



## Rencontre tenue le mardi 25 avril 2023, à 19h, via la plateforme Teams

### Sont présents :

Mme	Marie-Pierre Perreault	001 – Euclide-Lanthier
M.	Benoît Brière	002 – Côte-du-Nord
Mme	Magdalena Bober (substitut)	002 – Côte-du-Nord
Mme	Suzette Marva Bernard	003 – des Rapides-Deschênes
M.	Danik Paillé (substitut)	004 – internationale du Mont-Bleu
Mme	Sarah Filotas	005 – Jean-de-Brébeuf
M.	Frédéric Barbeau	006 – internationale du Village
Mme	Kim Jessome	008 – du Plateau
M.	Simon Lajoie	011 – du Vieux-Verger
M.	Eric Couture (substitut)	012 – du Grand-Boisé
Mme	Judith Hamel	017 – Notre-Dame
M.	Jean-Sébastien Daoust	018 – du Dôme
Mme	Mélanie Cloutier	020 – Cœur-des-Collines
Mme	Marinka Ménard	027 – de la Vallée-des-Voyageurs
Mme	Amélie Choquette	029 – des Tournesols
M.	Mohamed Awaleh	032 – de l'Amérique-Française
M.	Mathieu Larocque	034 – de la Forêt
M.	Anthony P. Sheehan	035 – de la Petite-Ourse
M.	Cimon Châteauvert-Tessier	036 – du Grand-Héron
Mme	Janie Saumure	040 – Nouvelle-Ère
M.	Laurent Bergeron-Collin	041 – de la Cité
M.	Martin Hubert	044 – Grande-Rivière
M.	Alain Gauthier	046 – Mont-Bleu
M.	Frédéric Vairel	048 – de l'Île
M.	Benoît Paquin	Représentant du CCSEHDAA
Mme	Nathalie Bédard	Directrice générale adjointe

### Invité :

M.	Benoit Prud'homme	Directeur du Service de l'organisation scolaire et du transport
----	-------------------	---

### Sont absents :

Mme	Julie Boisvert	004 – internationale du Mont-Bleu
M.	Mathieu Nerbonne Lachaine	007 – du Lac-des-Fées
M.	Etse Dogbey	012 – du Grand-Boisé
Mme	Karine Labelle	014 – des Trois-Portages
M.	Sébastien Froment	015 – du Parc-de-la-Montagne
M.	Djama Ahmed	016 – Saint-Jean-Bosco
Mme	Habibatou Coulibaly	026 – du Marais
M.	Jonathan Brulotte	028 – des Deux-Ruisseaux
M.	Jean-François Poirier	033 – des Cavaliers

### 1. **Présences et ouverture de la séance**

Le quorum étant atteint, la rencontre débute à 19h00.

### 2. **Mot de la présidente du comité et de la directrice générale**

Mme Bédard prend la parole pour le mot de la direction générale.

#### **Grève dans le transport scolaire**

Une possibilité de grève dans le transport scolaire a été annoncée récemment. Les parents des élèves dont le parcours risque d'être touché par un bris de service causé par la grève ont reçu ou devraient recevoir dans les prochaines heures une communication par courriel de la part de l'école afin de les tenir au courant de l'évolution de la situation.

#### **État de situation – Négociations des conventions collectives**

Mme Bédard mentionne que les conventions collectives du personnel enseignant, de soutien et professionnel sont venues à échéance le 31 mars dernier. Tous ont pu constater que de l'affichage a été fait sur les fenêtres et les portes des établissements en guise de moyen de pression. Mme Bédard indique qu'il faut se tenir prêt à voir le personnel exercer d'autres moyens de pression dans les prochains mois.

M. Jean-Sébastien Daoust demande si un retour de consultation sur la Politique de surveillance des dîneurs sera effectué durant la rencontre. Mme Bédard indique que le retour de consultation a déjà été effectué et que des réponses ont été fournies et consignées dans un document qui a été déposé dans le Teams du comité de parents. M. Daoust mentionne que certains questionnements au sujet de la reddition de comptes demeurent sans réponse.

### 3. **Adoption de l'ordre du jour du 25 avril 2023**

M. Daoust souhaite ajouter le point 16.1 Allergies alimentaires.

M. Simon Lajoie propose l'adoption de l'ordre du jour, secondé par M. Alain Gauthier.

**Adopté à l'unanimité**

### 4. **Mot du représentant du CCSEHDAA**

#### **PEVR**

Un retour a été effectué sur la démarche d'élaboration du PEVR. Tout suit son cours.

#### **Service de garde au secondaire**

Ce sujet a donné lieu à de grandes discussions sur les ressources à trouver pour mettre en place un tel service au secondaire.

#### **Référentiel en douance**

Une présentation du référentiel en douance a été effectuée par M. Alexandre Bélanger (psychologue) et Mme Valérie Tremblay (conseillère pédagogique). Le référentiel devrait être appliqué dans les écoles bientôt.

#### **Démarche – Demande de modification du nom du CCSEHDAA sur internet et dans la Loi sur l'instruction publique (LIP)**

M. Paquin poursuit les démarches visant à modifier le nom du comité dans le but de s'arrimer avec la terminologie utilisée par le ministère de la Famille, soit « enfant à besoins particuliers ».

En ce sens, une résolution a été adoptée au conseil d'établissement de l'École du Plateau en mars 2023.

Lors de sa rencontre du 3 avril 2023, le CCSEHDAA a également adopté une résolution.

M. Paquin demande maintenant l'appui du comité de parents du CSSPO pour entamer auprès des différentes instances les discussions et les actions nécessaires afin de procéder au changement du nom EHDAA à tous les niveaux pour un nom plus rassembleur et inclusif comme celui utilisé par le ministère de la Famille, représentant tous les élèves ayant des défis dans notre communauté.

Mme Judith Hamel propose l'adoption de la résolution d'appui, secondée par M. Alain Gauthier.

**Adopté à l'unanimité**

#### **5. Adoption du procès-verbal du 21 février 2023**

Il est soulevé que Mme Magdalena Bober, membre substitut représentant l'École Côte-du-Nord, était présente. M. Alain Gauthier indique qu'il était absent.

Mme Amélie Choquette propose l'adoption du procès-verbal avec les modifications soulignées, secondée par Mme Sarah Filotas.

**Adopté à l'unanimité**

#### **6. Suivis au procès-verbal de la rencontre du 21 février 2023**

Aucun suivi particulier.

#### **7. Parole au public**

Mme Jessome invite M. Sébastien Fournier, parent d'un élève fréquentant un établissement scolaire du CSSPO, à prendre la parole afin de traiter des deux sujets pour lesquels il souhaitait s'adresser au comité de parents.

##### Transparence et ajout d'information relative au comité de parents sur le site Web du CSSPO

M. Fournier mentionne que, pour les parents qui ne connaissent pas son fonctionnement, le comité de parents peut sembler un peu hermétique. Il se questionne sur la manière dont les parents peuvent participer aux rencontres. Jusqu'à la semaine dernière, aucun ordre du jour ni procès-verbal pour l'année 2023-2024 n'avait encore été déposé sur le site Web du CSSPO. Dans les années précédentes, les ordres du jour étaient déposés après les séances, ce qui ne permettait pas aux parents de prendre connaissance des sujets traités avant les rencontres. Il demande la possibilité d'afficher les ordres du jour quelques jours avant les rencontres et les procès-verbaux un peu plus rapidement.

Il indique également qu'il n'y a aucun moyen pour rejoindre les représentants du comité de parents dans les écoles. Il suggère la possibilité d'afficher leurs coordonnées sur le site Web du CSSPO ou encore de créer une adresse courriel générique du CSSPO.

##### Processus de communication aux parents dans les cas d'incidents/d'accidents

M. Fournier souligne le non-sens pour un parent de devoir faire une demande d'accès à l'information pour consulter un rapport d'incident concernant son enfant. Selon lui, un processus uniforme et standardisé devrait être mis en place.

#### **8. Processus de communication aux parents dans les cas d'incidents/d'accidents**

Mme Jessome indique qu'il ne semble pas y avoir de politique ou de procédure qui standardise le processus de communication aux parents suite à un cas d'incident ou d'accident.

Mme Bédard mentionne que lorsqu'un incident/accident survient, l'école a la responsabilité de rédiger un rapport d'incident et d'en transmettre une copie au secrétariat général du CSSPO, qui est chargé de le transmettre à la compagnie d'assurances du CSSPO. C'est d'ailleurs la compagnie d'assurances qui décide si une copie du rapport peut être remise ou non aux parents, suite à une demande d'accès à l'information. Mme Bédard précise que le rapport d'incident est un document administratif rédigé spécifiquement pour les assureurs. Il n'est pas conservé au dossier de l'élève et ne constitue pas une « tache » à son dossier.

Mme Jessome suggère aux membres de vérifier lors de la prochaine rencontre avec leur CÉ comment cela se passe dans leur école et de voir comment les incidents sont rapportés aux parents. Ensuite, le sujet pourrait être apporté en suivi à la prochaine rencontre du comité de parents.

#### **9. Transparence et ajout d'information relative au comité de parents sur le site Web du CSSPO**

Mme Bédard fait un « mea culpa » et mentionne qu'il est vrai que les documents de cette année n'ont pas été déposés avant la semaine dernière sur le site Web du CSSPO. Elle s'en excuse et assure que le tout sera fait dans un délai raisonnable à partir de maintenant.

Mme Jessome indique que le nom des représentants du comité de parents figure sur le site Web du CSSPO mais qu'en effet, il n'y a aucune coordonnée pour les joindre. Plusieurs suggestions sont faites :

- Affichage des coordonnées de chaque membre à côté de leur nom sur le site Web
- Création d'une adresse courriel CSSPO générique pour chaque représentant du comité de parents (lié à l'école plutôt qu'au nom du représentant)
- Création d'une seule adresse électronique générique CSSPO pour le comité de parents, qui pourrait être gérée par la présidente et le vice-président. Ceux-ci seraient en charge de transmettre les courriels aux représentants des écoles

Mme Jessome propose d'opter pour la création d'une seule adresse électronique générique CSSPO pour le comité de parents. Cette proposition fait l'unanimité.

#### **10. Désignation des membres parents pour le CA le 30 mai (état de la situation)**

Mme Jessome mentionne qu'elle a reçu deux candidatures pour le district Ouest. Les membres sont invités à soumettre leur candidature, même si ce n'est pas leur district, au plus tard le 1<sup>er</sup> mai à 16h.

#### **11. Dépôt pour consultation : Plan RDI et actes d'établissement**

M. Benoit Prud'homme présente le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (RDI). Il souligne que ce plan fait référence aux immeubles dont le CSSPO est propriétaire et explique quelle est leur vocation.

Il présente ensuite les actes d'établissement. Ceux-ci font référence aux immeubles que le CSSPO utilise pour offrir les services aux élèves.

Les retours de consultation doivent être effectués au plus tard le 5 mai. La prochaine instance à être consultée dans le cadre du processus de consultation est le CA.

#### **12. Proposition – Calendrier de rencontres 2023-2024**

Le calendrier de rencontres proposé pour l'an prochain reflète le même scénario de rencontres que cette année.

Les dates proposées sont les suivantes :

- Le 3 octobre 2023
- Le 21 novembre 2023
- Le 23 janvier 2024
- Le 20 février 2024
- Le 23 avril 2024
- Le 28 mai 2024

M. Mathieu Larocque propose l'adoption du calendrier, secondé par M. Simon Lajoie.

**Adopté à l'unanimité**

**13. Mot du trésorier**

En l'absence de M. Djama, Mme Jessome indique qu'aucune dépense n'a été effectuée dernièrement.

**14. Mot du représentant FCPQ**

Semaine de reconnaissance de l'implication parentale

La présidente a reçu un projet de résolution à faire parvenir à la FCPQ afin de signifier l'intention du comité de parents de participer à la Semaine nationale de l'engagement parental.

Mme Suzette Bernard propose l'adoption de la résolution, secondée par M. Frédéric Barbeau.

**Adopté à l'unanimité**

Mise en candidature au Prix d'Excellence d'Engagement parental de la FCPQ

N'ayant pas reçu de candidature pour le Prix d'Excellence, M. Lajoie propose de soumettre la candidature de Valérie et Olivier, parents bénévoles très impliqués à l'École Notre-Dame. Cette proposition fait l'unanimité.

Journée de mobilisation FCPQ à Gatineau – 6 mai 2023

Tous les parents peuvent participer à cet évènement gratuit (Comité de parents, CÉ, etc.). Les gens sont invités à s'inscrire sur la plateforme evenbrite.com.

**15. Bons coups dans les écoles**

École internationale du Village

M. Barbeau souligne la réussite du projet Grande Expo réalisé par les élèves de 6<sup>e</sup> année. Les autres élèves de l'école, les enseignants et les parents circulaient dans l'école pour assister aux présentations des équipes d'élèves de 6<sup>e</sup> année. Les sujets étaient variés et très intéressants.

École des Tournesols

Mme Choquette souligne quelques bons coups :

- Les élèves de 6<sup>e</sup> année ont vécu une « semaine comme au secondaire ». Ce fut une belle expérience qui leur a permis de se préparer à la réalité du secondaire. Cette activité a été organisée en collaboration avec les parents.
- La traditionnelle journée « Cabane à sucre » était de retour cette année. Les élèves ont eu l'occasion de participer au processus, notamment en entaillant les érables.
- Avec l'arrivée du beau temps, la flotte de vélos de montagne a effectué sa première sortie officielle cette année.

### École de la Petite-Ourse

M. Anthony P. Sheehan indique que plusieurs activités de sensibilisation (mosaïque collective, présentation envoyée par courriel aux parents, etc.) ont été organisées afin de souligner le Mois de l'autisme. Ce fut une belle occasion d'améliorer l'intégration des élèves TSA à l'école.

### École Notre-Dame

Mme Judith Hamel indique que l'école a vécu une véritable frénésie du soccer dernièrement. L'équipe-école s'est démarquée au tournoi du RSEQ. Également, le personnel de l'école a permis de rendre ce sport accessible à tous les élèves en organisant des pratiques à tous les midis et même un championnat!

### École du Dôme

M. Jean-Sébastien Daoust souligne deux bons coups :

- Les élèves des classes spécialisées ont participé au Défi AlterGo, qui se déroulait à Montréal. Cet événement était de retour après deux ans d'absence en raison de la pandémie.
- Un kiosque de location d'équipement sportif, le « Kiki Shop » a été mis sur pied dans le but de promouvoir l'activité physique.

## **16. Autres sujets (Varia)**

### 16.1 Allergies alimentaires

Suite à la révision de l'agenda par le CÉ, M. Daoust a constaté que plusieurs parents se questionnent à savoir pourquoi on conserve le règlement interdisant les noix et les arachides à l'école. Il demande s'il existe un projet-pilote dans une école où l'on aurait retiré ce règlement.

Mme Bédard mentionne qu'elle fera les vérifications nécessaires et effectuera un retour lors de la prochaine rencontre.

## **17. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le 30 mai 2023.

## **18. Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, M. Lajoie propose la levée de la séance, secondé par M. Barbeau. Il est 9h00.

---

Kim Jessome  
Présidente

---

Caroline Villeneuve  
Secrétaire