

COMITÉ DE PARENTS

Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais
225, rue Saint-Rédempteur, Gatineau (Québec) J8X 2T3
Téléphone : 819 771-4548 et télécopieur 819 771-5222

Compte-rendu de la réunion du COMITÉ DE PARENTS tenue le mardi 16 octobre 2018, à 19h, au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin, 34, rue Binet, Gatineau (Québec).

Présences : Anne DomPierre, école Euclide-Lanthier, Ariane Provencher, école Côte-du-Nord, Nicolas Brodeur, école secondaire de l'Île, Marie-Claude Mallet, école Internationale du Village, David Boucher, école Vallée-des-Voyageurs, Pierre Desjardins, école des Trois-Portages, Stephen Moran, école Lac-des-Fées, Mame-Diasse Ndoye, école Internationale du Mont-Bleu, Isabelle Lambert, école de la Forêt, Zohra Elaïqih, école du Dôme, Éric Couture, école du Grand-Boisé, Nina Clara Di Gioacchino, école au Cœur-des-Collines, Nabila Kaci, école secondaire Grande-Rivière, Nichole Tremblay, école des Cavaliers, Marie-Josée Richard, écoles des Tournesols et 035, Renée Guérin, école des Rapides-Deschênes, Antoine Gomis, école du Plateau, René Laprise, école secondaire Mont-Bleu, Audrey Marceau, école du Marais, Christian Heppell, école du Vieux-Verger, Anick Ranger, école Saint-Rédempteur, Josée Beauregard, école secondaire de l'Île, Jonathan Brulotte, école des Deux-Ruisseaux, Guillaume Dubé, substitut de l'école des Deux-Ruisseaux, Djama Ahmed, école Jean-de-Brébeuf, Julie Cantin, école Parc-de-la-Montagne, Jean-Nicolas Paul, école Saint-Jean-Bosco, Zied Hamida, école de l'Amérique-Française, Julie Boisvert, école Côte-du-Nord, Chantale Lamoureux, représentante EHDA, Stéphane Hubert, représentant EHDA substitut, Serge Lafortune, commissaire, Stéphane Lacasse, directeur du service des ressources éducatives et du service de l'organisation scolaire et du transport, Nadine Peterson, directrice générale adjointe, Jean-Claude Bouchard, directeur général.

Absences : Sutheary Som, école Saint-Paul, Olivier Rousseau, école Notre-Dame.

1. PRÉSENCES ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le quorum étant atteint, Mme Anne DomPierre, souhaite la bienvenue aux membres (19h04).

2. MOT DE BIENVENUE DE LA PRÉSIDENTE

Mme Anne DomPierre souligne la présence de nouveaux membres sur le comité et salue l'engagement parental de tous les membres.

Elle fait une mention spéciale en remerciant les membres du comité qui ont quitté après de nombreuses années d'implication.

3. PRÉSENTATION DES MEMBRES ET DE L'ADMINISTRATION

Les membres de l'administration et les membres du comité se présentent à tour de rôle.

4. SECRÉTARIAT DU COMITÉ DE PARENTS

Mme Anne DomPierre présente aux membres la formule adoptée dans les années antérieures pour les tâches de secrétariat du comité et souhaite la bienvenue à Mme Valérie Tessier qui a accepté d'assumer les fonctions pour l'année 2018-2019.

Une visite du *portail parents* est guidée par Mme Nadine Peterson afin de montrer aux membres où se trouve la documentation relative aux rencontres du comité.

5. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Anne DomPierre propose l'adoption de l'ordre du jour avec les modifications suivantes :

Point 16 Calendrier scolaire 2019-2020 (retour de consultation) soit devancé au point 11 et que les autres points à l'ordre du jour soient décalés.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

6. ADOPTION DU COMPTE RENDU DU 12 JUIN 2018

Mme Anne DomPierre propose que l'adoption du procès-verbal de la rencontre du 12 juin 2018 soit reportée à la prochaine rencontre afin de permettre aux membres d'en prendre connaissance.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

7. SUIVIS AU COMPTE RENDU DU 12 JUIN 2018

Mme Anne DomPierre propose que les suivis des points 8 - Enquête en forme et 10.2 – Concours dans nos écoles soient reportés à la prochaine rencontre le 20 novembre 2018.

M. Serge Lafortune rappelle aux membres que le point 11 a été adopté par le comité exécutif.

Aucun autre suivi n'a été retenu au procès-verbal.

8. NOMINATIONS

8.1 Représentant EHDAA

M. Jean-Claude Bouchard mentionne que le comité de parents doit entériner la nomination des représentants au comité EHDAA et nomme les représentants nommés lors du comité CCSEHDAA du 15 octobre dernier. M. Jean-Claude Bouchard mentionne et reconnaît le grand taux de participation des parents et les remercie de leur généreuse implication.

8.2 Président d'élections

Mme Anne DomPierre propose M. Jean-Claude Bouchard comme président des élections. M. Bouchard accepte le rôle.

8.3 Scrutateurs

Mme Anne DomPierre propose M. Serge Lafortune et Mme Nadine Peterson comme scrutateurs, ils acceptent le rôle.

9. ÉLECTIONS

9.1 Présidence

Mme Audrey Marceau propose la candidature de Mme Anne DomPierre au poste de présidente du comité. Mme Anne DomPierre est élue par acclamation.

9.2 Vice-présidence

Les membres suivants proposent leur candidature : M. Zied Hamida et Mme Marie-Josée Richard. Mme Mame-Diasse Ndoye propose la candidature de M. Antoine Gomis qui décline la proposition.

M. Jean-Claude Bouchard ouvre la période d'élection. M. Hamida et Mme Richard expriment leur motivation à obtenir le poste. Les membres passent au vote. M. Zied Hamida est élu par majorité.

9.3 Trésorie

M. René Laprise propose la candidature de Mme Marie-Josée Richard. M. Christian Heppell propose la candidature de Mme Audrey Marceau. Mme Richard décline la proposition, donc Mme Audrey Marceau est élue par acclamation.

9.4 Délégué à la Fédération des Comités de parents du Québec

Délégué avec droit de vote (présidence) : Mme Nina Clara Di Gioacchino propose la candidature de Mme Anne DomPierre, elle est élue par acclamation.

Délégué sans droit de vote : Mme Chantale Lamoureux propose la candidature de M. Zied Hamida. Mme Marie-Josée Richard propose sa candidature. M. Jean-Claude Bouchard ouvre la période d'élections. Les membres passent au vote. Mme Marie-Josée Richard est élue par majorité.

9.5 Délégué à l'Association régionale des comités de parents

Parent du primaire ou du secondaire (présidence) : Mme Anne DomPierre se porte volontaire. M. Hamida propose la candidature de Mme Marie-Josée Richard qui décline la proposition. Mme Anne DomPierre est élue par acclamation. Mme Marie-Josée Richard accepte la position de substitut.

9.6 Commissaires parents du primaire (2)

M. Nicolas Brodeur propose la candidature de Mme Nina Clara Di Gioacchino qui décline la proposition. Mme Chantale Lamoureux propose la candidature de M. Antoine Gomis qui est élu par acclamation.

M. Zied Hamida propose la candidature de M. Djama Ahmed qui décline la proposition. Mme Audrey Marceau propose la candidature de Mme Anne DomPierre qui est élue par acclamation.

9.7 Commissaire du secondaire

M. Stéphane Hubert propose la candidature de M. René Laprise qui est élu par acclamation.

9.8 Commissaire parent au CCSEHDAA

Mme Chantale Lamoureux a été élue par le CCSEHDAA lors de la rencontre du 15 octobre dernier. Personne ne s'oppose à sa nomination, elle est élue à l'unanimité.

9.9 Comité de l'organisation scolaire et du transport

Parent du primaire : Mme Isabelle Lambert propose sa candidature, elle est élue par acclamation.

Parent du secondaire : M. Antoine Gomis propose la candidature de Mme Josée Beauregard qui est élue par acclamation.

Substitut : M. Jonathan Brulotte propose sa candidature, il est élu par acclamation.

9.10 Comité des services éducatifs

Parent du primaire : Mme Chantale Lamoureux propose la candidature de Mme Nina Clara Di Gioacchino qui décline la proposition. Mme Annick Ranger propose sa candidature, elle est élue par acclamation.

Parent du secondaire : Mme Chantale Lamoureux propose la candidature de M. Nicolas Brodeur qui décline la proposition. Mme Chantale Lamoureux propose M. Stéphane Hubert qui est élu par acclamation.

Substitut : Mme Anne DomPierre propose la candidature de Mme Nina Clara Di Gioacchino qui est élue par acclamation.

9.11 Comité consultatif du transport

Parent du primaire ou du secondaire : M. Stephen Moran propose la candidature de Mme Isabelle Lambert, qui est élue par acclamation.

Substitut : Mme Anne DomPierre propose la candidature de M. Jonathan Brulotte qui est élu par acclamation.

10. RÈGLES DE RÉGIE INTERNE

Mme Anne DomPierre présente brièvement le document officiel et souligne certains points, tels que :

Réf. : 3.1 Mme Anne DomPierre précise qu'il est important que les membres substitués soient identifiés à la présidence du comité.

Réf. : 13.1 Mme Anne DomPierre précise que les communications au comité sont généralement partagées par courriel aux membres directement et que lorsque ces communications doivent être partagées avec les conseils d'établissement, ce sera indiqué. Elle affirme également qu'il est de la responsabilité des membres du comité de rapporter les décisions prises au Conseil d'établissement.

Réf. : 15.2 M. Nicolas Brodeur demande si la procédure de remboursement des frais de garde et de déplacement pouvait être électronique. Mme Audrey Marceau (trésorière élue) prend note de la demande. M. Jean-Claude Bouchard propose qu'un suivi auprès des ressources financières soit fait pour établir une meilleure procédure. Mme Anne DomPierre assurera le suivi.

On questionne l'admissibilité des membres substitués au remboursement des frais de garde et de transport lorsque le membre représentant est présent. Puisque les règles de régie interne ne précisent pas l'admissibilité des membres substitués, une proposition sera faite et les modifications présentées et adoptées à la prochaine rencontre du comité.

11. CALENDRIER SCOLAIRE 2019-2020 (RETOUR DE CONSULTATION)

M. Stéphane Lacasse présente le document explicatif du calendrier scolaire 2019-2020 et précise ses particularités.

Suite au questionnement de M. Stephen Moran, M. Lacasse explique l'intention d'une journée pédagogique et fait le point sur la raison d'être de certaines de ces journées prévues au calendrier. Il mentionne qu'à la demande de nombreux parents, la journée pédagogique reliée au jour du Souvenir a été placée le lundi 11 novembre 2019, alors qu'elle était placée le vendredi précédent le jour du Souvenir dans les années antérieures.

M. Stephen Moran propose la modification du calendrier afin que le congé du 11 novembre 2019 soit remis au vendredi 8 novembre 2019. Mme Chantale Lamoureux demande le vote. À main levée, on obtient une majorité en désaccord à la proposition (8 en faveur, 14 en désaccord et 6 abstentions). La proposition est refusée.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12. BUDGET DU COMITÉ DE PARENTS

Mme Anne DomPierre mentionne que le budget opérationnel du comité de parents pour l'année 2018-2019 est de 4000\$. Le budget de formation est de 3500\$ et est partagé avec le comité EHDAA.

12.1 Approbation – Frais de déplacements et salaire de la secrétaire

Mme Anne DomPierre présente la proposition des frais de secrétariat pour l'année 2018-2019.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

12.2 Approbation – Frais de formations FCPQ

Mme Anne DomPierre présente le document de la programmation 2018-2019 des formations de la FCPQ et explique les différentes options de tarification.

Stéphane Hubert propose que cette dépense soit assumée par la portion de budget conjointe. Mme Anne DomPierre propose que l'on achète l'option C, cinq (5) connexions par webinaire et qu'une connexion soit réservée aux parents des écoles éloignées. M. Djama Ahmed propose de diviser les écoles de la CSPO en cinq secteurs et d'assigner une connexion par secteur.

La proposition d'achat de cinq (5) connexions est adoptée à l'unanimité.

Une proposition sur la façon de distribuer les cinq (5) connexions sera reportée à la prochaine réunion.

13. APPROBATION – CALENDRIER DES RENCONTRES DU COMITÉ DE PARENTS 2018-2019

Mme Anne DomPierre présente le calendrier des rencontres 2018-2019 et demande aux membres de noter la date de la rencontre supplémentaire du 18 juin 2019.

14. ENJEUX D'ACTUALITÉ

14.1 État de la situation suite à la tornade du 21 septembre 2018.

M. Jean-Claude Bouchard mentionne que des ajustements sont toujours en cours en ce qui concerne le double horaire de l'ESMB et de l'ESDI. Il admet que dès le lendemain de la tornade, l'option du déménagement de l'ESMB au centre Asticou était sur la table, mais qu'il était impossible d'en faire la mention. M. Bouchard précise que dès le début du mois de décembre, les deux écoles auront retrouvé un horaire régulier. M. Bouchard conclut en mentionnant que des discussions sont déjà en cours pour la planification de la construction du nouveau bâtiment de l'ESMB.

** 21h57, Mme Anne DomPierre demande 30 minutes de prolongation à la rencontre **

14.2 Légalisation du cannabis

Mme Nadine Peterson mentionne qu'une communication a été envoyée à tous les parents et aux membres du personnel afin de les informer des directives de la CSPO en lien avec la légalisation du cannabis. Un pamphlet d'information sera également envoyé à l'ensemble des parents plus tard cette semaine.

14.3 Mise à jour – frais exigés des parents

Mme Nadine Peterson mentionne qu'un grand travail a été fait afin de réduire les effets scolaires supplémentaires sur les listes scolaires telles qu'elles ont été présentées pour l'année scolaire 2018-2019. Mme Anne DomPierre souligne l'engagement des conseils d'établissements et des parents en ce sens.

14.4 Capsule : violence-intimidation-radicalisation (VIR)

Mme Nadine Peterson présente aux membres une des capsules qui seront distribuées mensuellement aux parents par les écoles afin de les informer de différents sujets concernant la violence, l'intimidation et la radicalisation.

15. PLAN D'ENGAGEMENT VERS LA RÉUSSITE (PEVR) ET LE PROJET ÉDUCATIF

Mme Nadine Peterson présente un document qui résume le PEVR qui a été approuvé par le MÉES en juillet dernier. Elle mentionne qu'une synthèse du document est disponible sur le site de la CSPO et que le processus pour le projet éducatif en découlera. Elle rappelle que chaque école doit présenter son projet éducatif qui tiendra compte du PEVR et de la couleur de l'école. Elle ajoute que ce projet fera état de la situation des forces et des défis de chaque école. Le dépôt du projet éducatif de chaque école est prévu pour le 1er avril 2019.

Ce point sera remis à l'ordre du jour des prochaines rencontres afin de faire le point sur l'évolution du dossier.

16. ÉDUCATION À LA SEXUALITÉ

Mme Nadine Peterson explique que le programme présente une obligation de formation de 10 à 15 heures par année du préscolaire à la 5^e secondaire à compter de janvier 2019, suite à la formation des

enseignants. Elle précise que la majorité des enseignants ont été formés par l'un des 3 formateurs attirés au dossier. Mme Peterson propose d'apporter au comité un document de référence afin de donner les explications sur le contenu de la formation et d'inviter M. Stefan Haag, conseiller pédagogique responsable du dossier Éducation à la sexualité, à une prochaine rencontre afin d'expliquer le programme et répondre aux questions des membres. Ce point sera ajouté à l'ordre du jour de la prochaine rencontre.

On propose d'envoyer une communication aux parents afin de les aviser qu'ils recevront avant janvier de l'information sur le contenu de l'enseignement qui sera fait à leur enfant.

17. RAPPORT DES COMITÉS

17.1 Comité de l'organisation scolaire et du transport

Le comité siègera en novembre prochain.

17.2 Comité des services éducatifs

Le comité devait se rencontrer le 17 octobre, mais la rencontre est reportée.

17.3 Comité consultatif du transport

Le comité siègera en novembre prochain.

17.4 Fédération des comités de parents du Québec

Le comité siègera en novembre prochain.

17.5 Comité consultatif EHDAA

Le comité a tenu sa première rencontre le lundi 15 octobre 2018. Mme Chantale Lamoureux annonce les nominations suite aux élections au sein du comité.

17.6 Trésorier

Mme Marceau a quitté la rencontre.

17.7 Commissaire-parents

M. Gomis fait état de la situation des contrats d'entretien ménager dans les écoles.

17.8 Fondation de la CSPO

M. René Laprise mentionne que la Fondation poursuit ses activités et invite les membres à retenir la date du 4 avril 2019 où se tiendra un souper de collecte de fonds pour le financement du matériel scolaire dans les écoles. Il ajoute que les fonds amassés seront redistribués dans les écoles.

18. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, Madame Anne DomPierre propose de lever la séance. (22h25).

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

Valérie Tessier
Secrétaire de la rencontre
VT/ad