



Rencontre tenue le mardi 22 novembre 2022, à 19h, via la plateforme Teams.

Sont présents :

Mme	Marie-Pierre Perreault	001 – Euclide-Lanthier
M.	Benoît Brière	002 – Côte-du-Nord
Mme	Suzette Bernard	003 – des Rapides-Deschênes
Mme	Julie Boisvert	004 – internationale du Mont-Bleu
Mme	Sarah Filotas	005 – Jean-de-Brébeuf
M.	Mathieu Nerbonne Lachaine	007 – du Lac-des-Fées
Mme	Kim Jessome	008 – du Plateau
M.	Simon Lajoie	011 – du Vieux-Verger
M.	Este Dogbey	012 – du Grand-Boisé
Mme	Judith Hamel	017 – Notre-Dame
M.	Jean-Sébastien Daoust	018 – du Dôme
M.	Habibatou Coulibaly	026 – du Marais
Mme	Marinka Ménard	027 – de la Vallée-des-Voyageurs
Mme	Amélie Choquette	029 – des Tournesols
M.	Mohamed Awaleh	032 – de l'Amérique-Française
M.	Mathieu Larocque	034 – de la Forêt
M.	Cimon Châteauvert-Tessier	036 – Grand-Héron
Mme	Janie Saumure	040 – École secondaire de la Nouvelle-Ère
Mme	Marie-Claude Mallet (substitut)	044 – École secondaire Grande-Rivière
M.	Alain Gauthier	046 – École secondaire Mont-Bleu
M.	Frédéric Vairel	048 – École secondaire de l'Île
Mme	Nadine Peterson	Directrice générale
Mme	Nathalie Bédard	Directrice générale adjointe
Mme	Stéphane Lacasse	Directeur général adjoint

Sont absents :

M.	Frédéric Barbeau	006 – internationale du Village
M.	Yves Giroux	014 – des Trois-Portages
Mme	Caroline Portelance (substitut)	014 – des Trois-Portages
M.	Sébastien Froment	015 – du Parc-de-la-Montagne
M.	Djama Ahmed	016 – Saint-Jean-Bosco
Mme	Pascale Labelle	020 – Cœur-des-Collines
M.	Jonathan Brulotte	028 – des Deux-Ruisseaux
M.	Jean-François Poirier	033 – des Cavaliers
M.	Anthony Mackinnon (substitut)	033 – des Cavaliers
Mme	Jessica Bialek	035 – de la Petite-Ourse
M.	Laurent Bergeron-Collin	041 – Nouvelle école secondaire
Mme	Irène Havyarimana (substitut)	041 – Nouvelle école secondaire
M.	Martin Hubert	044 – École secondaire Grande-Rivière

Invité :

- M. Benoit Prud'homme, directeur du service de l'organisation scolaire et du transport.

Membre du public :

- Mme Mélissa Ferreira

1. Présences et ouverture de la séance

Le quorum étant atteint la rencontre débute à 19h02.

2. Mot de la directrice générale et de la présidente**Examen de français**

Mme Peterson souligne que le CSSPO n'a pas accepté l'entrevue suite au reportage concernant le faible taux de réussite à l'examen ministériel de français écriture de 5^e secondaire puisque le délai était trop court. La réussite de cette épreuve est actuellement en baisse au niveau de la province. Elle explique aux parents les différents niveaux du cours de français et apporte des précisions.

École secondaire Mont-Bleu

Mme Peterson indique que les élèves de l'école secondaire Mont-Bleu pourront revenir dans leur école en septembre 2023. L'inventaire du matériel est en cours pour déterminer leur état après 4 ans d'entreposage.

Plagiat

Une situation de plagiat possible a eu lieu lors de l'examen d'infirmière auxiliaire au CFPPO Vision Avenir, ce qui a mené à l'annulation de l'épreuve. Deux reprises d'examen ont été offertes aux élèves.

3. Adoption de l'ordre du jour

M. Lajoie souhaite ajouter en 13.1 La gestion des surplus dans les services de garde. M. Brière propose l'adoption de l'ordre du jour secondé par M. Gauthier.

4. Mot du représentant au comité consultatif EHDAA

Le point est reporté en l'absence de M. Paquin.

5. Adoption du procès-verbal du 22 novembre 2022

Mme Hamel propose l'adoption du procès-verbal de la dernière rencontre, secondée par M. Gauthier.

6. Suivis aux comptes rendus des rencontres du 22 novembre 2022

Mme Jessome a effectué les modifications aux règles de régie interne telles que proposées par le comité lors de la dernière rencontre. Le document a été déposé dans le groupe Teams.

7. Parole au public

Aucun public

8. Dépôt pour consultation : calendrier scolaire 2024-2025

Mme Lemay présente le calendrier scolaire 2024-2025 pour consultation.

Elle précise qu'il y a 20 journées pédagogiques, dont 3 régionales. Les journées pédagogiques régionales permettent au personnel des écoles d'assister à des formations.

Un document détaillé expliquant la raison d'être de toutes les journées pédagogiques a été déposé dans le Team du comité. Les retours de consultation doivent être envoyés par courriel à Mme Lemay d'ici le 24 février 2023.

9. Dépôt pour consultation : Politique des frais de dîneurs

M. Prud'homme présente la politique des frais de surveillance des dîneurs pour les écoles primaires et secondaires. Il explique que le service est entièrement financé par les contributions des parents.

La tarification pour les élèves dîneurs du primaire est différente selon la fréquence de l'utilisation du service soit de 2 à 5 jours par semaine. Un tarif de 3,75\$ est demandé aux élèves qui utilisent le service de manière sporadique.

La tarification du secondaire sera en vigueur dès 2023-2024 pour les élèves qui demeurent sur le terrain de l'école à l'heure du dîner. Le tarif annuel par élève est de 30\$.

Les retours de consultation doivent être envoyés par courriel à M. Prud'homme d'ici le 24 février 2023.

10. Mot du trésorier

Mme Jessome indique qu'il n'y a pas eu de modification dans le budget. Elle rappelle que les membres ont le droit de réclamer des frais de garde pour les rencontres même si celles-ci se déroulent en virtuel.

11. **Mot du représentant FCPQ**

M. Lajoie rappelle que le 25 janvier il y a un Webinaire de la FCPQ ainsi qu'une formation le 1^{er} février 2023. Les détails ont été envoyés aux membres par courriel.

Il indique que l'école du Versant accueillera la FCPQ lors de sa tournée des régions le 6 mai 2023. Il y aura plus de détails lors de la prochaine rencontre.

Il invite les membres à soumettre un parent ou un groupe de parents pour la Semaine de l'engagement parental, et ce avant le 15 avril 2023.

12. **Bons coups dans les écoles**

Mme Jessome de l'école du Plateau souligne le succès des équipes de ballon chasseur inter service de garde. Cela comprend 8 parties à domicile et 8 parties à l'extérieur, au coût de 80\$ pour 6 semaines.

Mme Filotas de l'école Jean-de-Brébeuf indique que les élèves EHDAA sont bien intégrés dans toutes les activités de l'école. De plus, elle souligne l'implication des parents et du quartier lors de la mobilisation pour l'amélioration de la sécurité autour des écoles.

13. **Autres sujets**

13.1 **La gestion des surplus dans les services de garde**

M. Lajoie explique que plusieurs parents dont l'enfant ne fréquente pas le service de garde de manière régulière souhaitent inscrire leur enfant lors des journées pédagogiques. Il demande aux membres des pistes de solution pour aider le service de garde à choisir les élèves qui pourront avoir accès au service de garde lors de ce type de congé.

M. Larocque explique que le service de garde de l'école de la Forêt envoie d'abord un courriel aux parents qui sont inscrits au service de garde ainsi qu'aux parents ayant un emploi dans les services essentiels (ex : infirmière). Un second courriel est envoyé 48h plus tard aux autres parents de l'école.

14. **Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le mardi 21 février 2023.

15. **Levée de la séance**

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 20h45.

Kim Jessome
Présidente

Maryse Boulanger
Secrétaire