentes.

**Adoptée à l'unanimité**

**Approbation – Protocole d'entente relatif au projet de court métrage à l'École du Grand-Boisé**

**APPROBATION – PROTOCOLE D'ENTENTE RELATIF AU PROJET DE COURT MÉTRAGE À L'ÉCOLE DU GRAND-BOISÉ**

Considérant la volonté de la Caisse Desjardins de Hull-Aylmer de soutenir financièrement l'École du Grand-Boisé dans la réalisation de son projet « Court métrage de l'École du Grand-Boisé »;

Considérant la volonté de la Caisse Desjardins de Hull-Aylmer et de la Commission scolaire d'établir des modalités relatives à l'octroi de ces sommes dans des protocoles de partenariat;

Considérant l'intérêt manifesté par ladite école pour ce type de partenariat;

Considérant la *Loi sur l'instruction publique* et la Délégation de certains pouvoirs et certaines fonctions aux diverses instances de la CSPO (03-01-10);

**C.C.-12-13-136** Monsieur Gilbert Couture propose que le Conseil autorise le président et le directeur général à signer le protocole d'entente de partenariat entre la Caisse Desjardins de Hull-Aylmer et la Commission scolaire relatif au projet de court métrage à l'École du Grand-Boisé.

**Adoptée à l'unanimité**

**SOUSSION – PROJET « RÉFECTION DES SALLES DE TOILETTES ET MISE AUX NORMES DES ESCALIERS – CENTRE MGR -LUCIEN-BEAUDOIN »**

Ce point est reporté à la séance ajournée du Conseil du 28 mai 2013 à 19 h.

**SOUSSION – PROJET « RÉFECTION DES SALLES DE TOILETTES – CENTRE VISION-AVENIR »**

Ce point est reporté à la séance ajournée du Conseil du 28 mai 2013 à 19 h.

**SOUSSION – PROJET « RÉFECTION DE LA TOITURE – ÉCOLE SECONDAIRE DE L'ÎLE »**

Ce point est reporté à la séance ajournée du Conseil du 28 mai 2013 à 19 h.

**SOUSSION – PROJET « RÉFECTION DE LA TOITURE, PHASE 3 – CFPO »**

Ce point est reporté à la séance ajournée du Conseil du 28 mai 2013 à 19 h.

**SOUSSION – PROJET « RÉFECTION DES SALLES DE TOILETTES – ÉCOLE SECONDAIRE DES LACS »**

Ce point est reporté à la séance ajournée du Conseil du 28 mai 2013 à 19 h.

**SOUSSION – PROJET « RÉFECTION DE LA TOITURE – CENTRE ADMINISTRATIF »**

Ce point est reporté à la séance ajournée du Conseil du 28 mai 2013 à 19 h.

**SOUSSION – PROJET « RÉFECTION DE LA TOITURE – ÉCOLE DES RAPIDES-DESCHENES, IMMEUBLE ARC-EN-CIEL »**

Ce point est reporté à la séance ajournée du Conseil du 28 mai 2013 à 19 h.

**SOUSSION – PROJET « RÉFECTION DE DIVERS BASSINS DE LA TOITURE, PHASE 3 – ÉCOLE SECONDAIRE MONT-BLEU »**

Ce point est reporté à la séance ajournée du Conseil du 28 mai 2013 à 19 h.

**ADOPTION – PROJET DE DIVISION DU TERRITOIRE DE LA CSPO EN CIRCONSCRIPTIONS ÉLECTORALES AUX FINS DE L'ÉLECTION GÉNÉRALE DU 2 NOVEMBRE 2014**

Ce point est reporté à la séance ajournée du Conseil du 28 mai 2013 à 19 h.

**COMITÉ DU CONSEIL**

- Compte rendu du Comité de parents de la séance du 19 mars 2013
- Compte rendu du Comité des services éducatifs de la séance du 26 mars 2013
- Compte rendu du Comité de gouvernance et d'éthique de la séance du 27 mars 2013
- Compte rendu du Comité de l'organisation scolaire et du transport de la séance du 3 avril 2013
- Compte rendu du Comité consultatif EHDAA de la séance du 8 avril 2013
- Compte rendu du Comité de vérification de la séance du 9 avril 2013

## **RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

### **Nouvelles ministérielles**

- Le 12 avril, la FCSQ et la firme de sondage Léger ont invité les commissions scolaires à participer à l'étude annuelle Bulletin Satisfaction qui pourrait se tenir le 17 mai 2013. Cette étude pourrait s'avérer très pertinente dans le cadre du renouvellement du Plan stratégique de la CSPO.
- Le 22 avril, le directeur général et le directeur du Service des ressources financières étaient à Montréal, pour la présentation par le MELS, du projet de règles budgétaires 2013-2014 des commissions scolaires.
- Dans une perspective de régulation de système et dans le cadre du suivi du Plan d'action pour l'amélioration du français, le MELS évaluera les effets des mesures mises en place sur l'amélioration des apprentissages en écriture et recueillera des échantillons de copies d'élèves des épreuves obligatoires de français à la deuxième année du 2<sup>e</sup> cycle (4<sup>e</sup> année) et la dernière année du 3<sup>e</sup> cycle du primaire (6<sup>e</sup> année) ainsi qu'en 2<sup>e</sup> année du secondaire.

### **Nouvelles administratives**

- Le 10 avril, appui des Partenaires du secteur Aylmer à un projet de terrain synthétique intérieur à l'École secondaire Grande-Rivière.
- Le 11 avril, dépôt par la CSPO d'un projet d'offre d'achat au groupe de monsieur Marvin Greenberg en vue de l'acquisition d'une parcelle de terrain pour la nouvelle école dans le secteur Place du Musée.
- Le 11 avril, le directeur général, le directeur de l'École secondaire Grande-Rivière et le directeur du Service des ressources matérielles, accompagnés du directeur général de l'ARSO, ont rencontré le Service d'urbanisme et le Service des loisirs de la Ville de Gatineau concernant la faisabilité d'un projet de centre multi-sports à l'École secondaire Grande-Rivière.
- Lors de la 2<sup>e</sup> soirée hommage aux bénévoles de la Ville de Gatineau, M. Serge Beausoleil a été nommé bénévole de l'année dans la catégorie Projet scolaire.
- Le 25 avril, le directeur général ainsi que le directeur et la coordonnatrice du Service des ressources humaines ont rencontré des enseignantes et enseignants issus des minorités ethniques et visibles.
- L'École du Village, l'École secondaire Mont-Bleu et l'École secondaire Grande-Rivière représenteront la CSPO à la finale provinciale du concours québécois en entrepreneuriat.
- Le 2 mai, signature du protocole d'entente entre la CSPO et Vallée Jeunesse pour l'année scolaire 2013-2014.

### **Représentations**

- |               |   |
|---------------|---|
| 11 avril 2013 | Le directeur général adjoint était présent au lancement du Projet éducatif de l'École du Marais.  |
| 11 avril 2013 | Souper bénéfique au profit de l'équipe cycliste des 5 commissions scolaires de l'Outaouais qui participera au défi cycliste de 1000 km dans le cadre du Grand Défi Pierre Lavoie. |
| 13 avril 2013 | Cérémonie de remise de la médaille du Lieutenant-Gouverneur du Québec à l'UQO.  |

- 17 avril 2013 Accompagnement du président de la CSPO à une rencontre avec le maire de la Ville de Gatineau concernant la cession d'une parcelle de terrain par la ville pour la nouvelle école dans le secteur Place du Musée.
- 30 avril 2013 Mérite scolaire ADÉOQ à l'École secondaire Mont-Bleu.
- 1<sup>er</sup> mai 2013 Gala régional du concours québécois en entrepreneuriat à l'hôtel Crowne Plaza à Gatineau.
- 1<sup>er</sup> mai 2013 Soirées musicales CSPO au Cégep de l'Outaouais.
- 2 mai 2013 Gala des distinctions de l'UQO.
- 2 mai 2013 Soirées musicales CSPO au Cégep de l'Outaouais.
- 7 mai 2013 Concours régional Chapeau les filles au CFPO.

**Félicitations – Soirées musicales CSPO**

**FÉLICITATIONS – SOIRÉES MUSICALES CSPO**

**C.C.-12-13-137** Monsieur Dominique Kenney propose que des félicitations soient adressées à Mesdames Josée Henley et Suzanne David du comité organisateur des Soirées musicales CSPO, à Madame Lynne Duval à l'animation, à Madame Jocelyne Bertrand à la coordination des communications, aux chefs de chœurs ainsi qu'aux élèves ayant participé à ces spectacles de grande qualité. Toutes ces personnes ont largement contribué à faire des soirées musicales CSPO un franc succès!

**Adoptée à l'unanimité**

**Félicitations – École du Dôme**

**FÉLICITATIONS – ÉCOLE DU DÔME**

**C.C.-12-13-138** Monsieur Jean-Pierre Brind'Amour propose que des félicitations soient adressées à la directrice de l'École du Dôme, Madame Catherine Dubuc, ainsi qu'à Annie Royer, éducatrice spécialisée, Cindy-Ève Tremblay et Christèle Piché, enseignantes en éducation physique qui ont contribué à la participation de 15 élèves de l'école au Défi-Sportif à Montréal le 25 avril dernier. En tout, 7 adultes de l'école et plusieurs parents ont accompagné les élèves dans ce beau projet. Ces élèves aux besoins particuliers (EHDAA) ont suivi un entraînement tout au long de l'hiver afin de se préparer pour les différentes épreuves auxquelles ils ont participé. Ils ont obtenu de bons résultats mais, plus important encore, ils ont relevé le défi de façon admirable.

**Adoptée à l'unanimité**

**Félicitations – Aménagement de la cour de l'École secondaire Grande-Rivière**

**FÉLICITATIONS – AMÉNAGEMENT DE LA COUR DE L'ÉCOLE SECONDAIRE GRANDE-RIVIÈRE**

**C.C.-12-13-139** M. Michel Parent, membre de la communauté au Conseil d'établissement de l'École secondaire Grande-Rivière et au Club Richelieu, pour leur engagement à fournir des fonds de 25 000, 00 \$ répartis sur une période de 3 ans, aux fins d'aménagement de la cour de l'École secondaire Grande-Rivière.

**NOUVEAUX SUJETS**

**Relais pour la vie**

Les commissaires sont invités à s'inscrire sur le site du Relais pour la vie afin de compléter l'équipe déjà en place ou à effectuer un don. Le lien pour le site a été transmis à tous les commissaires.

## **CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**

- Coupures de presse;
- Procès-verbaux;
- Correspondance.

## **LEVÉE DE LA SÉANCE**

**C.C.-12-13-140** Monsieur Mario Crevier propose l'ajournement de la séance au 28 mai 2013 à 19 h.

Il est ..... heures ..... minutes.

**Adoptée à l'unanimité**

Le président

Le secrétaire général

## **ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 8 MAI 2013**

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal
3. Suivis de la dernière séance
4. Message du président
5. **PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC**
  - 5.1. François Tremblay et Sébastien Roy – Petits gestes, grands résultats (PGGR)
  - 5.2. Madame Martine Barette, enseignante à l'École du Vieux-Verger
6. **DOSSIERS**
  - 6.1. Structure administrative des emplois de cadre d'école 2013-2014
  - 6.2. Structure administrative des emplois de cadre de centre 2013-2014
  - 6.3. Structure administrative des emplois d'administratrice et d'administrateur 2013-2014
  - 6.4. Plan d'affectation des cadres d'école 2013-2014
  - 6.5. Plan d'affectation des cadres de centre 2013-2014
  - 6.6. Plan d'affectation des administratrices et des administrateurs 2013-2014
  - 6.7. Approbation – Protocole d'entente relatif à l'aménagement de la cour de l'École internationale du Mont-Bleu avec la Caisse populaire Desjardins de Hull-Aylmer
  - 6.8. Approbation – Offre de services de Léger (Bulletin satisfaction 2013)
  - 6.9. Approbation – Protocole d'entente relatif au projet de court métrage à l'École du Grand-Boisé
  - 6.10. Soumission – Projet « Réfection des salles de toilettes et mise aux normes des escaliers » – Centre Mgr Lucien-Beaudoin
  - 6.11. Soumission – Projet « Réfection des salles de toilettes – Centre Vision-Avenir »

- 6.12. Soumission – Projet « Réfection de la toiture – École secondaire de l'Île »
- 6.13. Soumission – Projet « Réfection de la toiture, phase 3 – CFPO »
- 6.14. Soumission – Projet « Réfection des salles de toilettes – École secondaire des Lacs »
- 6.15. Soumission – Projet « Réfection de la toiture – Centre administratif »
- 6.16. Soumission – Projet « Réfection de la toiture – École des Rapides-Deschênes, immeuble Arc-en-Ciel »
- 6.17. Soumission – Projet « Réfection de divers bassins de la toiture, phase 3 – École secondaire Mont-Bleu »
- 6.18. Adoption – Projet de division du territoire de la CSPO en circonscriptions électorales aux fins de l'élection générale du 2 novembre 2014

7. Comités du Conseil

8. Rapport du directeur général

9. **FÉLICITATIONS**

9.1. Soirées musicales CSPO

9.2. École du Dôme

10. **NOUVEAUX SUJETS**

10.1. Procédure d'évaluation de la directrice générale ou du directeur général de la Commission scolaire

11. Correspondance et dépôt de documents

12. Levée de la séance