

COMITÉ DE PARENTS

225, rue Saint-Rédempteur, Gatineau (Québec) J8X 2T3

Téléphone : 819 771-4548

Compte-rendu de la réunion du COMITÉ DE PARENTS tenue le mardi 15 janvier 2019, à 19h, au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin, 34, rue Binet, Gatineau (Québec).

Présences : Anne DomPierre, école Euclide-Lanthier, Anick Ranger, école Saint-Rédempteur, Marie-Claude Mallet, substitut école Internationale du Village, Antoine Gomis, école du Plateau, Audrey Marceau, école du Marais, David Boucher, école de la Vallée-des-Voyageurs, Christian Heppell, école du Vieux-Verger, Djama Ahmed, école Jean-de-Brébeuf, Éric Couture, école du Grand-Boisé, Isabelle Lambert, école de la Forêt, Jean-Nicolas Paul, école Saint-Jean-Bosco, Jonathan Brulotte, école des Deux-Ruisseaux, Josée Beauregard, école secondaire de l'Île, Julie Boisvert, école Côte-du-Nord, Julie Cantin, école Parc-de-la-Montagne, Pierre Desjardins, école des Trois-Portages, René Laprise, école secondaire Mont-Bleu, Alexie Lalonde, école des Rapides-Deschênes, Sandra Lemaire, représentante EHDA, Stephen Moran, école Lac-des-Fées, Carla Grandmaison, école Saint-Paul, Zied Hamida, école de l'Amérique-Française, Julia Nicol, substitut école Internationale du Mont-Bleu, Suzette Bernard, substitut école Euclide-Lanthier.

Invités : Jean-Claude Bouchard, directeur général, Nadine Peterson, directrice générale adjointe, Gilbert Couture, vice-président de la CSPO, Rémi Lupien, directeur des ressources financières.

Absences : Ariane B. Piché, école Côte-du-Nord, Marie-Josée Richard, écoles des Tournesols et 035, Nabila Kaci, école secondaire Grande-Rivière, Nichole Tremblay, école des Cavaliers, Nicolas Brodeur, école secondaire de l'Île, Nina Clara Di Gioacchino, école au Cœur-des-Collines, Judith Hamel, école Notre-Dame, Zohra Elaïqih, école du Dôme.

1. PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum étant atteint, Mme DomPierre souhaite la bienvenue aux membres (19h04).

2. MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE

Mme DomPierre mentionne aux membres trois points sur lesquels elle aimerait apporter des précisions :

1. Concernant l'envoi de communications par courriel aux membres du comité, Mme DomPierre précise que les communications de la présidente sont envoyées aux membres du comité et non aux membres substitués. Tel que stipulé dans les Règles de régie interne il revient au membre du comité de partager les informations pertinentes avec les membres substitués du comité. Lorsque l'information envoyée par la présidente a la pertinence d'être partagée à un plus large réseau (par exemple au conseil d'établissement), celle-ci en fera la mention dans son envoi.
2. Concernant le partage d'information provenant du comité de parents vers les parents et les conseils d'établissement, il revient au membre du comité de rapporter et partager toutes informations pertinentes à leur conseil d'établissement respectif (ceci inclut les correspondances

par courriel) ainsi qu'aux parents de leur établissement. Les membres sont tenus d'appliquer cette règle pour tout partage d'information demandé par la présidente du comité.

3. Concernant la mise à jour du site web de chaque conseil d'établissement, il serait important que les membres du comité demandent à leur conseil d'établissement d'assurer la mise à jour du contenu afin que les parents puissent avoir accès aux informations actuelles. Après vérification, plusieurs écoles présentent de l'information datant des années antérieures et donc qui n'est plus valide.

3. QUESTION DU PUBLIC

Aucune question du public.

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme DomPierre propose l'adoption de l'ordre du jour avec les modifications suivantes :

- Ajout au point 10: Budget des conseils d'établissement.
- Au point 14 (autres points), M. Gomis propose l'ajout du sujet : besoin de secrétariat au conseil d'établissement ;
 - *Le sujet a finalement été traité au point 10. Budget des conseils d'établissements*
- Au point 14 (autres points), M. Brulotte propose l'ajout du sujet : enjeux environnementaux du service de traiteur.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

5. ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 20 NOVEMBRE 2018

M. Paul demande d'enlever au point 11 (Bons coups dans nos écoles) la mention de nouveauté de l'OPP pour l'école St-Jean-Bosco.

M. Brulotte demande l'ajout au point 11 (Bons coups dans nos écoles) de l'emphase sur la sécurité routière avec le retour du Trottibus pour l'école des Deux-Ruisseaux.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. SUIVIS AU COMPTE RENDU DU 20 NOVEMBRE 2018

Point 7 : Le sujet *Politique – commandites et concours* est à l'ordre du jour de la rencontre.

Point 10 : Règles de régie interne : Quelques membres ont partagé à Mme DomPierre le nom et l'adresse courriel des membres substitués pour leur école. Mme DomPierre demande aux membres de continuer le partage d'information afin de garder la liste des membres et des substitués à jour.

12.4.3 : Conseil général (CG) de la FCPQ : Le document a été déposé sur le portail (Documentation/FCPQ/CG Express_Nov 2018).

12.8 : Le sujet *Fondation de la CSPO* est à l'ordre du jour.

13 : Mme DomPierre a mis sur le portail l'Extrait de résolution présenté à la séance ajournée du Conseil des commissaires du 9 janvier dernier ainsi qu'une copie du document Lendemain des commissaires.

Au sujet des activités parascolaires, Mme Marceau a reçu de l'information des membres.

7. PRÉSENTATION – FONDATION DE LA CSPO

M. Gilbert Couture, président et trésorier de la Fondation de la CSPO présente la Fondation.

M. Couture invite les membres du comité au souper-bénéfice de la fondation qui aura lieu le 4 avril 2019 à 18 h, au Club de golf Kingsway. Les billets sont en vente au coût de 75 \$ et un reçu d'impôts peut être remis pour tout don supérieur à 20\$

8. PRÉSENTATION – COMMANDITES ET CONCOURS

Mme Peterson précise qu'une nouvelle directive concernant les demandes de commandites et concours a été rédigée et présente la lettre approuvée par le CCG qu'on propose d'acheminer à tous les parents. Mme Peterson précise que cette lettre sera acheminée dans les prochains jours. Le document se trouve sur le Portail.

✓ M. Paul demande si l'utilisation du terme *Dîner Subway* à l'école St-Jean-Bosco vient à l'encontre de la nouvelle directive ; Mme Peterson propose de revenir sur cette question avec une réponse de nature légale.

✓ En majorité, les membres demandent que la lettre s'adressant aux parents soit vulgarisée, voire simplifiée afin de réduire les termes juridiques et assurer la bonne compréhension des parents. Mme DomPierre et Mme Peterson se pencheront sur la révision de la lettre, ce qui entraînera un délai pour l'envoi du document.

9. CONSULTATION – CADRE BUDGÉTAIRE 2019-2020

M. Lupien explique que comme chaque année, tel que prescrit par la loi, la CSPO engendre une consultation auprès des CÉ afin de dresser les objectifs et principes de la répartition du cadre budgétaire. La consultation perdurera jusqu'à la 3^e semaine de mars. Les membres du CP sont invités à consulter leur CÉ et à faire des recommandations. Un retour sera fait au CP d'avril. M. Lupien s'engage à venir faire un retour complet et répondre aux questions. Tous les documents nécessaires à la consultation se retrouvent sur le Portail.

10. Budget du conseil d'établissement

Mme DomPierre informe les membres qu'un sondage leur sera sous peu envoyé afin de dresser un portrait de ce qu'ils connaissent à propos du budget alloué à leur CÉ et des lignes directrices de dépenses. Elle précise que ce sondage vise seulement à savoir si l'utilisation des fonds alloués aux CÉ est pertinente et correspond aux directives établies ainsi qu'à assurer une distribution qui correspond aux besoins réels. L'objectif du sondage sera en préambule de ce dernier.

Suites aux questions, Mme DomPierre mentionne aux membres qu'ils peuvent consulter leur CÉ au besoin et qu'une seule réponse par école est attendue. Elle précise que la différenciation du fonctionnement des CÉ sera prise en considération lors de la compilation des résultats.

Secrétariat au CÉ :

M. Gomis mentionne qu'un besoin de secrétaire est ressenti au sein de son CÉ et que selon l'Art 65 de la LIP, *le CÉ a le droit d'utiliser gratuitement les services de soutien administratif et les équipements de l'école selon les modalités établies par le directeur de l'école*. M. Lupien explique que l'école n'est pas tenue de le faire en dehors des heures normales de travail. Il précise qu'il en revient au CÉ de réserver un montant pour cette dépense ou de demander à l'un des membres d'assumer le rôle.

11. MISE À JOUR

11.1 Projet éducatif

Mme Peterson fait un retour sur la séquence du projet éducatif et propose aux membres de répondre à leurs questions en ce sens. Elle précise qu'il s'agit présentement d'un chantier majeur dans les écoles et que les projets doivent être soumis en avril par les établissements pour une approbation au 30 juin.

Mme Boisvert mentionne que le rôle du parent dans la mise en place du projet éducatif de l'école semble différent entre ce qui a été exposé lors de la formation offerte par la FCPQ et la réalité. Mme Peterson précise que la CSPO s'appuie sur le Guide #4 du MÉES pour la structure de mise en place des projets éducatifs et que le parent agit comme consultant. Elle rappelle que le projet éducatif sera vécu par l'équipe-école et que sa réalité doit majoritairement être considérée dans l'élaboration des objectifs du projet éducatif. Toutefois, le CÉ devra approuver les objectifs du projet éducatif.

11.2 Grandes rencontres du MÉES

Mme Peterson présente la publicité *Les grandes rencontres*. Elle explique qu'il s'agit d'un événement national qui depuis trois ans offre des ateliers et conférences aux intervenants, enseignants, directions d'école et personnel des commissions scolaires. L'événement aura lieu le 4 février au Crowne. Elle invite les membres à participer et à partager l'information auprès des parents pour qui des conférences gratuites sont prévues. Le document a été diffusé sur les différents réseaux de la CSPO et envoyé aux parents en envoi massif.

Mme DomPierre rappelle que plus de détails sont disponibles sur le site

lesgrandesrencontres.com

11.3 Frais exigés aux parents – sondage du ministre

Mme Peterson invite les membres du comité à inciter les parents à participer à la consultation sur les frais scolaires du MÉES en répondant à un court sondage. Elle explique que cette consultation vise à dégager un consensus pour mieux encadrer les frais de scolarités pour tous les élèves du Québec. M. Couture propose qu'un envoi massif aux parents soit fait afin de les inviter à participer au sondage se terminant le 25 janvier 2019.



12. BONS COUPS DANS NOS ÉCOLES

Deux-Ruisseaux :	Projet <i>Ocean Clean Up</i> en cours, organisation d'une activité de simulation avec des blocs LEGO.
Rapides-Deschênes :	Mise en place d'un projet de recyclage de crayons usagés.
Grand-Boisé :	Pour résoudre le problème d'engorgement dans la cour d'école, un professeur d'éducation physique a construit une structure en bois pour les élèves.
St-Jean-Bosco :	Spectacle de Noël présenté par les élèves.
Lac-des-Fées :	Instauration d'un système de niveau de voix acceptable afin de diminuer la tension dans l'école. Belle répercussion sur les enseignants.
Int. du Village :	Présentation d'une pièce de théâtre des élèves de 5 ^e et 6 ^e année, concert de Noël des élèves de 3 ^e année.
Du Plateau :	Lors de la rencontre des parents à l'école en novembre, des élèves ont joué le rôle d'hôtes afin d'aider les parents à s'orienter dans l'école. Également, deux ordinateurs ont été mis à la disposition des parents afin de donner leur opinion sur le projet éducatif.
De la Forêt :	Une patinoire a été mise à la disposition de la communauté du secteur des Bois-Francis.
Trois-Portages :	Grâce à l'activité de "friperie" tenue avant les fêtes, 300\$ ont été amassés pour Opération Enfant Soleil et pour payer les frais de la conférence organisée en collaboration avec l'AQETA sur le burn-out parental.
Vallée-des-Voyageurs :	Les élèves de la 6 ^e année ont fabriqué une scène entre autres pour les pièces de théâtre de l'école. La pièce de théâtre des élèves de la 1 ^{re} année a eu lieu sur cette scène.
Vieux-Verger :	Projet les filles qui ont du chien. Nomination de Sonia Belley à la direction de l'école.
Du Marais :	Spectacle de musique de Noël.
Saint-Rédempteur :	Dévoilement de l'identité de la famille qui offre des revues à tous les élèves de l'école.
Jean-de-Brébeuf :	Collaboration et partage. Les élèves de la 5 ^e et de la 6 ^e année ont reçu une certification de Vélo QC (formation et évaluation). Avec le concours "j'osentreprenre" des élèves ont fabriqué des cartes de Noël et les fonds amassés ont été donné pour la conception des paniers de Noël pour les familles défavorisées.
Amérique-Française :	L'application HopHop a été instaurée pour l'accueil des parents au service de garde. Système efficace et rapide lorsque les parents vont chercher leurs enfants au service de garde le soir.
Euclide-Lanthier :	Projet de recyclage des crayons usagés. 2 ^e année du projet des étoiles de la rue pour des enfants en Bolivie.

13. RAPPORT DES COMITÉS

13.1 Comité de l'organisation scolaire et du transport

Mme Lambert énumère les dossiers abordés lors de la dernière rencontre, dont la révision de la politique en matière du transport scolaire.

13.2 Comité des services éducatifs

Mme Ranger indique que le calendrier scolaire 2019-2020 a été approuvé et que les étapes du projet éducatif ont été énoncées. Le 30 janvier se tiendra la prochaine rencontre où il sera question de douance chez nos élèves.

13.3 Comité consultatif du transport

Mme Lambert informe les membres qu'une entente de service avec STO a été confirmée. Lors de la dernière rencontre du comité, un retour sur la tornade a été fait ainsi qu'une présentation des statistiques concernant le transport scolaire. Également, elle souligne qu'une très bonne communication règne entre la CSPO et ses transporteurs.

13.4 Fédération des comités de parents du Québec

13.4.1 Prix Distinctions Reconnaissance

Mme DomPierre présente le formulaire 2019 et invite les membres à lire la politique Reconnaissance déposée sur le portail ainsi qu'à proposer une candidature. Elle rappelle que la date limite du dépôt des candidatures est le 19 février à 12h et que les membres peuvent lui envoyer leurs questions par courriel. De plus, elle précise qu'un sous-comité sera formé lors du prochain CP s'il y a plus d'une candidature. La soirée reconnaissance des prix des bénévoles de la CSPO aura lieu le 10 avril 2019.

13.4.2 Prochaines formations : LIP et budgets

6 février : "Nouvelle" Loi sur l'instruction publique (LIP)

20 et 25 mars : Budget : mieux comprendre pour prendre de meilleures décisions

13.5 Comité consultatif EHDAA

Présentation de Mme Sandra Lemaire, nouvelle représentante du comité EHDAA au comité de parents. Mme Lemaire énumère les changements de représentants au comité EHDAA. Lors de la dernière rencontre du comité, une présentation d'une ergothérapeute a eu lieu afin de présenter les environnements et outils scolaires adaptés aux besoins des élèves EHDAA.

13.6 Trésorier

Aucune mention particulière, Mme Marceau rappelle aux membres de fournir rapidement leurs frais de déplacement et de gardiennage.

13.7 Commissaires-parents

M. Gomis mentionne les changements au niveau des directions des écoles. Également, on souligne une modification au niveau de l'indice de défavorisation de certaines écoles.

13.8 Fondation de la CSPO

Aucune mention particulière.

14. AUTRES SUJETS (URGENCES)

Enjeux environnementaux du service de traiteur :

M. Brulotte demande aux membres du comité de partager la méthode de gestion des déchets et résidus du service de traiteur dans les écoles. À l'école des Deux-Ruisseaux cet aspect est problématique puisque tous les déchets et résidus sont retournés dans le sac de l'enfant. En majorité, les représentants mentionnent que les déchets sont gérés à l'école et que ça ne cause pas de problème majeur.

15. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, Mme DomPierre propose de lever la séance. (21h 55).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Valérie Tessier
Secrétaire de la rencontre
VT/zh/ad