

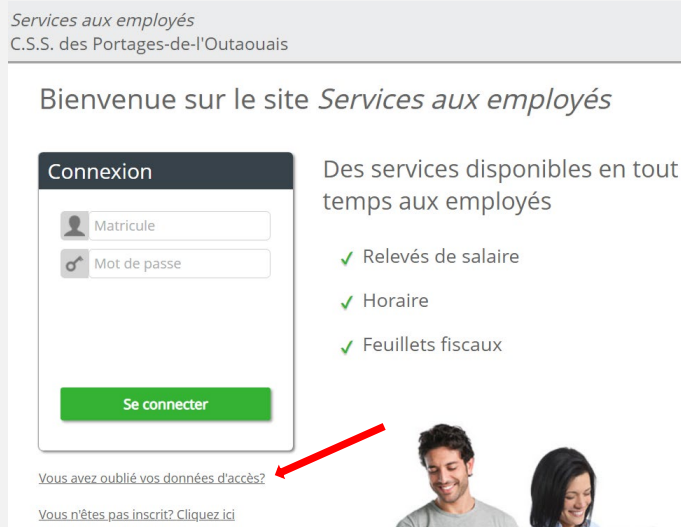
PROCÉDURE POUR LE MOT DE PASSE OUBLIÉ RELEVÉ DE SALAIRE ET FEUILLETS FISCAUX ÉLECTRONIQUES

Sur le site Internet du Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais

Cliquez sur l'onglet « Outils internes » et ensuite sur
« Relevés de salaire Web ».



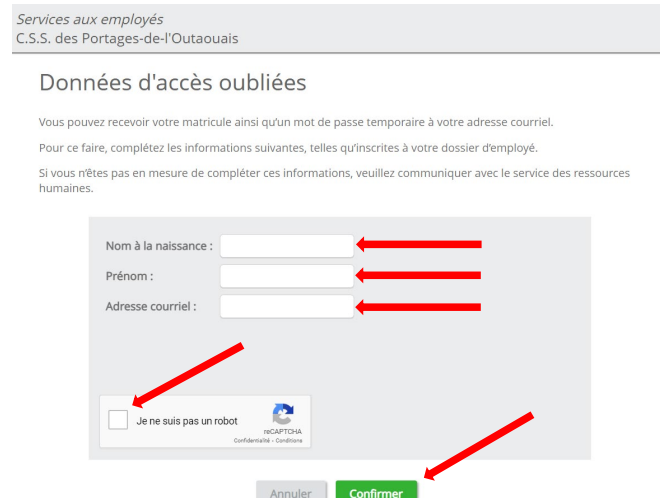
La fenêtre d'accueil suivante apparaîtra et vous devrez cliquer
sur « Vous avez oublié vos données d'accès? ».



La fenêtre « Données d'accès oubliées » s'ouvrira et les
informations suivantes seront exigées :

- Nom à la naissance;
- Prénom;
- Adresse courriel.

Ensuite, **cochez je ne suis pas un robot**, choisissez les images
demandées et cliquez sur la plaquette « Confirmer », et vous
recevrez un mot de passe temporaire dans le courriel que
vous avez utilisé pour l'inscription.



Après avoir récupéré les informations dans votre courriel, veuillez indiquer votre matricule et le mot de passe temporaire et cliquez sur « Se connecter ».

Connexion

Un courriel contenant votre matricule ainsi qu'un mot de passe temporaire vous sera bientôt envoyé.

Matricule

Mot de passe

Se connecter

Dans la case « Mot de passe actuel » répéter le **mot de passe temporaire reçu**.

Ensuite, choisissez votre nouveau mot de passe qui doit contenir **un minimum de 8 caractères (au moins 1 lettre majuscule et 1 chiffre)** et cliquer sur « Confirmer »

Services aux employés
C.S.S. des Portages-de-l'Outaouais

Changement du mot de passe

Votre mot de passe est expiré. Vous devez le changer.

Pour des raisons de sécurité, il est nécessaire de fournir votre mot de passe actuel.

Mot de passe actuel :

Complétez votre nouveau mot de passe. Celui-ci doit avoir au minimum 8 caractères. Il doit contenir au moins une lettre majuscule, un chiffre.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Annuler Confirmer