

## TRAVAILLER AU CENTRE DE SERVICES SCOLAIRE DES PORTAGES-DE-L'OUTAOUAIS!



Le Service des ressources matérielles du Centre de services scolaire des Portages-de-l'Outaouais procède à une réingénierie de ces processus de gestion et recherche du personnel dynamique et innovant pour l'accompagner dans ce virage. Vous êtes intéressé-e à relever ce défi. Pour en apprendre davantage sur l'emploi ou sur les qualifications requises sélectionner sur le lien de l'emploi qui vous intéresse.

### Nous offrons des conditions d'emploi attractives

- SEPT (7) SEMAINES DE VACANCES
- 17 JOURS FÉRIÉS  
*(incluant 2 semaines dans la période des Fêtes)*
- RÉGIME DE RETRAITE **AVANTAGEUX**
- RÉGIME D'**ASSURANCE** COLLECTIVE
- STATIONNEMENT **GRATUIT**

### ET PLUS ENCORE !

**Centre  
de services scolaire  
des Portages-  
de-l'Outaouais**

Québec    
 

### DIRECTRICE OU DIRECTEUR, SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Sous l'autorité du directeur général adjoint des services administratifs, l'emploi de directrice ou directeur comporte l'exercice de toutes les fonctions de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) pour l'ensemble des programmes et des ressources du Service des ressources matérielles.

[EN SAVOIR PLUS](#)

### COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR

Sous l'autorité de la directrice adjointe ou du directeur adjoint du Service des ressources matérielles, l'emploi comporte principalement l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement en ce qui concerne la gestion du maintien des bâtiments et autres dossiers pouvant lui être confiés par sa supérieure immédiate ou son supérieur immédiat.

De plus, la coordonnatrice ou le coordonnateur se doit d'élaborer des stratégies et des procédures relatives aux méthodes de travail dans le but d'augmenter le niveau et la qualité des services à rendre à une clientèle toujours croissante.

[EN SAVOIR PLUS](#)

### RÉGISSEURE ET RÉGISSEUR

Sous l'autorité hiérarchique du coordonnateur du service, la régisseuse ou le régisseur assume la responsabilité de la gestion des activités techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes du Service des ressources matérielles du Centre de services scolaire notamment les projets de construction et au maintien des actifs du parc immobilier.

L'emploi comporte également l'exercice des responsabilités de gestion des activités reliées à l'entretien préventif et curatif des installations du Centre de services scolaire, au bon fonctionnement des divers systèmes, à la disponibilité du matériel, aux appels d'offres et au suivi des contrats, à la protection des biens meubles et immeuble.

[EN SAVOIR PLUS](#)