



Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité exécutif de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais tenue au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin, 34, rue Binet, Gatineau (Québec), le mercredi 23 janvier 2019 à 19 heures et à laquelle séance étaient présents :

**Séance ordinaire
23 janvier 2019**

Monsieur Mario Crevier, président
Madame Nathalie Villeneuve, vice-présidente (circonscription #4)
Monsieur Frédéric Barbeau, commissaire (circonscription #1)
Pierre Leduc, commissaire (circonscription #2)
Madame Marthe Nault, commissaire (circonscription #6)
Monsieur Serge Lafortune, commissaire (circonscription #7)
Monsieur Gilbert Couture, commissaire (circonscription #11)
Madame Anne DomPierre, commissaire parent (primaire)
Monsieur Antoine Gomis, commissaire-parent (primaire)

Étaient également présents :

Monsieur Jean-Claude Bouchard, directeur général
Madame Nadine Peterson, directrice générale adjointe
Madame Caroline Sauvé, secrétaire générale
Madame Touria Chraïbi, directrice du Service des ressources matérielles
Monsieur Daniel Jacob, directeur du Service des technologies de l'information
Madame Maude Hébert, coordonnatrice aux communications

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Mario Crevier, président de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSPO), souhaite la bienvenue et constate le quorum.

Les condoléances s'adressent à :

- La famille Bissonnette et Khairallah pour le décès de **M. Saïd Khairallah**, survenu le 2 janvier 2019.
- **Mme Cécile Tardif**, secrétaire à l'École du Vieux-Verger, pour le décès de sa mère **Mme Yolande Tardif** survenu le 17 janvier 2019.
- **Mme Julie Paquette**, enseignante à l'École au Cœur-des-Collines, pour le décès de sa mère **Mme Huguette Paquette** survenu le 7 janvier 2019.

Il déclare la séance ouverte.

C.E.-18-19-053 Madame Nathalie Villeneuve propose d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point suivant :

- 9.2 Dépôt du rapport de vérification des factures pour la période du 16 novembre 2018 au 11 janvier 2019.

Adoptée à l'unanimité

2. Adoption du procès-verbal.

2. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

C.E.-18-19-054 Monsieur Antoine Gomis propose de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal du 28 novembre 2018 et de l'adopter tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

3. Suivis de la dernière séance.

3. SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Une liste des suivis effectués est déposée à titre d'information.

En réponse à la question de Monsieur Serge Lafortune, Monsieur Bouchard précise que le protocole d'entente pour l'École des Cavaliers sera présenté à la séance du Conseil des commissaires du 13 février 2019. Il est précisé que la Ville de Gatineau n'a pas l'intention de rendre les terrains synthétiques des parcs-écoles accessibles aux clubs organisés.

4. Message de la présidence.

4. MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

INSCRIRE À VOTRE AGENDA

11 au 15 février 2019	Journées persévérance scolaire.
16 février 2019	Symphonie gastronomique – Orchestre d'harmonie de 4 ^e secondaire de l'École secondaire Grande-Rivière.
21 février 2019	Forum des adultes à la salle du Conseil.
25-26 février 2019	Soirées musicales au Cégep de l'Outaouais.
13 mars 2019	Activité 5 à 7 dans le cadre des célébrations des 20 ans de la CSPO.
4 avril 2019	Souper de la Fondation de la CSPO au Club de golf du Parc Kingsway.
10 avril 2019	Soirée reconnaissance à l'École secondaire de l'Île.
30-31 mai/1 ^{er} juin 2019	Congrès de la FCSQ qui aura lieu à Sherbrooke.
10 mai 2019	Finale régionale du Défi sciences de l'Expo-sciences à l'École des Cavaliers.
8 juin 2019	Ordre du mérite scolaire, au Club de golf du Lac Sainte-Marie, sous l'égide de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais.
Année scolaire 2018-19	Célébrations du 20 ^e anniversaire de la CSPO.
Année scolaire 2018-19	Pelletée de terre pour l'École 040.

*Pour connaître les activités à venir, référez-vous à l'onglet Calendriers / Activités en temps réel, dans la communauté Conseil des commissaires sur le portail de la CSPO.

À la demande de Madame Anne DomPierre, ajout du point suivant dans la section « Inscrire à votre agenda » :

7 février 2019 Soirée Inspir'Action.

Monsieur Bouchard répond à la question de Monsieur Lafortune en lien avec l'autorisation par la Ville de Gatineau de la vente d'un terrain pour la future École 040. La promesse d'achat sera déposée sur le portail dans la communauté du Conseil des commissaires.

5. RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Bonjour,

Vous recevez le rapport mensuel de la Direction générale.

NOUVELLES MINISTÉRIELLES

- Le ministre de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur effectue une consultation en ligne auprès de la population concernant les frais chargés aux parents dans les commissions scolaires.
- La tarification journalière maximale pour les services de garde en milieu scolaire est passée de 8,20\$ à 8,35\$ au 1^{er} janvier 2019, soit une augmentation de 1,71%.
- Le concours des Prix d'excellence de la FCSQ 2018-2019 est lancé auprès des unités administratives de la CSPO et a pour thème **l'école publique riche de sa diversité**.
- Suite aux événements survenus à la Commission scolaire Marguerite-Bourgeois le 14 janvier, le ministre de MÉES demande aux commissions scolaires de confirmer la présence de détecteurs de monoxyde de carbone dans leurs bâtiments, de procéder à des vérifications de la qualité de l'air ainsi qu'à des vérifications des installations utilisant des combustibles, lesquels résultats devront être déposés au ministère dans les plus brefs délais.

NOUVELLES ADMINISTRATIVES

- Signature par les représentants autorisés de la CSPO de l'offre d'achat visant à acquérir le terrain pour la construction de la nouvelle école secondaire (040) dans le secteur urbain ouest.
- Dans le cadre des frais chargés aux parents dans les écoles primaires et secondaires, les frais pour les tests d'admission pour tout programme particulier seront sans frais.
- Nomination jusqu'au 30 juin 2019 de madame Rachel Côté, conseillère pédagogique au SRÉ, à un poste temporaire de coordonnatrice au SRÉ.

REPRÉSENTATIONS

- 16 décembre 2018 ▸ Spectacle du Grand orchestre de l'École secondaire Grande-Rivière visant à soutenir les sinistrés du secteur Mont-Bleu.
- 19 décembre 2018 ▸ Activité de Noël du personnel du Centre administratif.
- 7 janvier 2019 ▸ Rencontre avec des représentants de la Ville de Gatineau en vue de la signature des offres d'achat pour les terrains des nouvelles écoles secondaires.
- 11 janvier 2019 ▸ Déjeuner de la rentrée du personnel du Centre administratif.
- 21 janvier 2019 ▸ Rencontre du président du conseil d'Établissement et du directeur de l'École secondaire Mont-Bleu.

Jean-Claude Bouchard, directeur général

Ajout du point suivant dans la section « représentations » :

- 4 février 2019 ▸ *Rencontre du Conseil d'établissement et ensuite rencontre du Conseil des enseignants.*

Huis clos

C.E.-18-19-055 Monsieur Antoine Gomis décrète un huis clos.

Il est 19 heures 50 minutes.

Adoptée à l'unanimité

C.E.-18-19-056 Monsieur Mario Crevier décrète la levée du huis clos.

Il est 20 heures 07 minutes.

Adoptée à l'unanimité

6. Période d'intervention du public

6. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

7.1 Adhésion au mandat de Collecto relatif à l'acquisition d'équipements informatiques usagés

7.1 APPROBATION – RENOUELEMENT DES LICENCES MICROFOCUS (ANCIENNEMENT NOVELL)

Considérant l'achèvement de la dernière entente pour les licences d'utilisation des produits de MicroFocus (anciennement Novell) ;

Considérant nos besoins spécifiques pour les accès aux serveurs et les outils de gestion de réseau ;

Considérant notre obligation d'utiliser des licences légales ;

Considérant la demande de prix auprès de fournisseurs certifiés pour la vente et le support des produits MicroFocus;

C.E.-18-19-057 Monsieur Gilbert Couture propose que l'entente pour l'utilisation des produits MicroFocus soit reconduite d'une année, soit du 1^{er} février 2019 au 31 janvier 2020, avec la firme Consultation Gary Trépanier, située au 1-555 Gibbons, Montréal (Québec), H4G 0A1, pour la somme de 44 876,48\$ (avant taxes), plus bas soumissionnaire conforme.

Monsieur Gilbert Couture demande de retirer le troisième considérant :
« *Considérant notre obligation d'utiliser des licences légales* ».

Adoptée à l'unanimité

7.2 Adhésion au mandat Collecto relatif à l'acquisition de cartouches d'impression

7.2 APPROBATION – ACQUISITION D'ORDINATEURS USAGÉS ET ACCESSOIRES

Considérant la résolution C.E.-16-17-039;

Considérant les priorités de mise aux normes des infrastructures technologiques à la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSPO) adoptées en comité consultatif de gestion (CCG) le 15 mai 2018;

Considérant la politique d'achat (70-10-20) de la CSPO et la *Loi sur les contrats des organismes publics* ;

C.E.-18-19-058 Madame Anne DomPierre propose de procéder à l'acquisition de cent (150) ordinateurs portables usagés avec accessoires (souris et valise de transport) auprès du revendeur autorisé Les équipements Sunterra inc. situé au 10-2980, avenue Watt, Québec (Québec), G1X 4A6, au montant de 48 226,50\$ (avant taxes).

Monsieur Serge Lafortune demande l'ajout du considérant suivant :

« *Considérant la recommandation du Service des technologies de l'information* ».

Madame Anne DomPierre demande l'ajout du mot « *cinquante* » avant le chiffre 150 dans le dernier considérant.

Adoptée à l'unanimité

7.3. Approbation des frais de voyage du président et du directeur général

7.3 MODIFICATION AU CONTRAT – ORDRE DE CHANGEMENT No. 2 – PROJET AMÉNAGEMENT D'UN LABORATOIRE DE SCIENCES – ÉCOLE SECONDAIRE GRANDE-RIVIÈRE

Considérant la résolution C.E.-18-19-010;

Considérant le besoin d'ajouter des équipements assurant la sécurité des élèves ;

Considérant l'obligation d'effectuer des travaux additionnels de plomberie assurant la mise aux normes en vigueur ;

C.E.-18-19-059 Monsieur Frédéric Barbeau propose d'autoriser le directeur général à apporter des modifications au contrat octroyé à la firme PBS-2740621 Canada Inc., située au 2032, chemin Pink, Gatineau (Québec), J9J 3N9, au montant de 2 022,50\$ (avant taxes) pour les travaux additionnels d'ajout d'équipements et de mise aux normes de la plomberie, non prévus dans le cadre du Projet « Aménagement d'un laboratoire de sciences » École secondaire Grande-Rivière.

Montant initial du contrat	Montant Ordre de changement n°1	Montant Ordre de changement n°2	Total
69 950,00 \$	11 535,00 \$	2 022,50 \$	83 507,50 \$

Adoptée à l'unanimité

7.4 Approbation - Projet - Déménagement du matériel, des appareillages et du mobilier – École secondaire Mont-Bleu

7.4 APPROBATION – PROJET - DÉMÉNAGEMENT DU MATÉRIEL, DES APPAREILLAGES ET DU MOBILIER – ÉCOLE SECONDAIRE MONT-BLEU

Considérant les dommages majeurs causés par les conditions climatiques exceptionnelles à l'École secondaire Mont-Bleu le 21 septembre 2018 ;

Considérant l'urgence de déménager le matériel, les appareillages et le mobilier des lieux contaminés en vue de limiter les dommages aux biens de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSPO) et de faciliter la relocalisation des élèves, du personnel et du matériel, des appareillages et du mobilier de l'École secondaire Mont-Bleu;

Considérant la décision de la CSPO de relocaliser temporairement les élèves et le personnel de l'École secondaire Mont-Bleu à l'École secondaire de l'île avec un retour en classe le 9 octobre 2018 ;

Considérant la décision de la CSPO de relocaliser les élèves et le personnel de l'École secondaire Mont-Bleu au Centre Asticou avec un retour en classe le 3 décembre 2018 ;

Considérant que ces relocalisations ont nécessité le déménagement du matériel, des appareillages et du mobilier de l'École secondaire Mont-Bleu ;

Considérant l'autorisation spéciale obtenue le 8 octobre 2018 du Conseil du Trésor de déroger aux principes établis par la *Loi sur les contrats des organismes publics*, RLRQ, c.C-65.1 (LCOP) pour l'octroi du contrat relatif au déménagement du matériel, des appareillages et du mobilier de l'École secondaire Mont-Bleu ;

Considérant l'analyse des demandes de prix reçues par le Service des ressources matérielles ;

Considérant que l'entreprise SOS Transport Livraison MV, située au 90, rue Froment, Gatineau (QC) J8Y 6E1, est l'entreprise dont l'offre de service était la plus basse conforme;

C.E.-18-19-060 Madame Marthe Nault propose d'approuver le paiement des frais de 117 374,27\$ engendrés par l'entreprise SOS Transport Livraison MV pour le projet « Déménagement du matériel, des appareillages et du mobilier » de l'École secondaire Mont-Bleu.

Monsieur Mario Crevier demande que les mots « *avant taxes* » soient ajoutés après le montant au dernier considérant.

Monsieur Frédéric demande le vote sur le montant de 117 374,27 \$ (avant taxes) à payer :

POUR	CONTRE	ABSTENTION
5	2	1

Adoptée à la majorité

7.5 Nomination directrice adjointe ou directeur adjoint École Notre-Dame et École Saint-Rédempteur

7.5 NOMINATION DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT – ÉCOLE NOTRE-DAME ET ÉCOLE SAINT-RÉDEMPTEUR

Considérant la vacance au poste de directrice adjointe ou directeur adjoint à l'École Notre-Dame et à l'École Saint-Rédempteur;

Considérant l'ouverture du poste;

Considérant les entrevues tenues;

Considérant la recommandation du comité de sélection;

C.E.-18-19-061 Monsieur Gilbert Couture propose que Madame Kim Côté, enseignante à l'École Notre-Dame, soit nommée directrice adjointe à l'École Notre-Dame et à l'École Saint-Rédempteur à compter du 4 février 2019, le tout conformément au Règlement déterminant certaines conditions des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal

Adoptée à l'unanimité

7.6 Nomination régisseure ou régisseur à l'entretien – Service des ressources

7.6 NOMINATION RÉGISSEURE OU RÉGISSEUR À L'ENTRETIEN – SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Considérant la vacance au poste de régisseure ou régisseur à l'entretien au Service des ressources matérielles;

Considérant l'ouverture du poste;

Considérant les entrevues tenues;

Considérant la recommandation du comité de sélection;

C.E.-18-19-062 Monsieur Mario Crevier propose que Monsieur Luc Lapierre soit nommé régisseur à l'entretien au Service des ressources matérielles à compter du 11 février 2019, le tout conformément au Règlement déterminant certaines conditions des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.

Adoptée à l'unanimité

7.7 Approbation des frais de voyage et de déplacement du président, du directeur général et des commissaires

7.7 APPROBATION DES FRAIS DE VOYAGE ET DE DÉPLACEMENT DU PRÉSIDENT, DU DIRECTEUR GÉNÉRAL ET DES COMMISSAIRES

Considérant la dernière révision de la Politique *Frais de déplacement, de séjours et de représentation des commissaires* (60-30-20) du 20 juin 2018 ;

C.E.-18-19-063 Monsieur Pierre Leduc propose que soient approuvés les frais de voyage et de déplacement du président, des commissaires et du directeur général.

<i>Dépenses du directeur général (frais de voyage et frais de déplacement)</i>				
<i>Date</i>	<u>Type de frais</u>	<u>Montant</u>	<u>Destination</u>	<u>Raison</u>
20 au 23 novembre 2018	Frais de voyage	1174,77 \$	Québec	Colloque ADIGECS (Association des directions générales des commissions scolaires)
30 août au 31 octobre 2018	Frais de déplacement	85,01 \$		Déplacements août, septembre et octobre

Dépenses du président et des commissaires (frais de voyage et frais de déplacement)					
Date	Nom	Type de frais	Montant	Destination	Raison
22 août au 20 décembre 2018	Mario Crevier	Frais de déplacement	547,68 \$		Déplacements pour diverses réunions et activités
22 août au 20 décembre 2018	Frédéric Barbeau	Frais de déplacement	333,24 \$		Déplacements pour diverses réunions et activités
18 au 20 janvier 2019	Anne DomPierre	Frais de voyage	455,28 \$	Commission scolaire de la Seigneurie des Milles îles St-Eustache	Formation « Boot camp » de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ)
7 au 9 décembre 2018	Gilbert Couture	Frais de Voyage	863,58 \$	Québec Cap-Rouge	Rencontre des présidents et directeurs généraux des commissions scolaires

Adoptée à l'unanimité

En réponse à la demande de Monsieur Frédéric Barbeau pour qu'un suivi des projets avec échéancier soit déposé à la prochaine séance du Conseil des commissaires, Monsieur Bouchard précise qu'une présentation pourra être effectuée.

8. Autres sujets

8. AUTRES SUJETS

Aucun autre sujet

9. Correspondance et dépôt de documents.

9. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

9.1 Dépôt du rapport de formation (Boot Camp)

9.1 DÉPÔT DU RAPPORT DE FORMATION (BOOT CAMP)

Le Comité exécutif prend acte du dépôt du rapport de formation (Boot Camp) de Madame Anne DomPierre.

RAPPORT DE FORMATION

Boot Camp de la Fédération des comités de parents du Québec (FCPQ)
18 et 19 janvier 2019, St-Eustache

Objectifs

- ✓ Approfondir les connaissances des commissaires-parents nouvellement élus (ou réélus)
- ✓ Développer les habiletés des commissaires-parents en vue de jouer efficacement leur rôle de représentant du comité de parents au conseil des commissaires
- ✓ Comprendre le lien et la relation entre le comité de parents et de conseil des commissaires

Matière couverte

- ✓ Rôles et fonctions des commissaires-parents
- ✓ Révision de certaines parties de la *Loi sur l'instruction publique* (LIP)
- ✓ Les règles de procédures
- ✓ Le fonctionnement du conseil des commissaires
- ✓ Le rôle du président
- ✓ Les consultations
- ✓ Liens entre les commissaires-parents et les multiples acteurs du milieu

Profil des participants

- ✓ 50 participants :
 - 46 commissaires représentant le CP
 - 12 présidents de comité de parents dont 8 sont également commissaires
 - 20 commissions scolaires
 - 11 régions représentées
 - 34% premier mandat, 26% deuxième mandat, 29% troisième mandat et 11% plus de trois mandats

En résumé

Le 18 janvier, suite au mot d'ouverture de Mme Lyne Deschamps, les mentors et les participants se présentent à tour de rôle. Ensuite, nous accueillons nos invités spéciaux, M Jérôme Demers, président de la CS des Navigateurs et M Jean-François Messier, commissaire à la CS de St-Hyacinthe. Ils dressent un portrait de leur carrière en éducation. Finalement, nous quittons avec un mandat de lecture obligatoire pour un retour en matière le lendemain.

* * *

Le 19 janvier, Mme Deschamps débute la formation en parlant du droit de vote du commissaire-parent depuis l'adoption de la loi 105. La formation se poursuit avec une révision de la LIP, les règles d'un huis-clos, les rôles et fonctions du commissaire-parent, les règles de procédures ainsi que les rôles et les liens entre les différents acteurs du milieu. Nous poursuivons avec un tour d'horizon des réponses au questionnaire préalable. Rapidement, on constate plusieurs similitudes entre les CS des régions représentées. La seconde partie de la journée sera passée en coaching, à préparer des mises en situations avec les mentors. Nous passons en mode jeu de rôle où nous devons personnifier un acteur du milieu (commissaire de circonscription, commissaire-parent, président du comité de parent, président de conseil d'établissement, parent, membre du public, etc) lors d'une séance ordinaire du conseil des commissaires. Deux équipes se forment et deux sujets chauds sont à l'ordre du jour. Les mentors agissent à titre de président de la CS fictive, DG et secrétaire général. L'objectif est de simuler un conseil des commissaires et les situations auxquelles nous pourrions faire face. La journée se termine sur une note positive en discutant de la mise en place d'une communauté de pratique.

Présences de la CSPO

Mme Anne DomPierre, commissaire-parent - primaire
M Antoine Gomis, commissaire-parent – primaire

Préparation du rapport

Mme Anne DomPierre, commissaire-parent - primaire

9.2 dépôt du rapport de vérification

9.2 DÉPÔT DU RAPPORT DE VÉRIFICATION

Le Comité exécutif prend acte du dépôt du rapport de vérification de Monsieur Gilbert Couture.

Monsieur Gilbert Couture résume le travail de vérification des factures.

Plus de 2 483 factures ont été vérifiées. De ce lot, 118 factures ont nécessité des vérifications supplémentaires, 15 factures ont été vérifiées et questionnées.

Parmi les réponses reçues à ce jour, 3 dossiers sont complétés et jugés satisfaisants et 12 sont en attente de réponse.

10. Période de questions.

10. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

11. Levée de l'Assemblée.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

C.E.-18-19-064 Monsieur Mario Crevier propose la levée de la séance.

Il est 21 heures 16 minutes.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 23 JANVIER 2019

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
2. Adoption du procès-verbal
3. Suivis de la dernière séance
4. Message de la présidence
5. Rapport du directeur général
6. Période d'intervention du public
7. Dossiers
 - 7.1 Approbation – Renouvellement des licences MicroFocus (anciennement Novell)
 - 7.2 Approbation – Achat d'Ordinateurs portables usagés et accessoires
 - 7.3 Modification au contrat – Ordre de changement No.2 – Projet « Aménagement d'un laboratoire de sciences – École secondaire Grande-Rivière »
 - 7.4 Approbation – Projet « Déménagement du matériel, des appareillages et du mobilier – École secondaire Mont-Bleu
 - 7.5 Nomination directrice adjointe ou directeur adjoint – École Notre-Dame et École Saint-Rédempteur.
 - 7.6 Nomination régisseuse ou régisseur à l'entretien – Service des ressources matérielles.
 - 7.7 Approbation des frais de voyage et de déplacement du président, du directeur général et des commissaires
8. Autres sujets.
9. Correspondance et dépôt de documents.
 - 9.1 Dépôt du rapport de formation (Boot Camp)
 - 9.2 Dépôt du rapport de vérification
10. Période de questions.
11. Levée de la séance.