

## COMITÉ DE PARENTS

Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais  
225, rue Saint-Rédempteur, Gatineau (Québec) J8X 2T3  
Téléphone : 819 771-4548

---

Compte rendu de la réunion du COMITÉ DE PARENTS tenue le mardi 19 novembre 2019, à 19h, au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin, 34, rue Binet, Gatineau (Québec).

**Présences :** Suzette Bernard (001 Euclide-Lanthier), Isabelle Crevier (002 Côte-du-Nord), Mame-Diasse Ndoye (004 inter. du Mont-Bleu), Ibrahim Sballil (005 Jean-de-Brébeuf), Raïmi B. Ossen (006 Inter. du Village), Daniel Grob (substitut, 007 Lac des Fées), Kimberly Jessome (008 du Plateau), Simon Lajoie (011 Vieux-Verger), Etse Dogbey (substitut, 012 Grand-Boisé), Émilie Caron (014 Trois-Portages) Jean-Simon Leblanc (015 Parc de la Montagne), Djama Ahmed (016 Saint-Jean-Bosco), Judith Hamel (017 Notre-Dame) Annick Ranger (019 Saint-Rédempteur), Nancy Gagné (020 Cœur-des-Collines), Jacinthe LeBlanc (026 du Marais), Marinka Ménard (027 Vallée-des-Voyageurs), Guillaume Dubé (028 Deux-Ruisseaux), Jean-François Tremblay (029 des Tournesols et 035 Petite-Ourse), Zied Hamida (032 de l'Amérique-Française), Jean-Sébastien Racine (substitut, 033 des Cavaliers), Isabelle Lambert (034 de la Forêt), Nadia Labonté (042 ESDL), René Laprise (046 ESMB), Marie-Pierre Dionne (044 ESGR), Josée Beauregard (048 ESDÎ), Sandra Lemaire, représentante CCSEHDAA, Anne DomPierre, commissaire-parent, Antoine Gomis, commissaire-parent.

**Invités :** Mario Crevier, président de la CSPO, Rémi Lupien, directeur général adjoint administratif, Benoit Prud'homme, directeur du Service de l'organisation scolaire et du transport, Pierre Leduc, commissaire de la circonscription no. 2.

**Absences :** Alicia Villalobos (003 Rapides-Deschênes), Belinda Zamudio (013 Saint-Paul).

---

### 1. PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum étant atteint, Mme DomPierre souhaite la bienvenue aux membres et invités (19h00).

### 2. MOT DE LA PRÉSIDENTE

Mme DomPierre mentionne les derniers changements au sein de l'administration de la commission scolaire :

- nomination de Mme Peterson comme directrice générale;
- nomination de Mme Bédard à titre de directrice générale adjointe;
- nomination de M. Prud'homme à titre de directeur du Service de l'organisation scolaire et du transport;
- nomination de M. Lupien à titre de directeur général adjoint administratif

Elle informe les membres de la démission de Mme Richard à titre de représentante de l'école 029 des Tournesols et de l'immeuble 035 de la Petite-Ourse. De ce fait, elle

souhaite la bienvenue à M. Tremblay qui prend l'intérim. Dû au départ de Mme Richard, le poste de 2<sup>e</sup> délégué à la FCPQ se libère également.

**3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Mme DomPierre propose un ajout au point 7.2 : élection du 2<sup>e</sup> délégué à la FCPQ.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**4. ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 15 OCTOBRE 2019**

Mme Lambert propose l'adoption du compte rendu du 15 octobre 2019 tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**5. SUIVIS AU COMPTE RENDU DU 15 OCTOBRE 2019**

Tous les suivis sont à l'ordre du jour.

**6. NOMINATIONS**

*6.1 Représentants aux CCSEHDAA*

Mme Ranger informe le comité que M. Pirsch ne siègera pas au comité.

M. Hamida propose l'adoption de la liste des membres du CCSEHDAA.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

*6.2 Représentant du CCSEHDAA au Comité de parents*

Mme Lemaire a été élue par le CCSEHDAA afin de le représenter au Comité de parents.

**7. ÉLECTIONS**

*7.1 Comité des services éducatifs, parent du secondaire*

Mme Dionne propose sa candidature, elle est élue par acclamation.

*7.2 2<sup>e</sup> délégué à la FCPQ*

Mme Jessome et M. Osseni proposent leur candidature et se présentent aux membres.

M. Prud'homme et M. Lupien sont nommés scrutateurs et les membres passent au vote. Mme Jessome est élue à la majorité.

**8. CONSULTATION – MODIFICATION À L’ACTE D’ÉTABLISSEMENT – ÉCOLE DES TOURNESOLS/ DE LA PETITE-OURSE**

M. Prud’homme présente la proposition de modification à l’acte d’établissement de l’école des Tournesols / de la Petite-Ourse.

Il présente aux membres les 9 scénarios viables pour une durée d’un an qui ont été présentés lors de la consultation afin de soulager la situation de surpopulation à l’école secondaire Grande-Rivière. Il mentionne que suite à la consultation du 18 novembre, 2 ou 3 autres scénarios seront analysés. Le scénario retenu sera présenté lors de la séance extraordinaire du conseil des commissaires au début de janvier 2020.

M. Crevier précise aux membres que l’entrepreneur retenu pour la construction de l’école 040 s’est engagé à livrer l’immeuble en août 2021, ce qui explique la viabilité d’un an des scénarios étudiés.



M. Dubé demande s’il est possible de partager la grille d’évaluation des différents scénarios. M. Prud’homme partagera le document avec Mme DomPierre une fois les consultations auprès des CÉ des écoles touchées complétées.

M. Prud’homme rappelle aux membres que le défi de surpopulation est surtout au niveau des aires communes.

Il précise que peu importe le scénario retenu, les services éducatifs seront les mêmes pour les élèves touchés par la relocation. Des mesures seront mises en place pour s’assurer que les élèves puissent bénéficier des mêmes services parascolaires également.



Mme DomPierre propose aux membres de lui acheminer leurs questions afin qu’elle puisse en faire un document commun (retour de consultation) et le partager à M. Prud’homme. La date limite pour acheminer les questions à Mme DomPierre sera partagée aux membres au courant de la prochaine semaine.

M. Prud’homme invite les membres à assister à la prochaine consultation publique à l’école secondaire Grande-Rivière le 2 décembre, 19h.

**9. RETOUR DE CONSULTATION – CRÉATION DU BASSIN DE LA NOUVELLE ÉCOLE 036 (SECTEUR DU PLATEAU)**

Mme Ranger propose l’adoption du retour de consultation tel que présenté par Mme DomPierre.

ADOPTÉ À L’UNANIMITÉ  
RÉSO : C.P.19-20-002

**10. RETOUR DE CONSULTATION – CALENDRIER SCOLAIRE 2020-2021**

Mme DomPierre partage les commentaires reçus avec les membres.

Mme Jessome propose l'adoption du retour de consultation.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ  
RÉSO : C.P.19-20-003

**11. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE**

Quelques modifications ont été apportées aux règles de régie internes. Le document modifié est disponible sur le portail. Les points suivants ont été modifiés :

- 2.2 – modifié
- 2.20 – retiré
- 2.21 – amendé :
  - Les membres votent sur l'ajout d'une date d'échéance pour l'annulation de la participation du membre à une formation. À la majorité, les membres votent en désaccord de l'amendement.
- 15.1 – modifié
- 15.2 – amendé
  - M. Gomis propose jusqu'à un maximum de 30 \$, 50 \$ pour les enfants à besoins spéciaux. M. Laprise demande le vote; à la majorité, les membres votent en faveur de l'amendement.
- 15.3 – modifié
- 15.4 – modifié.

M. Osseni propose l'adoption des règles de régie interne avec les modifications mentionnées.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**12. MODIFICATION – CALENDRIER DES RENCONTRES 2019-2020**

Mme Dionne demande le vote. Les membres votent en faveur de la modification du calendrier. La rencontre d'avril se tiendra lundi le 20 avril 2020.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

**13. BONS COUPS DANS NOS ÉCOLES**

M. Hamida (Amérique-Française) :

Une vente de pâtisseries cuisinées par le personnel de l'école a permis d'amasser 531 \$. Pour la campagne Centraide, une journée de vente de beignes sera prochainement organisée également. De plus, une équipe de chirurgiens de l'Hôpital de Gatineau a amassé 4150 \$ lors du Grand Défi Pierre Lavoie afin de faire l'achat et l'installation d'un mur d'escalade.

M. Osseni (Internationale du Village) :

L'école a fait l'acquisition d'un banc de l'amitié dans la cour d'école qui permet à un élève qui est disponible pour jouer de se rendre visible pour ses pairs.

Mme Ranger (Saint-Rédempteur) :

La fête de l'Halloween a été transférée à l'intérieur à cause de la température. La transition s'est très bien déroulée et la fête a eu le même engouement malgré ce changement de dernière minute.

M. Dubé (Deux-Ruisseaux) :

La campagne de financement de vente de sapin et d'articles de décoration a lieu encore cette année afin de faire l'achat de matériel pour la cour d'école. Également, la 2e édition du « lecturoton » a permis d'amasser 4000 \$.

Mme Crevier (Côte-du-Nord) :

Une grande récupération de vêtements 0-18 ans a eu lieu à l'école afin d'offrir des vêtements gratuitement. Chaque élève a reçu un chandail à manches courtes, ce qui a permis de favoriser le sentiment d'appartenance à l'école.

Mme Labonté (ESDL) :

Un comité axé sur l'environnement a participé à la grande marche pour le climat.

M. Laprise (ESMB) : 30 jeunes sont impliqués dans le conseil des étudiants cette année (secondaire 4 et 5 principalement). Plusieurs sous-comités ont été créés.

Mme Jessome (du Plateau) :

Un nouveau corridor actif a été mis en place.

Mme Hamel (Notre-Dame) :

Un comité d'apprentissage par les pairs a été mis sur place et a généré une grande participation.

M. Leblanc (du Marais) :

À la fête de l'Halloween, les élèves ont pu assister à la pièce de théâtre Mobio.

M. Sbalil Jean-de-Brébeuf) :

Une plantation d'arbres a été organisée à l'école.

## **14. RAPPORT DES COMITÉS**

### **14.1 Comité de l'organisation scolaire et du transport :**

Mme Beauregard: les scénarios des futures écoles 036 et 040 ont été présentés.

#### 14.2 Comité des services éducatifs :

Mme Ménard : consultation calendrier scolaire 2020-2021, présentation sur le taux de diplomation et de qualification, discussions sur le comité des élèves à haut potentiel et présentation du régime pédagogique.

#### 14.3 Comité consultatif du transport :

Mme Lambert étant absente, M. Prud'homme mentionne qu'il a été question du bilan scolaire du transport et des enjeux de l'an prochain.

#### 14.4 Fédération des comités de parents du Québec :

##### 14.4.1 Sous-comité PL40

Le document de réponses soumis à la FCPQ est déposé sur le portail : <http://portailpub.cspo.qc.ca/pub/COM-100587/2019-2020/19-11-19/13.4.1 Réponses du sous-comité Consultation PL40 Oct2019.pdf>

##### 14.4.2 Retour du CG de novembre

Mme Richard a assisté à la rencontre. Sujets abordés :

- Planification stratégique 2017-2022
- Réflexions sur PL40
- Comité de parents
- Comité EHDAA
- Rôle de la FCPQ dans la nouvelle structure

Le courriel résumant la rencontre est déposé sur le portail : <http://portailpub.cspo.qc.ca/pub/COM-100587/2019-2020/19-11-19/14.4.2%20CG Nov2019 Résumé%20Délégué2.pdf>

#### 14.5 Comité consultatif EHDAA :

Mme Lemaire n'a pas pu assister à la rencontre.

#### 14.6 Trésorerie :

Le formulaire de réclamation des frais de transport et de garde ont été déposés sur le portail. Un délai de 30 jours est accordé pour soumettre une demande de remboursement.

#### 14.7 Commissaires-parents :

Nomination de Mme Natasha Soulard à l'école de l'Amérique-Française. Les derniers états financiers ont été déposés avec un surplus dans les établissements de 2.8 M.

On prévoit l'ajout de 6 classes modulaires à l'école de l'Amérique-Française et à l'école du Plateau.

14.8 Fondation de la CSPO :

M. Laprise résume la raison d'être de la fondation et son fonctionnement.

**15. AUTRES SUJETS (VARIA)**

15.1 Pérennité des documents du CÉ



M. Ahmed se questionne sur l'utilisation possible d'une communauté en ligne (Cloud) afin de préserver les documents des rencontres du Comité de parents. Mme DomPierre ouvrira la discussion avec M. Jacob du service des technologies de l'information afin de déterminer le meilleur outil à utiliser.

**16. LEVÉE DE LA SÉANCE**

Mme Lambert propose la levée de la séance à 21h52.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

*Valérie Tessier*  
Secrétaire de la rencontre  
VT/sb/ad