



**Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité exécutif de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais tenue au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin, 34, rue Binet, Gatineau (Québec), le mercredi 26 juin 2019 à 20 heures et à laquelle séance étaient présents :**

**Séance ordinaire  
26 juin 2019**

Monsieur Mario Crevier, président  
Madame Nathalie Villeneuve, vice-présidente (circonscription #4)  
Monsieur Frédéric Barbeau, commissaire (circonscription #1)  
Monsieur Pierre Leduc, commissaire (circonscription #2)  
Madame Marthe Nault, commissaire (circonscription #6)  
Monsieur Serge Lafortune, commissaire (circonscription #7)  
Monsieur Gilbert Couture, commissaire (circonscription #11)  
Madame Anne DomPierre, commissaire parent (primaire)

***Étaient également présents :***

Monsieur Jean-Claude Bouchard, directeur général  
Madame Nadine Peterson, directrice générale adjointe  
Madame Caroline Sauvé, secrétaire générale et directrice du Service des communications  
Madame Lucie Plouffe, directrice du Service des ressources humaines  
Monsieur Stéphane Lacasse, directeur du Service des ressources éducatives  
Monsieur Rémi Lupien, directeur du Service des ressources financières  
Madame Touria Chraïbi, directrice du Service des ressources matérielles

Madame Jeanny Éphémie Banyog, secrétaire au service des communications

***Était absente :***

Monsieur Antoine Gomis, commissaire parent (primaire)  
Madame Maude Hébert, coordonnatrice aux communications

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour.

Monsieur Mario Crevier, président de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSPO), souhaite la bienvenue et constate le quorum.

Il déclare la séance ouverte.

Il est 20 heures 20 minutes.

**Adoptée à l'unanimité**

**C.E.-18-19-118** Monsieur Mario Crevier propose la reprise de la séance, il est 21 heures 32 minutes.

**Adoptée à l'unanimité**

**2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

2. Adoption du procès-verbal.

**C.E.-18-19-119** Monsieur Frédéric Barbeau propose de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal du 29 mai 2019 et de l'adopter tel que présenté.

**Adoptée à l'unanimité**

Monsieur Frédéric Barbeau propose que l'ordre du jour soit ajouté à la page d'adoption qui deviendra le point 2 du cahier des séances du Comité exécutif

3. Suivis de la dernière séance.

### **3. SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE**

Une liste des suivis effectués est déposée à titre d'information.

*Modification au suivi de la résolution C.E.-18-19-109, Nomination – direction adjointe à l'École secondaire de l'Île : la résolution a été remise à l'École secondaire de l'Île et non à l'École secondaire Mont-Bleu.*

4. Message de la présidence.

### **4. MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE**

Le message de la présidence a été présenté à la séance du Conseil des commissaires.

5. Rapport du directeur général.

### **5. RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL**

Le rapport du directeur général a été présenté à la séance du Conseil des commissaires.

6. Période d'intervention du public

### **6. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC**

Aucune intervention du public.

7.1 Nomination –direction adjointe – École du Lac-des-Fées et École du Plateau

### **7.1 NOMINATION – DIRECTION ADJOINTE – ÉCOLE DU LAC-DES-FÉES ET ÉCOLE DU PLATEAU**

#### **ÉTAT DE LA QUESTION :**

Processus de sélection du poste de directrice adjointe ou directeur adjoint à l'École du Lac-des-Fées et à l'École du Plateau auquel monsieur Mario Crevier et mesdames Anne DomPierre et Nathalie Villeneuve ont participé à titre de représentant et représentantes du Conseil des commissaires et du Comité de parents au comité de sélection.

Considérant la vacance au poste de directrice adjointe ou directeur adjoint à l'École du Lac-des-Fées et à l'École du Plateau;

Considérant l'ouverture du poste;

Considérant les entrevues tenues;

Considérant la recommandation du comité de sélection;

**C.E.-18-19-120** Madame Nathalie Villeneuve propose que Madame Céline Cyr, enseignante à l'École des Deux-Ruisseaux, soit nommée directrice adjointe à l'École du Lac-des-Fées et à l'École du Plateau à compter du 1er juillet 2019, le tout conformément au Règlement déterminant certaines conditions des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.

**Adoptée à l'unanimité**

Monsieur Jean-Claude Bouchard précise que Madame Julie Charbonneau, enseignante à l'École Euclide-Lanthier, va assurer l'intérim comme directrice adjointe à l'École Euclide-Lanthier et à l'École du Vieux-Verger en remplacement de Madame Chantal Labelle.

72. Soumissions – Projet  
« Réfection de la toiture » -  
Centre La Pêche

### **7.2. SOUMISSIONS – PROJET « RÉFECTION DE LA TOITURE » - CENTRE LA PÊCHE**

Considérant les termes de notre appel d'offres sur invitation No. 18-19-247 ;

Considérant les dommages causés à la toiture par les conditions climatiques hivernales extrêmes ;

Considérant l'analyse des soumissions reçues par le Service des ressources matérielles ;

**C.E.-18-19-121** Monsieur Gilbert Couture propose que le contrat relatif au Projet « Réfection de la toiture » - Centre la Pêche, soit accordé à la firme Morin Isolation et Toitures Ltée , située au 55, rue Breadner, Gatineau (Québec) J8Y 2L7 , au montant de 34 900,00 \$ (avant taxes), soumission la plus basse conforme.

**Adoptée à l'unanimité**

7.3 Approbation des frais  
de voyage et de  
déplacement du président,  
du directeur général et des  
commissaires

### **7.3. APPROBATION DES FRAIS DE VOYAGE ET DE DÉPLACEMENT DU PRÉSIDENT, DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET DES COMMISSAIRES**

Considérant la dernière révision de la Politique *Frais de déplacement, de séjours et de représentation des commissaires* (60-30-20) du 20 juin 2018 ;

**C.E.-18-19-122** Madame Marthe Nault propose que soient approuvés les frais de voyage et de déplacement du président, du directeur général et des commissaires avec les modifications proposées.

Ajouter 26 km (aller/retour) pour un déplacement au Centre administratif pour des entrevues le 25 juin 2019 au dossier de Madame Anne DomPierre pour un montant supplémentaire de 12,22 \$ au montant réclamé.

<b>Dépenses du président, du directeur général et des commissaires</b> <b>(frais de voyage et frais de déplacement)</b>						
<b>Date</b>	<b>Nom</b>	<b>Type de frais</b>	<b>Montant</b>	<b>Destination</b>	<b>Raison</b>	
30 mai au 1 <sup>er</sup> juin 2019	Mario Crevier	Frais de voyage	427,35 \$	Sherbrooke	Congrès et assemblée générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec.	
8 janvier au 26 juin 2019	Mario Crevier	Frais de déplacement	1081,00 \$		Déplacements pour diverses réunions et activités	<b>Total des frais réclamés par M. Crevier 1508,35 \$</b>
30 mai au 1 <sup>er</sup> juin 2019	Frédéric Barbeau	Frais de voyage	464,55 \$	Sherbrooke	Congrès et assemblée générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec.	
9 janvier au 26 juin 2019	Frédéric Barbeau	Frais de déplacement	519,79 \$		Déplacements pour diverses réunions et activités	<b>Total des frais réclamés par M. Barbeau 984,34 \$</b>
22 août 2018 au 26 juin 2019	Pierre Leduc	Frais de déplacement	621,34 \$		Déplacements pour diverses réunions et activités	<b>Total des frais réclamés par M. Leduc 621,34 \$</b>
30 mai au 1 <sup>er</sup> juin 2019	Nathalie Villeneuve	Frais de voyage	375,08 \$	Sherbrooke	Congrès et assemblée générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec.	
15 août 2018 au 17 juin 2019	Nathalie Villeneuve	Frais de déplacement	405,49 \$		Déplacements pour diverses réunions et activités	<b>Total des frais réclamés par Mme Villeneuve 780,57 \$</b>

30 au 31 mai 2019	Serge Lafortune	Frais de voyage	182,48 \$	Sherbrooke	Congrès et assemblée générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec	Total des frais réclamés par M. Lafortune 182,48 \$
30 mai au 1 <sup>er</sup> juin 2019	Alain Gauthier	Frais de voyage	375,09 \$	Sherbrooke	Congrès et assemblée générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec.	
12 septembre 2018 au 26 juin 2019	Alain Gauthier	Frais de déplacement	225,60 \$		Déplacements pour diverses réunions et activités	Total des frais réclamés par M. Gauthier 600,69 \$
30 mai au 1 <sup>er</sup> juin 2019	Gilbert Couture	Frais de voyage	381,29 \$	Sherbrooke	Congrès et assemblée générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec.	
22 août 2018 au 26 juin 2019	Gilbert Couture	Frais de déplacement	715,26 \$		Déplacements pour diverses réunions et activités	Total des frais réclamés par M. Couture 1096,55 \$
12 septembre 2018 au 12 juin 2019	Réjean Desjardins	Frais de déplacement	397,62 \$		Déplacements pour diverses réunions et activités	Total des frais réclamés par M. Desjardins 397,62 \$
6 février au 26 juin 2019	Anne DomPierre	Frais de déplacement	340,94 \$		Déplacements pour diverses réunions et activités	Total des frais réclamés par Mme DomPierre 340,94 \$

**Dépenses du président, du directeur général et des commissaires  
(frais de voyage et frais de déplacement)-SUITE**

<b>Date</b>	<b>Nom</b>	<b>Type de frais</b>	<b>Montant</b>	<b>Destination</b>	<b>Raison</b>	
30 au 31 mai 2019	Antoine Gomis	Frais de voyage	<b>182,48 \$</b>	Sherbrooke	Congrès et assemblée générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec	
12 septembre au 30 avril 2019	Antoine Gomis	Frais de déplacement	<b>148,44 \$</b>		Déplacements pour diverses réunions et activités	<b>Total des frais réclamés par M. Gomis 330,92 \$</b>
30 au 31 mai 2019	René Laprise	Frais de voyage	<b>255,54 \$</b>	Sherbrooke	Congrès et assemblée générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec	
8 juin 2019	René Laprise	Frais de déplacement	<b>84,79 \$</b>		Déplacements pour diverses réunions et activités	<b>Total des frais réclamés par M. Laprise 340,33 \$</b>
30 mai au 1 <sup>er</sup> juin 2019	Chantale Lamoureux	Frais de voyage	<b>375,09 \$</b>	Sherbrooke	Congrès et assemblée générale de la Fédération des commissions scolaires du Québec	
22 août 2018 au 12 juin 2019	Chantale Lamoureux	Frais de déplacement	<b>395,06 \$</b>		Déplacements pour diverses réunions et activités	<b>Total des frais réclamés par Mme Lamoureux 770,15 \$</b>

<b>Dépenses du président, du directeur général et des commissaires (frais de voyage et frais de déplacement)-SUITE</b>					
30-31 mai 2019	Jean-Claude Bouchard	Frais de voyage	244,49 \$	Sherbrooke	Congrès de la Fédération des commissions scolaires du Québec
27 mai au 25 juin 2019	Jean-Claude Bouchard	Frais de déplacement	106,47 \$		Déplacements pour diverses réunions et activités
					<b>Total des frais réclamés par M. Bouchard 350,96 \$</b>

Ajouter 26 km (aller/retour) pour un déplacement au Centre administratif pour des entrevues le 25 juin 2019 au dossier de Madame Anne DomPierre pour un montant supplémentaire de 12,22 \$ au montant réclamé de 340,94 pour un nouveau total de 353,16 \$.

**Adoptée à l'unanimité**

7.4. Soumissions – Projet « Achat d'un camion pour le programme de mécanique de véhicules lourds routiers (MVLRL) » École des métiers spécialisés Asticou

**7.4. SOUSSIONS – PROJET « ACHAT D'UN CAMION POUR LE PROGRAMME DE MÉCANIQUE DE VÉHICULES LOURDS ROUTIERS (MVLRL) » - ÉCOLE DES MÉTIERS SPÉCIALISÉS ASTICOU**

Considérant l'appel d'offres sur invitation No. 18-19-186 publiée le 14 mai 2019 ;

Considérant l'absence de soumissionnaire pour ledit appel d'offres sur invitation ;

Considérant les termes de notre demande de prix direct No. 18-19-266 ;

Considérant l'analyse des soumissions reçues par l'équipe du Service des ressources matérielles ;

**C.E.-18-19-123** Monsieur Serge Lafortune propose que le contrat relatif au projet « Achat d'un camion pour le programme de mécanique de véhicules lourds routiers (MVLRL) » - École des métiers spécialisés Asticou soit accordé à l'entreprise Camions Lussier Lussicam Inc., située au 1341, rue Principale, Sainte-Julie (Québec) J3E 0C4, au montant de 46 900,00 \$ (avant taxes), soumission la plus basse conforme.

**Adoptée à l'unanimité**

7.5 Soumissions – projet « Fourniture et installation de mobilier pour classes modulaires » École secondaire Grande-Rivière

**7.5 SOUSSIONS – PROJET « FOURNITURE ET INSTALLATION DE MOBILIER POUR CLASSES MODULAIRES » - ÉCOLE SECONDAIRE GRANDE-RIVIÈRE**

Considérant les termes de notre appel d'offres sur invitation No.18-19-251 ;

Considérant l'ajout de six (6) nouvelles classes modulaires à l'École secondaire Grande-Rivière ;

Considérant le mobilier requis pour l'aménagement de ces dites classes modulaires ;

Considérant l'analyse des soumissions reçues par le Service des ressources matérielles ;

**C.E.-18-19-124** Monsieur Pierre Leduc propose que le contrat relatif au projet « Fourniture et installation de mobilier pour classes modulaires » à l'École secondaire Grande-Rivière soit accordé à la firme Art Woods située au 156 Promenade du Portage, Gatineau (Québec) J8X 4B6, au montant de 51 988,00 \$ (avant les taxes) soumission la plus basse conforme.

**Adoptée à l'unanimité**

7.6 Soumissions – Projet  
« Fourniture et installation  
de mobilier pour salle de  
classe

**7.6 SOUSSIONS – PROJET « FOURNITURE ET INSTALLATION DE MOBILIER POUR SALLE DE CLASSE**

Considérant les termes de notre appel d'offres sur invitation No.18-19-255;

Considérant la nécessité d'aménager adéquatement les locaux;

Considérant l'analyse des soumissions reçues par le Service des ressources matérielles ;

**C.E.-18-19-125** Madame Nathalie Villeneuve propose que le contrat relatif au projet « Fourniture et installation de mobilier pour salle de classe » soit accordé à la firme Art Woods située au 156 Promenade du Portage, Gatineau (Québec) J8X 4B6, au montant de 45 747,00 \$ (avant les taxes), soumission la plus basse conforme.

ÉCOLE	TOTAL AVANT TAXES
École Jean-de-Brébeuf	9 723,00 \$
École internationale du Village	1 080,00 \$
École Notre-Dame-de-la-Joie	6 620,00\$
École de la Forêt	2 580,00 \$
École de la Petite-Ourse	21 472,00 \$
École secondaire de l'Île	4 272,00\$
<b>Total avant taxes</b>	<b>45 747,00 \$</b>

**Adoptée à l'unanimité**

8. Autres sujets

**8. AUTRES SUJETS**

Aucun nouveau sujet n'est déposé.



9. Correspondance et dépôt de documents.

9.1 Dépôt du rapport de vérification

10. Période de questions

11. Levée de la séance

## **9. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**

### **9.1 DÉPÔT DU RAPPORT DE VÉRIFICATION**

Messieurs Gilbert Couture et Frédéric Barbeau expliquent que la liste des vérifications a été reçue en fin de journée le vendredi 21 juin et qu'ils sont toujours en attente de certaines pièces. Il est convenu qu'un rapport sera déposé à la séance du Comité exécutif du 28 août 2019.

### **10. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Aucune question.

### **11. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**C.E.-18-19-126** Monsieur Mario Crevier propose la levée de la séance.

Il est 22 heures 04 minutes.

**Adoptée à l'unanimité**

## **ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 29 MAI 2019**

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption des procès-verbaux
3. Suivis des dernières séances
4. Message du président
5. Message du directeur général
6. Période d'intervention du public
7. **DOSSIERS**
  - 7.1. Nomination – Direction adjointe École du Lac-des-Fées et École du Plateau
  - 7.2. Soumissions – Projet « Réfection de la toiture » - Centre La Pêche
  - 7.3. Approbation des frais de voyage et de déplacement du président, du directeur général et des commissaires
  - 7.4. Soumissions – Projet « Achat d'un camion pour le programme de mécanique de véhicules lourds routiers (MVLRL) » - École de métiers spécialisés Asticou
  - 7.5. Soumissions – Projet « Fourniture et installation de mobilier pour classes modulaires » - École secondaire Grande-Rivière
  - 7.6. Soumissions – Projet « Fourniture et installation de mobilier de classe »
8. Autres sujets
9. Correspondance et dépôt de documents
  - 9.1 Dépôt du rapport de vérification
10. Période de questions
11. Levée de la séance