

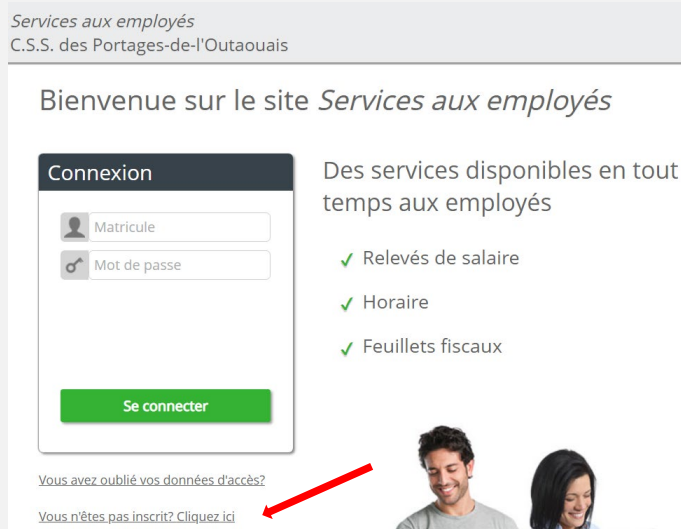
PROCÉDURE D'INSCRIPTION RELEVÉ DE SALAIRE ET FEUILLETS FISCAUX ÉLECTRONIQUES

Sur le site Internet du Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais

Cliquez sur l'onglet « Outils internes » et ensuite sur
« Relevés de salaire Web ».



La fenêtre d'accueil suivante apparaîtra et vous devrez cliquer
sur « Vous n'êtes pas inscrit? Cliquez ici ».



La fenêtre « INSCRIPTION » s'ouvrira et les informations
suivantes seront exigées:

- le matricule (numéro d'employé);
- la date de naissance;
- le code postal;
- cliquer je ne suis pas un robot;
- choisir les images demandées.

Ensuite, cliquez sur la plaquette « Confirmer » qui vous
amènera à la confirmation de votre inscription.

Services aux employés
C.S.S. des Portages-de-l'Outaouais

Inscription

Pour vous inscrire, il est nécessaire de fournir certaines informations.

Complétez les informations suivantes, telles qu'inscrites sur votre relevé de salaire ou votre chèque de paie.

Si vous n'êtes pas en mesure de compléter ces informations, veuillez communiquer avec le service des ressources humaines.

Dans la fenêtre de confirmation de votre inscription, vous devez saisir l'adresse courriel à laquelle vous désirez recevoir le message vous indiquant la disponibilité de votre relevé de salaire électronique. Par la suite, inscrivez un mot de passe ayant un minimum de 8 caractères (1 lettre majuscule et 1 chiffre). Appuyez sur la plaquette « Confirmer ».

Confirmation de l'inscription

Bienvenue.

Pour compléter votre inscription, il est nécessaire de fournir certains renseignements supplémentaires.

Complétez ou vérifiez votre adresse courriel. Vous recevrez les communications de votre service des ressources humaines à cette adresse courriel.

Adresse courriel :

Pour vous connecter...

1 Votre matricule est :

Complétez votre mot de passe. Celui-ci doit avoir au minimum 8 caractères.

Mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Annuler Confirmer

Après avoir lu les conditions, cochez « J'ai pris connaissance des conditions » et acceptez.

Bonjour

> Changer mon mot de passe
> Mes données personnelles

Mes relevés de salaire Mon horaire Mes feuillets fiscaux

Pour activer l'affichage...

Vous devez accepter les conditions suivantes :

- À partir de maintenant, je consulterai mes relevés de salaire à partir de ce site.
- J'accepte de ne plus les recevoir en format papier.
- Je pourrai aussi consulter mes relevés de salaire antérieurs selon leur disponibilité.

J'ai pris connaissance des conditions.

J'accepte

Vous devez répéter la même procédure dans l'onglet « Mes feuillets fiscaux ».

Bonjour

> Changer mon mot de passe
> Mes données personnelles

Mes relevés de salaire Mon horaire Mes feuillets fiscaux

Pour activer l'affichage...

Vous devez accepter les conditions suivantes :

- À partir de maintenant, je consulterai mes feuillets fiscaux à partir de ce site.
- J'accepte de ne plus les recevoir en format papier.
- Je pourrai aussi consulter mes feuillets fiscaux antérieurs selon leur disponibilité.

J'ai pris connaissance des conditions.

J'accepte

Au calcul suivant votre inscription, vous pourrez consulter vos relevés de salaire en saisissant votre matricule et votre mot de passe et en cliquant sur « Se connecter ». Vous pouvez aussi accéder à vos relevés à partir du lien qui sera disponible dans votre courriel vous avisant que vous avez un nouveau relevé de salaire disponible.

Bienvenue sur le site *Services aux employés*

Connexion

Des services disponibles en tout temps aux employés

- ✓ Relevés de salaire
- ✓ Horaire
- ✓ Feuilles fiscaux

Dans cette fenêtre, vous avez accès à vos relevés de salaire ainsi qu'à vos feuilles fiscaux en sélectionnant l'onglet à cet effet.

