

COMITÉ DE PARENTS

Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais
225, rue Saint-Rédempteur, Gatineau (Québec) J8X 2T3
Téléphone : 819 771-4548

Compte rendu de la réunion du COMITÉ DE PARENTS tenue virtuellement le mardi 19 mai 2020, à 19h.

Présences : Suzette Bernard (001 Euclide-Lanthier), Isabelle Crevier (002 Côte-du-Nord), Renée Guérin (003 Rapides-Deschênes) Mame-Diasse Ndoye (004 inter. du Mont-Bleu), Ibrahim Sballil (005 Jean-de-Brébeuf), Raïmi B. Osseni (006 inter. du Village), Jean-Daniel Grob (007 Lac-des-Fées), Kimberly Jessome (008 du Plateau), Simon Lajoie (011 Vieux-Verger), Etse Dogbey (012 Grand-Boisé), Belinda Zamudio (013 Saint-Paul), Djama Ahmed (016 Saint-Jean-Bosco), Judith Hamel (017 Notre-Dame), Jacinthe LeBlanc (026 du Marais), Marinka Ménard (027 Vallée-des-Voyageurs), Guillaume Dubé (028 Deux-Ruisseaux), Jean-François Tremblay (029 des Tournesols et 035 de la Petite-Ourse), Richard Bilodeau (033 des Cavaliers), Isabelle Lambert (034 de la Forêt), Marie-Pierre Dionne (044, ESGR), René Laprise (046 ESMB), Sandra Lemaire, représentante CCSEHDAA, Nathalie Bédard, directrice générale adjointe, CSPO, Stéphane Lacasse, directeur général adjoint, CSPO, Benoit Prud'Homme, directeur du Service de l'organisation scolaire et du transport, Rémi Lupien, directeur général adjoint, CSPO et Nadine Peterson, directrice générale, CSPO.

Absences : Émilie Caron (014 Trois-Portages), Jean-Simon Leblanc (015 Parc-de-la-Montagne), Stéphane Beauregard (018 du Dôme), Annick Ranger (019 Saint-Rédempteur), Nancy Gagné (020 Cœur-des-Collines), Zied Hamida (032 de l'Amérique-Française), Nadia Labonté (042 ESDL), Josée Beauregard (048 ESDI).

1. PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum étant atteint, Mme Bernard souhaite la bienvenue aux membres et invités (19h01).

2. MOT DU VICE-PRÉSIDENT

Afin de faciliter les communications et alléger les échanges, M. Bilodeau propose que les membres du comité communiquent désormais entre eux en utilisant leur prénom lors des rencontres et échanges. Mme Bernard appuie la proposition.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. ÉCHANGE AVEC LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Mme Peterson fait le point sur la réouverture des écoles primaires du 4 mai; au moment de la rencontre, 36% des élèves sont de retour en salle de classe. Suite aux semaines 2 et 3, on constate une légère augmentation qui devrait se poursuivre de semaine en semaine. Posant un regard sur toutes les écoles, le taux de fréquentation varie entre 22% et 50%. Mme Peterson souligne que les équipes-écoles ont travaillé d'arrache-pied afin de préparer cette 2^e rentrée et accueillir le personnel et les élèves. Beaucoup de réaménagements ont été faits dans les écoles afin de respecter la distanciation sociale et le maximum de 15 élèves par classe.

Concernant l'enseignement à la maison au primaire, les troussees fournies par le MEES sont bonifiées par les enseignants chaque semaine. Pour le primaire et le secondaire on propose plus ou moins 15 heures d'activités pédagogiques par semaine. Pour les élèves de la FGA-FP, un retour en classe s'effectue à des fins de sanction ou fin de parcours.

Mme Peterson souligne l'engagement et le positivisme du personnel et des parents.

M. Bilodeau demande si un plan sera déposé auprès du comité de parents à des fins de consultation pour organiser la rentrée de septembre. Mme Peterson mentionne qu'elle ne pourra pas consulter le comité puisque les directives viendront directement du ministère. Toutefois, elle invite les membres du comité à émettre leurs suggestions auprès des représentants de la FCPQ qui pourront faire le lien. La direction générale s'engage à tenir les parents informés des décisions tout comme elle l'a fait depuis le début de la crise.

Le comité est invité à acheminer ses questionnements directement à Mme Bernard qui fera le suivi auprès de la direction générale.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- Ajout du point 11.2 – nomination d'un parent au comité consultatif
- Devant les points 8. et 10., ajout de la mention "consultation"
- Varia : question des parents de 5^e année de l'école St-Paul
- Ajout du point 16.5 – CCSEHDAA
- Avancement de la construction des nouvelles écoles
 - La réponse à cette question a été fournie lors de la présentation du cadre budgétaire.

M. Laprise propose l'adoption de l'ordre du jour. Appui de Mme Lambert.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 18 FÉVRIER 2020

Mme Jessome propose l'adoption du compte rendu du 18 février 2020. Appui de M. Sbalil.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. SUIVIS AU COMPTE RENDU DU 18 FÉVRIER 2020

Les points de suivis sont à l'ordre du jour.

7. RETOUR DE CONSULTATION DU CALENDRIER SCOLAIRE 2021-2022

Au cours du processus de consultation, Mme Lemay a reçu 2 propositions de modification qui ont été notées.

- Modification des jours de congé de la période des fêtes

- Modification de la semaine de relâche

Mme Bédard explique que le processus de consultation n'est pas terminé et se poursuivra auprès des autres groupes qui doivent aussi être consultés. Elle fait ensuite la lecture de la résolution proposée concernant la consultation du comité de parents pour le calendrier préscolaire-primaire-secondaire de 2021-2022.

Les membres se questionnent sur le processus de consultation. M. Laprise rappelle aux membres qu'il ne revient pas au comité de parents d'approuver le calendrier, mais qu'il est consulté afin que la direction générale se positionne sur la décision finale. Mme Peterson ajoute qu'elle consulte son comité décisionnel formé de toutes les directions de service de la Commission scolaire.

M. Lajoie propose l'adoption de la résolution. Appui de Mme Hamel.

RÉSO : C.P. 19-20-004
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. CONSULTATION DU CADRE BUDGÉTAIRE

M. Lupien explique aux membres le processus de consultation du cadre budgétaire réalisé chaque année, selon les règles ministérielles.

M. Bilodeau demande si le processus de consultation peut se faire seulement après que les conseils d'établissement se soient rencontrés afin que les membres comprennent mieux le cadre budgétaire.

M. Dogbey demande que M. Lupien présente de manière abrégée le cadre budgétaire. M. Lupien explique aux membres que le rôle du comité de parents dans le processus de consultation est de s'assurer que la Commission scolaire a bien tenu compte du contexte des écoles dans la distribution des ressources (clientèle, nombre d'élèves, nombre de bâtiments).

Mme Dionne demande quel genre de recommandations peuvent être présentées. M. Lupien nomme par exemple des éléments qui pourraient avoir été oubliés.

Mme Bernard demande que la présentation complète du cadre budgétaire soit réalisée par M. Lupien; M. Lupien présente le cadre budgétaire 2020-2021.

9. CONSULTATION POUR LA MODIFICATION DES ACTES D'ÉTABLISSEMENT

M. Prud'Homme explique ce qu'est un acte d'établissement et présente les changements proposés en référence à l'année 19-20 :

- École du Lac-des-Fées : ajout du bâtiment Mgr Lucien-Beaudoin (préscolaire, classes d'accueil, classe spécialisée Répit-Transit). Le CÉ a été consulté.
- École des Tournesols : l'immeuble 035 accueillera les élèves de la 3^e à la 6^e année alors que les élèves de la 1^{re} secondaire de l'école secondaire Grande-Rivière fréquenteront l'immeuble des Tournesols. Le CÉ a été consulté à l'automne 2019.

- École secondaire Grande-Rivière : ajout d'un immeuble pour la 1^{re} secondaire. Le CÉ a été consulté à l'automne 2019.
- Centre Mgr Lucien-Beaudoin : les élèves adultes seront dirigés au Pavillon Lucien-Brault de l'Université du Québec en Outaouais (12 locaux disponibles) iront à l'UQO. Le CÉ a été consulté.

Mme Beaugard propose l'adoption de la résolution suite au processus de consultation de la modification des actes d'établissements. Appui de Mme Crevier.

RÉSO : C.P. 19-20-005
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

10. CONSULTATION DU PLAN TRIENNAL DE RÉPARTITION ET DE DISTRIBUTION DES IMMEUBLES

M. Prud'Homme explique que le plan triennal est révisé chaque année et comprend entre autres les informations suivantes pour chacune des écoles : immeubles, services offerts, ordre d'enseignement, locaux (en termes de capacité), capacité minimale et maximale ainsi que la projection 2020-2023. Il mentionne que les changements effectués sont les mêmes qu'au point 9.

M. Bilodeau demande comment ce plan est utilisé pour justifier la création de nouvelles écoles. M. Prud'Homme mentionne que ce document n'est pas la source de référence pour déterminer les besoins en matière de nouvelles écoles, mais qu'on utilise plutôt une analyse démographique en collaboration avec le ministère. Les prévisions du ministère sont effectuées sur une période de 10 ans au primaire et de 5 ans au secondaire. Il précise que le plan triennal est plutôt utilisé afin de faire état du "parc immobilier" de la Commission scolaire.

M. Bilodeau demande s'il est possible de créer un outil afin de voir l'évolution de la clientèle au cours des années. M. Lacasse acquiesce à la demande, un portrait évolutif de la clientèle sera présenté.

Mme Bédard fait la lecture de la proposition de résolution. M. Laprise propose l'adoption de la résolution suite au processus de consultation du plan triennal de répartition et de distribution des immeubles. Appui de Mme Lambert.

RÉSO : C.P. 19-20-006
ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

11. NOUVEL ÉCHÉANCIER : LOI MODIFIANT PRINCIPALEMENT LA LOI SUR L'INSTRUCTION PUBLIQUE RELATIVEMENT À L'ORGANISATION ET À LA GOUVERNANCE SCOLAIRES

- 11.1. Création d'un sous-comité sur les critères et modalités de sélection des candidats pour le Conseil d'administration

Mme Bernard propose que le sous-comité soit formé par l'exécutif du comité de parents (les 2 délégués à la FCPQ, la présidente, le vice-président ainsi que le trésorier) et que ce sous-comité se rencontre une fois d'ici le prochain comité de parents.

Mme Lambert propose que le comité vote sur la formule proposée. Les membres passent au vote à main levée: 16 « pour ». Le sous-comité sera créé.

M. Laprise propose que le mandat soit confié à l'exécutif du comité de parent et Mme Lemaire (représentante EHDAA). Mme Jessome appuie la proposition. Les membres passent au vote à main levée: 15 « pour ».

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Mme Peterson présente le tableau comparatif des échéances proposées suite à l'adoption du PL40.

11.2. Comité transitoire consultatif

Mme Bédard demande aux membres de souligner leur intérêt à siéger sur le comité. M. Djama propose la candidature de M. Sbalil, il accepte. M. Bilodeau et Mme Bernard proposent leur candidature.

Les membres passent au vote virtuel de manière confidentielle. M. Bilodeau obtient le plus grand nombre de votes. M. Bilodeau est nommé représentant du comité de parents au sein du comité transitoire consultatif.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. L'AVANCEMENT DE LA CONSTRUCTION DES NOUVELLES ÉCOLES

Renée Guérin, membre du comité parent, a ajouté une question à l'ordre de jour portant sur l'avancement de la construction de nouvelles écoles. La réponse à cette question a été fournie lors de la présentation du cadre budgétaire.

13. PROCESSUS DE CONSULTATION

Mme Dionne constate que les processus de consultation arrivent après la prise de décisions et suggère que le comité de parent soit consulté au début du processus.

Mme Peterson ramène les membres à la Loi; il y a certains sujets pour lesquels la direction générale doit consulter le comité de parents et d'autres non. La transformation des Commissions scolaires en Centres de service amène entre autres l'élimination du palier politique afin de donner une plus grande marge de manœuvre à la direction générale. La politique de consultation des comités sera revue prochainement.

14. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

M. Bilodeau propose que la discussion soit reportée à la prochaine rencontre. Appui de Mme Zamudio.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

15. BONS COUPS DANS NOS ÉCOLES

Les membres félicitent la Commission scolaire pour la gestion de la réouverture des écoles.

16. RAPPORT DES COMITÉS

16.1. Fédération des comités de parents du Québec

Mme Jessome :

- beaucoup de courriels sont envoyés, tels que reçus de la FCPQ;
- rappel de la plateforme FCPQ en direct les lundis soirs (information sur le site de la FCPQ);
- annulation du congrès annuel;
- conseil général les 29 et 30 mai de manière virtuelle;
- élection de l'exécutif reporté.

16.2. Distinction Reconnaissance 2020 de la FCPQ

Madame Bernard propose que le prix Distinction Reconnaissance 2020 de la FCPQ soit décerné au groupe comprenant Mme Éveline Breton de l'école Euclide-Lanthier et Mme Anne Dompierre de l'école Internationale du Village. Appui de M. Tremblay.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

16.3. Trésorerie

M. Laprise informe les membres que les 2 dernières rencontres ont été annulées, tout comme le congrès provincial. Il présente la mise à jour du budget.

16.4. Fondation

Aucune rencontre depuis février.

16.5. CCSEHDAA

Mme Lemaire résume la dernière rencontre du CCSEHDAA qui a eu lieu en mars;

- présentation du plan de lutte contre la violence et l'intimidation;
- mise à jour sur la transition des EHDAA dans le processus de modification des actes d'établissement.

17. AUTRES SUJETS (VARIA)

- 17.1. Mme Zamudio mentionne que les parents des élèves de 5^e année sont préoccupés et se demande si les élèves de 5^e année pourraient poursuivre leur 6^e année avec le même enseignant. Mme Peterson affirme que cette formule a déjà été observée ailleurs (looping) et soulignera la préoccupation auprès des directions.

18. CORRESPONDANCE

Mme Bernard fait la lecture d'une résolution du comité de parents de la CSCV.

19. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, Mme Bernard propose la levée de la séance à 22h01. Appui de M. Grob.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Valérie Tessier
Secrétaire de la rencontre
VT/nb/rb/sb