



Procès-verbal de la séance ordinaire du Comité exécutif de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais tenue au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin, 34, rue Binet, Gatineau (Québec), le mercredi 24 octobre 2018 à 19 heures et à laquelle séance étaient présents :

**Séance ordinaire
24 octobre 2018**

Monsieur Mario Crevier, président
Madame Nathalie Villeneuve, vice-présidente
Monsieur Gilbert Couture, commissaire
Madame Marthe Nault, commissaire
Monsieur Frédéric Barbeau, commissaire
Monsieur Pierre Leduc, commissaire
Monsieur Serge Lafortune, commissaire
Madame Anne DomPierre, commissaire-parent

Étaient également présents :

Monsieur Jean-Claude Bouchard, directeur général
Madame Caroline Sauvé, secrétaire générale
Madame Touria Chraïbi, directrice du Service des ressources matérielles
Madame Maude Hébert, coordonnatrice aux communications
Monsieur Daniel Jacob, directeur du Service des technologies de l'information
Monsieur Alain Gauthier, commissaire
Monsieur Antoine Gomis, commissaire-parent
Madame Francine Lorange, commissaire
Madame Stéphanie Imbault, commissaire

Étaient absentes :

Madame Nadine Peterson, directrice générale adjointe
Madame Chantale Lamoureux, commissaire-parent

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Monsieur Mario Crevier, président de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSPO), souhaite la bienvenue et constate le quorum.

Il offre ses plus sincères condoléances aux personnes éprouvées par le décès d'un être cher.

Les condoléances s'adressent à :

- **Mme Slavics Vjestica Jorgic**, éducatrice en service de garde à l'École Euclide-Lanthier, pour le décès de son époux **M. Mladen Jorgic**.
- **Mme Isabelle Laniel**, secrétaire à l'École Euclide-Lanthier, pour le décès de sa mère, **Mme Hélène Veillette**.

Il déclare la séance ouverte.

C.E.-18-19-034 Madame Anne DomPierre propose d'adopter l'ordre du jour avec les modifications suivantes :

Les points suivants sont retirés de l'ordre du jour :

7.1 Nomination d'un remplaçant ou d'une remplaçante à la secrétaire générale pour la séance ordinaire du Comité exécutif du 24 octobre 2018.

7.3 Nomination –Agent d'administration – Service des ressources matérielles.

Ajout des points suivants :

7.10 Approbation – Acquisition des équipements de télécommunication pour le Centre Asticou

8. Autres sujets

8.1 Avis de motion pour la séance du Conseil des commissaires du 14 novembre 2018

Adoptée à l'unanimité

2. Adoption du procès-verbal.

2.ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

C.E.-18-19-035 Monsieur Serge Lafortune propose de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal du 26 septembre 2018 et de l'adopter avec les modifications suivantes :

Point 5 : Message du Directeur général remplacé par Rapport du directeur général ;

Monsieur Serge Lafortune propose que le point 8.3 du procès-verbal du Comité exécutif du 26 septembre soit modifié de la façon suivante :

Modification du texte de la résolution C.E 18-19-032 : Choix du vérificateur des comptes mensuels au sein du comité exécutif

Texte original :

C.E.-18-19-032 Les membres proposent que Messieurs Gilbert Couture et Frédéric Barbeau (substitut) procèdent à la vérification des comptes pour la durée du mandat du Comité exécutif.

Texte modifié :

C.E.-18-19-032 Madame Nathalie Villeneuve et Monsieur Pierre Leduc proposent que Messieurs Gilbert Couture et Frédéric Barbeau (substitut) procèdent à la vérification des comptes pour la durée du mandat du Comité exécutif.

Adoptée à l'unanimité

3. Suivis de la dernière séance.

3.SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Une liste des suivis effectués est déposée à titre d'information.

4. Message de la présidence.

Madame Touria Chraïbi indique que les travaux d'émondage à l'École Notre-Dame et la mise à niveau de bancs hydrauliques pour l'École des métiers spécialisés Asticou sont terminés.

4. MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

REPRÉSENTATIONS

| | |
|--------------------|--|
| 10 octobre 2018 | Entrevues de M. Mario Crevier et Mme Nadine Peterson avec Radio-Canada et CBC concernant l'annonce de la relocalisation des élèves de l'École secondaire Mont-Bleu au Centre Asticou. |
| 11 octobre 2018 | Présence de M. Mario Crevier au Forum des acteurs du développement de l'Outaouais. |
| 13 octobre 2018 | Spectacle-bénéfice du Mont-Bleu Band. Présence de M. Mario Crevier, M. Serge Lafortune, M. Jean-Claude Bouchard, Mme Nadine Peterson et M. Stéphane Lacasse. |
| 17 octobre 2018 | Présence de M. Mario Crevier à la pratique privée des Sénateurs d'Ottawa, au Centre Robert-Guertin, ainsi qu'à la discussion et remise de cadeaux organisée pour les élèves de l'École Saint-Paul en raison des moments difficiles qu'ils ont vécu suite au passage de la tornade. |
| 17 octobre 2018 | Rencontre du Comité de la Soirée reconnaissance 2019. Présence de M. Mario Crevier, Mme Anne DomPierre, M. Antoine Gomis, Mme Nadine Peterson et Mme Caroline Sauvé. |
| 18 octobre 2018 | Présence de M. Mario Crevier au Comité de relations professionnelles. |
| 19 octobre 2018 | Présence du Premier ministre du Québec dans le secteur Mont-Bleu pour rencontrer les sinistrés de la tornade. Présence de M. Mario Crevier. |
| 19-20 octobre 2018 | Conseil général de la Fédération des commissions scolaires du Québec. Présence de M. Gilbert Couture. |
| 22 octobre 2018 | La CSPO a reçu une délégation française du milieu de l'éducation, venue en apprendre davantage sur les meilleures pratiques en matière de Communautés d'apprentissage professionnel (CAP). Présence de M. Mario Crevier, M. Jean-Claude Bouchard et Mme Nadine Peterson. |

INSCRIRE À VOTRE AGENDA

| | |
|-----------------------|--|
| Automne 2018 | Inauguration de l'École de la Forêt et de l'Immeuble 035, et pelletée de terre pour l'École 040. |
| Automne 2018 | Célébrations du 20 ^e anniversaire de la CSPO. |
| 7 décembre 2018 | Gala du personnel. |
| 16 décembre 2018 | En collaboration avec le maire de la Ville de Gatineau, spectacle du Grand Orchestre de Grande-Rivière à la salle Odysée |
| 11 au 15 février 2019 | Journées persévérance scolaire. |
| 25-26 février 2019 | Soirées musicales au Cégep de l'Outaouais. |
| 8 juin 2019 | Ordre du mérite scolaire sous l'égide de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais. |

*Pour connaître les activités à venir, référez-vous à l'onglet Calendriers / Activités en temps réel, dans la communauté Conseil des commissaires sur le portail de la CSPO.

Les points suivants sont ajoutés dans la section « Inscrire à votre agenda » :

| | |
|----------------|---|
| 4 avril 2019 | Souper de la Fondation CSPO. |
| 30-31 mai 2019 | Congrès de la Fédération des commissions scolaires du Québec. |

5. Rapport du directeur général.

Les commissaires suivants seront présents au Gala du personnel le 7 décembre 2018 :

- › Monsieur Mario Crevier
- › Monsieur Frédéric Barbeau
- › Monsieur Alain Gauthier
- › Monsieur Antoine Gomis
- › Monsieur Serge Lafortune
- › Madame Francine Lorange
- › Madame Nathalie Villeneuve

5. RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Bonjour,

Vous recevez le rapport mensuel de la Direction générale.

NOUVELLES MINISTÉRIELLES

- › Du 15 au 19 octobre, Semaine québécoise des directions d'établissement scolaire.
- › Mise en ligne par le MSSS, le MÉES et l'INSPQ du référent ÉKIP qui présentent les pratiques reconnues efficaces pour agir en promotion de la santé et en prévention auprès des enfants du préscolaire, ainsi que des élèves du primaire et du secondaire.
- › En vertu de la modification apportée à la directive en gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans le processus de gestion contractuelle, les commissions scolaires doivent adopter leur premier plan annuel de gestion des risques, au plus tard le 31 août 2019.
- › La Fédération des commissions scolaires du Québec (FCSQ) tiendra à nouveau cette année le Forum des communications réunissant les responsables des communications des commissions scolaires.

NOUVELLES ADMINISTRATIVES

- › Présentation par le Service d'urbanisme de la ville de Gatineau aux écoles concernées du suivi de la phase I (Jean-de-Brébeuf, des Tournesols) et de la présentation de la phase II (Euclide-Lanthier, des Deux-Ruisseaux, du Lac-des-Fées) du projet pilote de sécurisation des corridors scolaires.
- › Étant donné l'avis préventif de faire bouillir l'eau pour tout le secteur Hull du 20 au 24 octobre, la CSPO a fourni de l'eau embouteillée à tous les élèves et le personnel des établissements concernés.
- › Démission pour fin de retraite le 2 février 2019 de madame Suzanne Gravel, directrice adjointe à l'École secondaire Mont-Bleu.

REPRÉSENTATIONS

- 16 octobre 2018 › Rencontre au MÉES concernant le sinistre à l'École secondaire Mont-Bleu et la relocalisation des élèves au Centre Asticou.
- 17 octobre 2018 › Rencontre au Centre Asticou concernant l'installation laboratoires modulaires de science.
- 18 octobre 2018 › Rencontre au Centre Asticou concernant l'échéancier de libération des locaux.
- 18 octobre 2018 › Formation des membres des conseils d'établissement

par la secrétaire générale et directrice des communications.

20 octobre 2018 › Funérailles d'Alexis Lanthier, fils de madame Anik Doré.

22 octobre 2018 › En collaboration avec la Fondation Chagnon, accueil par la CSPO d'une délégation française à l'École secondaire Grande-Rivière et à l'École Saint-Jean-Bosco concernant les communautés d'apprentissage professionnelles mises en place.

Jean-Claude Bouchard, directeur général

6. Période
d'intervention du
public

6. PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

7.1 Nomination d'un
remplaçant ou d'une
remplaçante à la
secrétaire générale pour
la séance ordinaire du
Comité exécutif du 24
octobre 2018.

7.1 NOMINATION D'UN REMPLAÇANT OU D'UNE REMPLAÇANTE À LA SECÉTAIRE GÉNÉRALE POUR LA SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF DU 24 OCTOBRE 2018

Ce point est retiré de l'ordre du jour.

7.2 Nomination –
régisseuse ou régisseur
à l'entretien – Service
des ressources
matérielles.

7.2 NOMINATION – RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR À L'ENTRETIEN – SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Considérant la volonté du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur d'accélérer la rénovation, la construction et l'amélioration des infrastructures immobilières, des installations ainsi que des équipements scolaires, sportifs et récréatifs (Plan stratégique, axe 2, objectif 3.2.1);

Considérant la croissance fulgurante de l'organisation;

Considérant le nombre croissant de projets à gérer ainsi que l'importance des travaux au niveau des installations de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais;

Considérant la recommandation du directeur général en concertation avec la directrice du Service des ressources matérielles de créer un poste de régisseuse ou régisseur à l'entretien au Service des ressources matérielles;

Considérant la consultation des commissaires en comité plénier;

Considérant la recommandation du conseil des commissaires de transformer le poste de régisseur temporaire en un poste permanent;

Considérant la consultation des deux associations syndicales conformément à la politique de gestion des cadres;

Considérant les entrevues tenues en juin 2018;

Considérant la recommandation du comité de sélection;

C.E.-18-19-036 Monsieur Frédéric Barbeau propose que M. Intissar Naas soit nommé régisseur à l'entretien au Service des ressources matérielles à compter du 25 octobre 2018, le tout conformément au Règlement déterminant certaines conditions des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.

Adoptée à l'unanimité

7.3 Nomination – agent d'administration – Services des ressources matérielles.

7.3 NOMINATION – AGENT D'ADMINISTRATION – SERVICES DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Ce sujet est retiré de l'ordre du jour.

7.4 Approbation – acquisition d'ordinateurs portables usagés et accessoires.

7.4 APPROBATION – ACQUISITION D'ORDINATEURS PORTABLES USAGÉS ET ACCESSOIRES

Considérant la résolution C.C.-16-17-039 ;

Considérant les priorités de mise aux normes des infrastructures technologiques à la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais adoptées en comité consultatif de gestion (CCG) ;

Considérant la politique d'achat de la Commission scolaire et la *Loi sur les contrats des organismes publics* ;

C.E.-18-19-037 Madame Marthe Nault propose de procéder à l'acquisition de cent (100) ordinateurs portables usagés avec accessoires (souris et valise de transport) auprès du revendeur autorisé CNB Computers situé au 286, route de la Grande Ligne, Victoriaville (Québec), G6T 0E9, au montant de 34 174,00\$ (taxes en sus).

Adoptée à l'unanimité

7.5 Soumission – approvisionnement en mazout #2.

7.5 SOUMISSION – APPROVISIONNEMENT EN MAZOUT #2

Considérant les termes de notre appel d'offres sur invitation No.18-19-122;

Considérant l'analyse des soumissions reçues par le Service des ressources matérielles;

C.E.-18-19-038 Monsieur Serge Lafortune propose que le contrat d'approvisionnement en mazout #2 pour l'ensemble des établissements nécessitant du mazout soit accordé à la compagnie 120033 Canada Inc. / Les Huiles Raymond située au 581, boulevard St-René Est, Gatineau (Québec), J8P 8A6, de la façon suivante pour l'année scolaire 2018-2019 et pour l'année scolaire 2019-2020 si les conditions pour l'année optionnelle sont respectées:

| Établissements avec des génératrices | Taxe d'accise (0.04\$) le litre est applicable | ANNÉE 2018-2019 Montant (avant 2 taxes) TVQ et TPS | ANNÉE 2019-2020 Montant (avant 2 taxes) TVQ et TPS |
|--|--|---|---|
| École du Dôme | Oui | Oui | Oui |
| École des métiers spécialisés Asticou | Oui | Oui | Oui |
| École secondaire de l'Île | Oui | Oui | Oui |
| École secondaire Mont-Bleu | Oui | Oui | Oui |
| École secondaire Grande-Rivière | Oui | Oui | Oui |
| École internationale du Village (Immeuble Limoges) | Oui | Oui | Oui |
| École du Grand-Boisé | Oui | Oui | Oui |
| École secondaire des Lacs | Oui | Oui | Oui |
| Montant par litre (avant les 3 taxes) | | 0,2550 \$ / litre | 0,2850 \$ / litre |

| Établissements avec de l'huile de chauffage | ANNÉE 2018-2019 Montant (avant taxes TVQ et TPS) | ANNÉE 2019-2020 Montant (avant taxes TVQ et TPS) |
|--|---|---|
| École au Cœur-des-Collines (Immeuble La Pêche) | Oui | Oui |
| École au Cœur-des-Collines (Immeuble Sainte-Cécile) | Oui | Oui |
| École du Grand-Boisé | Oui | Oui |
| École Sainte-Thérèse | Oui | Oui |
| Centre d'éducation des adultes des Portages-de l'Outaouais (Centre La Pêche) | Oui | Oui |
| École Saint-Joseph | Oui | Oui |
| Montant par litre (avant les 2 taxes) | | 0,2550 \$ / litre |
| | | 0,2850 \$ / litre |

Adoptée à l'unanimité

7.6 Modification au contrat – ordre de changement No.1 – projet « réfection bibliothèque – École du Lac-des-Fées ».

7.6 MODIFICATION AU CONTRAT – ORDRE DE CHANGEMENT No.1 – PROJET « RÉFECTION BIBLIOTHÈQUE – ÉCOLE DU LAC-DES-FÉES »

Considérant les termes de notre appel d'offres sur invitation No. 18-19-31 ;

Considérant la nécessité d'apporter des travaux additionnels pour la mise aux normes en électricité ;

Considérant que la *Loi sur les contrats des organismes publics* prévoit qu'un changement au contrat occasionnant une dépense supplémentaire excédant 10% du montant initial du contrat doit être approuvé par le dirigeant de l'organisme ;

Considérant l'analyse des soumissions et les recommandations du Service de ressources matérielles ;

C.E.-18-19-039 Monsieur Serge Lafortune propose que la modification au contrat - Ordre de changement No. 1 - Projet « Réfection bibliothèque - École du Lac-des-Fées » soit accordée à l'entreprise Gauthier Solution inc., située au 300-35, rue de Villebois, Gatineau (Québec), J8T 8J7, au montant de 11 319,12 \$ (avant taxes).

| | |
|-----------------------------------|---------------------|
| Montant du contrat : | 95 000,00 \$ |
| ODC #1 | 11 319,12\$ |
| Montant total du contrat : | 106 319,12\$ |

Adoptée à l'unanimité

7.7 Soumission – Projet « Approvisionnement en casiers – École secondaire Mont-Bleu ».

7.7 SOUMISSIONS – PROJET « APPROVISIONNEMENT EN CASIERS – ÉCOLE SECONDAIRE MONT-BLEU »

Considérant les termes de notre demande de prix ;

Considérant que les casiers existants dans l'école sont contaminés et désuets ;

Considérant l'urgence de commander les casiers dans le cadre de la relocalisation des élèves de l'École secondaire Mont-Bleu au Centre Asticou;

Considérant l'analyse des soumissions reçues par l'équipe du Service des ressources matérielles ;

Considérant l'accord du Conseil du Trésor obtenu le 8 octobre 2018 d'octroyer un contrat de gré à gré à un fournisseur pour l'approvisionnement des casiers ;

C.E.-18-19-040 Madame Marthe Nault propose que le contrat relatif au projet « Commande de casiers - École secondaire Mont-Bleu » soit accordé à l'entreprise Gyva Boutique de Bureau, située au 189-11, rue Deveault, Gatineau (Québec), J8Z 1S7, au montant de 153 500,00 \$ (avant taxes), soumission la plus basse conforme.

Adoptée à l'unanimité

7.8 Approbation – formation de la Fédération des comités de parents du Québec.

7.8 APPROBATION – FORMATION DE LA FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC

Considérant que la Fédération des comités de parents du Québec offre une formation « boot camp » pour commissaires-parent les 30 novembre et 1^{er} décembre 2018 à Québec et les 18 et 19 janvier 2018 à Montréal ;

Considérant que Madame Anne DomPierre occupe un poste de commissaires-parents depuis 1 an et que son mandat a été renouvelé pour deux ans;

Considérant que la formation sert à approfondir les connaissances et les habiletés nécessaires en vue d'occuper efficacement un poste de commissaire ;

Considérant qu'en vertu de l'article 5.1 de la Politique sur les frais de déplacement, de séjours et de représentation des commissaires (60-30-20), ci-après « la Politique », prévoit que toute représentation doit être autorisée ou entérinée par une résolution du Comité exécutif ;

Considérant que l'article 5.2 de la Politique prévoit que la formation est un des deux motifs reconnus de déplacement officiel des commissaires ;

Considérant que l'article 6.2.1 de la Politique prévoit une couverture de logement pour des fonctions exercées à l'extérieur des limites du territoire de la commission scolaire ;

Considérant que l'article 6.2.3 de la Politique prévoit une couverture de transport pour des fonctions exercées à l'extérieure des limites du territoire de la commission scolaire ;

Considérant que l'article 6.2.4 et l'annexe B de la Politique prévoient des indemnités forfaitaires fixes pour les repas ;

Considérant que des frais d'inscription de 50,00 \$ par personne pour la formation « boot camp » sont exigés ;

C.E.-18-19-041 Monsieur Frédéric Barbeau propose que Madame Anne DomPierre soit autorisée à participer à la formation et que ses frais d'inscription, de déplacement, de séjour et de représentation soient payés à même le budget du Conseil des commissaires.

Monsieur Serge Lafortune propose de modifier le deuxième considérant pour l'ouvrir à tous les commissaires-parents et de modifier le dernier paragraphe pour ajouter conditionnellement à un dépôt d'un rapport au Comité exécutif.

Madame Nathalie Villeneuve demande le vote sur la proposition de Monsieur Serge Lafortune :

| | | |
|-------------|---------------|-------------------|
| Pour | Contre | Abstention |
| 7 | 1 | 0 |

Adoptée à la majorité

7.9 Approbation – frais de déplacement et de voyage du président et des commissaires.

7.9 APPROBATION – FRAIS DE DÉPLACEMENT ET DE VOYAGE DU PRÉSIDENT ET DES COMMISSAIRES

Considérant la dernière révision de la Politique *Frais de déplacement, de séjours et de représentation des commissaires* (60-30-20) du 20 juin 2018 ;

C.E.-18-19-042 Monsieur Pierre Leduc propose que soient approuvés les frais de voyage et de déplacement du président et des commissaires

Rapport Dépenses de la présidence Séance du 24 octobre 2018

| <u>Date</u> | <u>Nom</u> | <u>Montant</u> | <u>Raison</u> |
|-------------------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|
| <u>Frais de voyage</u> | | | |
| 27 septembre 18 | Mario Crevier | 226,06 \$ | Gala Force Avenir |
| 28 septembre 18 | Mario Crevier | 200,31 \$ | FCSQ – Mission éducative |
| Total des frais | | 426,37 \$ | |

Rapport
Dépenses commissaire
Séance du 24 octobre 2018

| <u>Date</u> <u>Frais de</u> <u>voyage</u> | <u>Nom</u> | <u>Montant</u> | <u>Raison</u> |
|---|-----------------|------------------|-------------------------------|
| 19 au 21 octobre 18 | Gilbert Couture | 903,66 \$ | Conseil général de la FCSQ |
| Total des frais | | 903,66 \$ | |

Adoptée à l'unanimité

7.10 Approbation –
acquisition des
équipements de
télécommunication pour
le Centre Asticou.

**7.10 APPROBATION – ACQUISITION DES ÉQUIPEMENTS DE
TÉLÉCOMMUNICATION POUR LE CENTRE ASTICOU**

Considérant le sinistre qui est survenu à l'École secondaire Mont-Bleu dans la soirée du 21 septembre 2018 ;

Considérant la volonté de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSPO) de déménager l'ensemble des élèves et du personnel de l'École secondaire Mont-Bleu vers le Centre Asticou ;

Considérant les équipements de télécommunication requis pour relier les locaux qui seront occupés par l'École secondaire Mont-Bleu du Centre Asticou vers le réseau informatique de la CSPO ;

Considérant la demande de prix auprès de fournisseurs certifiés pour la vente et le support des produits Extreme Networks (anciennement Avaya) pour les équipements de télécommunication reliés au réseau de fibre optique de la CSPO ;

Considérant la politique d'achat de la Commission scolaire et la *Loi sur les contrats des organismes publics* ;

C.E.-18-19-042 Monsieur Antoine Gomis propose de procéder à l'acquisition de :

- Un (1) commutateur principal du bâtiment lié à la fibre optique VSP4450GSC-PWR+ NO PC pour la distribution du réseau à l'interne au montant de 5 436,39 \$;
- Un (1) câble d'alimentation électrique PWR CORD 13A USA NEMA 5-15 IEC320-C15 pour le commutateur principal au montant de 16,14 \$;
- Quatorze (14) commutateurs de secteurs ERS3650GTS-PWR+ NO POWER CORD au montant total de 33 143,46\$;
- Quatorze (14) câbles d'alimentation électrique PWR CORD NA 10A NEMA, 5-15PIEX320 C13 110V pour chaque commutateur de secteur au montant total de 135,52 \$;
- Deux (2) 1.0M STACKING CABLE ERS3600 pour relier deux commutateurs d'un même râtelier au montant total de 82,66 \$;
- Vingt-cinq (25) 1000BASE-SX SFP OPTIC, MM pour relier le commutateur principal aux commutateurs de secteurs au montant total de 8 474,25 \$;

- Deux (2) câbles de raccordement fibres LC-SC 9u DUPLX SINGLEMODE 5M servant à relier l'École des métiers spécialisés Asticou au Centre Asticou au montant total de 77,38\$.

auprès du revendeur certifié Combat Networks Inc., situé au 3883 Boul. Saint-Jean, Suite 210, Dollard-des-Ormeaux (Québec), H9G 3B9, au montant total de 47 365,80\$ (avant taxes).

Adoptée à l'unanimité

8. Autres sujets

8. AUTRES SUJETS

8.1 Avis de motion pour la séance du Conseil des commissaires du 14 novembre 2018.

8.1 AVIS DE MOTION POUR LA SÉANCE DU CONSEIL DES COMMISSAIRES DU 14 NOVEMBRE 2018

Monsieur Serge Lafortune propose le dépôt d'une motion : Communication administrative et stratégique à la CSPO à la prochaine séance du Conseil des commissaires.

9. Correspondance et dépôt de documents.

9. CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

1. Monsieur Gilbert Couture résume le travail de vérification des factures effectué par Monsieur Frédéric Barbeau et lui-même :

Plus de 2 000 factures ont été vérifiées. De ce lot 76 factures ont été questionnées et en moins de 24 heures 74 ont été résolues. Deux factures restent sans réponses dues à l'absence des personnes responsables.

2. Avis de motion pour le prochain Comité exécutif : les logos.

10. Période de questions.

10. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune question.

11. Levée de l'Assemblée.

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

C.E.-18-19-043 Monsieur Mario Crevier propose la levée de la séance.

Il est 20 heures 25 minutes.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 26 SEPTEMBRE 2018

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
 2. Adoption des procès-verbaux
 3. Suivis des dernières séances
 4. Message du président
 5. Message du directeur général
 6. Période d'intervention du public
 7. Dossiers
 - 7.1 Nomination d'un remplaçant ou d'une remplaçante à la secrétaire générale pour la séance ordinaire du Comité exécutif du 24 octobre 2018 (Ce point est retiré de l'ordre du jour).
 - 7.2 Nomination – Poste de régisseuse ou régisseur à l'entretien – Service des ressources matérielles.
 - 7.3 Nomination –Agent d'administration – Service des ressources matérielles (Ce point est retiré de l'ordre du jour).
 - 7.4 Approbation – Acquisition d'ordinateurs portables usagés et accessoires.
 - 7.5 Soumissions – Approvisionnement en mazout #2.
 - 7.6 Modification au contrat – Ordre de changement No. 1 – Projet « Réfection bibliothèque – École du Lac-des Fées ».
 - 7.7 Soumissions – Projet « Approvisionnement en casiers – École secondaire Mont-Bleu ».
 - 7.8 Approbation – Formation de la Fédération des comités de parents du Québec.
 - 7.9 Approbation – Frais de déplacements et de voyage du président et des commissaires.
 - 7.10 Approbation – Acquisition des équipements de télécommunication pour le Centre Asticou.
 8. Autres sujets.
 - 8.1 Avis de motion pour la séance du Conseil des commissaires du 14 novembre 2018
 9. Correspondance et dépôt de documents.
-Résumé de la vérification des factures.
 10. Période de questions.
 11. Levée de la séance.
-