

**SÉANCE ORDINAIRE DU COMITÉ EXÉCUTIF
DE LA COMMISSION SCOLAIRE DES PORTAGES-DE-L'OUTAOUAIS
ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du Comité exécutif de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais, tenue au Centre Mgr-Lucien-Beaudoin, 34, rue Binet, Gatineau (Québec), **CE 23^E JOUR DU MOIS DE MAI DEUX MILLE DIX-HUIT À DIX-NEUF HEURES**, à laquelle étaient présents :

Monsieur Mario Crevier, président
Madame Nathalie Villeneuve, vice-présidente
Monsieur Gilbert Couture, commissaire
Madame Marthe Nault, commissaire
Monsieur Frédéric Barbeau, commissaire
Madame Anne DomPierre, commissaire parent

Étaient également présents :

Monsieur Jean-Claude Bouchard, directeur général
Madame Touria Chraïbi, directrice du Service des ressources matérielles
Madame Lucie Plouffe, directrice du service des ressources humaines
Monsieur Daniel Jacob, directeur du Service des technologies de l'information
Madame Nadine Peterson, directrice générale adjointe
Madame Caroline Sauvé, secrétaire générale
Madame Maude Hébert, conseillère en communication

Étaient absents :

Monsieur Serge Lafortune, commissaire parent
Monsieur Stéphane Lacasse, directeur du Service des ressources éducatives
Monsieur Rémi Lupien, directeur du Service des ressources financières
Madame Paméla Touchette-Giroux, coordonnatrice du Service des communications

Ouverture de la
séance

OUVERTURE DE LA SÉANCE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

C.E.17-18-086 Madame Anne DomPierre propose d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout du point suivant :

- Aménagement cour d'école-Terrain synthétique-École du Grand-Boisé à la séance ajournée du 13 juin.

Adoptée à l'unanimité

Adoption du
procès-verbal

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

C.E.17-18-087 Madame Nathalie Villeneuve propose de dispenser la secrétaire générale de la lecture du procès-verbal du 25 avril 2018 et de l'adopter tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

SUIVIS DE LA DERNIÈRE SÉANCE

Une liste des suivis effectués est déposée à titre d'information.

MESSAGE DE LA PRÉSIDENTE

M. Mario Crevier, président, souhaite la bienvenue et constate le quorum.

REPRÉSENTATIONS

- 17 mai (Am.) : Première exposition en lien avec l'IB à l'École internationale du Village. Présence de Mme Nadine Peterson, M. Frédéric Barbeau et M. Stéphane Lacasse.
- 17 mai 2018 : Gala ADEOQ – École secondaire Mont-Bleu. Présence de M. Mario Crevier, M. Jean-Claude Bouchard, Mme Nadine Peterson et M. Frédéric Barbeau.
- 17 mai 2018 : Remise du Prix du commissaire à l'École Euclide-Lanthier. Présence de Mme Christiane Hallée.
- 17 mai 2018 : Remise du Prix du commissaire au Centre Mgr. Lucien-Beaudoin.
- 17 mai 2018 : Remise du Prix du commissaire à l'École internationale du Mont-Bleu. Présence de M. Alain Gauthier.
- 18 mai 2018 : Défi Je suis capable + lancement du Cyclobus à l'École des Cavaliers. Présence de M. Mario Crevier et Mme Caroline Sauvé.
- 18 mai 2018 : Remise du Prix du commissaire au Centre La Génération – CÉAPO.

INSCRIRE À VOTRE AGENDA

- 24 mai 2018 : 40^e anniversaire de fondation de l'École secondaire de l'Île.
- 24 au 26 mai 2018 : Congrès FCSQ – Québec.
- Mai-Juin 2018 : Remise du Prix du commissaire dans les différents établissements.
- Juin 2018 : Remise des demandes de frais de déplacement des commissaires

PÉRIODE D'INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

Renouvellement
Vérification des
systèmes
d'alarme-
incendie des
extincteurs et
autres systèmes
des immeubles
201-2019

RENOUVELLEMENT – VÉRIFICATION DES SYSTÈMES D'ALARME-INCENDIE, DES EXTINCTEURS ET AUTRES SYSTÈMES DES IMMEUBLES 2018-2019

Considérant l'option de renouvellement de l'appel d'offres public no. 17-18-13 ;

Considérant que le contrat avec la firme Alarme GS prend fin le 30 juin 2018 ;

Considérant que la firme Alarme GS est disposée à offrir l'option de renouvellement des contrats pour la vérification des systèmes d'alarme-incendie, des extincteurs et autres systèmes aux mêmes conditions et aux mêmes montants appliqués que l'année 2017-2018;

Considérant que ces contrats de renouvellement commencent le 1^{er} juillet 2018 et se terminent le 30 juin 2020

C.E.17-18-088 Madame Nathalie Villeneuve propose d'accorder le contrat de renouvellement pour vérification des systèmes d'alarme-incendie, des extincteurs et autres systèmes des immeubles de la Commission scolaire pour la période du 1^{er} juillet 2018 au 30 juin 2019 avec possibilité de renouvellement pour l'année 2019-2020 à l'entreprise Alarme GS inc., situé au 67, rue des Hêtres, Gatineau (Québec), J8R 2Y8, au montant annuel de 39 296,00 \$ (avant taxes).

Adoptée à l'unanimité

Soumission-
Renouvellement
du support et de
la maintenance
pare-feu

SOUSSION – RENOUVELLEMENT DU SUPPORT ET DE LA MAINTENANCE DU SYSTÈME PARE-FEU

Considérant la résolution C.E.-14-15-050 ;

Considérant que la fin du contrat de maintenance et de support du système de pare-feu et du logiciel d'analyse du trafic réseau viennent à échéance le 7 juin 2018 ;

Considérant qu'il est obligatoire de détenir un contrat de maintenance et de support d'un revendeur certifié par le manufacturier pour utiliser le système de pare-feu et le logiciel d'analyse du trafic réseau présentement implanté ;

Considérant la demande de prix pour renouveler le contrat de maintenance et de support du système de pare-feu et du logiciel d'analyse du trafic réseau pour une durée de trois années du 8 juin 2018 au 7 juin 2021 ;

C.E.17-18-089 Madame Marthe Nault propose le renouvellement du contrat d'utilisation, de maintenance et de support du système de pare-feu et du logiciel d'analyse du trafic réseau d'une durée de trois années auprès de la compagnie Precicom située au 233, boulevard Frontenac Ouest, suite 400, Thetford Mines (Québec), G6G 6K2, pour un montant total de 87 000,00\$ (avant les taxes).

Adoptée à l'unanimité

Approbation-
Achat
d'ordinateurs
pour l'École
secondaire
Grande-Rivière

APPROBATION – ACHAT D'ORDINATEURS POUR L'ÉCOLE SECONDAIRE GRANDE-RIVIÈRE

Considérant la résolution C.C.-17-18-026 ;

Considérant les sommes disponibles dans la mesure « 50760 – Mise aux normes des infrastructures technologiques des commissions scolaires » pour l'année scolaire 2017-2018 ;

Considérant les priorités de mise aux normes des infrastructures technologiques à la CSPO adoptées en comité consultatif de gestion (CCG) ;

Considérant la politique d'achat 70-10-20 de la Commission scolaire et la *Loi sur les contrats des organismes publics* ;

C.E.17-18-090 Monsieur Frédéric Barbeau propose de procéder à l'acquisition de cinquante-et-un (51) ordinateurs de marque et modèle DELL OPTIPLEX 3050SFF auprès du revendeur autorisé IT2GO situé au 2365, boulevard Industriel, Chambly (Québec), J3L 4W3, au montant de 30 855,00\$ (avant taxes).

Adoptée à l'unanimité

APPROBATION-ACHAT D'ORDINATEURS POUR L'ÉCOLE SECONDAIRE DE L'ILE

Approbation-
Achat
d'ordinateurs
pour l'École
secondaire de
l'Île

Considérant la résolution C.C.17-18-113 ;

Considérant les termes de notre appel d'offres public No. 17-18-115 ;

Considérant que ledit projet est prévu dans le cadre de la Mesure 50621 – Maintien des Bâtiments 2017-2018 ;

Considérant que les contrats de services professionnels de la construction pour lesdits projets peuvent être octroyés, dans un principe de rotation, à des firmes faisant partie d'une liste constituée par un comité de sélection, à la suite d'un appel d'offres public ;

C.E.17-18-091 Madame Nathalie Villeneuve propose de procéder à l'acquisition de quarante-cinq (45) ordinateurs de marque et modèle DELL OPTIPLEX 3050SFF auprès du revendeur autorisé IT2GO situé au 2365, boulevard Industriel Chambly (Québec), J3L 4W3, au montant de 27 225,00\$ (avant les taxes).

Adoptée à l'unanimité

Approbation-
Achat
d'ordinateurs-
Centre
d'éducation des
adultes des
Portages-de-
l'Outaouais
(CÉAPO)

APPROBATION-ACHAT D'ORDINATEURS – CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES DES PORTAGES-DE-L'OUTAOUAIS (CÉAPO)

Considérant la résolution C.C.-17-18-026 ;

Considérant les sommes disponibles dans la mesure « 50760 – Mise aux normes des infrastructures technologiques des commissions scolaires » pour l'année scolaire 2017-2018 ;

Considérant les priorités de mise aux normes des infrastructures technologiques à la CSPO adoptées en comité consultatif de gestion (CCG) ;

Considérant la politique d'achat 70.10.20 de la Commission scolaire et la *Loi sur les contrats des organismes publics* ;

C.E.17-18-092 Monsieur Gilbert Couture propose de procéder à l'acquisition de cinquante-deux (52) ordinateurs de marque et modèle DELL OPTIPLEX 3050SFF auprès du revendeur autorisé IT2GO situé au 2365, boulevard Industriel, Chambly (Québec), J3L 4W3, au montant de 31 460,00\$ (avant taxes).

Adoptée à l'unanimité

Approbation-
Achat de
portables pour
les enseignants

APPROBATION-ACHAT DE PORTABLES POUR LES ENSEIGNANTS

Considérant la résolution C.C.-17-18-026 ;

Considérant les sommes disponibles dans la mesure « 50760 – Mise aux normes des infrastructures technologiques des commissions scolaires » pour l'année scolaire 2018-2019 ;

Considérant les priorités de mise aux normes des infrastructures technologiques à la CSPO adoptées en comité consultatif de gestion (CCG) ;

Considérant la politique d'achat de la Commission scolaire et la *Loi sur les contrats des organismes publics* ;

C.E.17-18-093 Madame Anne Dompierre propose de procéder à l'acquisition de cent quatre-vingt-quinze (195) ordinateurs portables avec accessoires (mallette et souris) de la marque DELL auprès du revendeur autorisé IT2GO situé au 2365 Boulevard Industriel Chambly (Québec), J3L 4W3, au montant de 169 395,00\$ (avant taxes).

Adoptée à l'unanimité

Accès internet de
la CSPO-
Approbation de
la signature de
l'annexe de
contrat pour
l'année 2018-
2019

ACCÈS INTERNET DE LA CSPO-APPROBATION DE LA SIGNATURE DE L'ANNEXE DE CONTRAT POUR L'ANNÉE 2018-2019

Considérant les modalités de l'annexe au contrat avec le Réseau d'information scientifique du Québec (RISQ) pour l'année scolaire 2018-2019 ;

Considérant les besoins de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais (CSPO) en matière d'accès à Internet ainsi qu'à l'interconnexion aux organismes partenaires, notamment la GRICS et le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MÉES);

Considérant que le RISQ est un organisme à but non lucratif qui gère le réseau privé de l'éducation et de la recherche au Québec ;

Considérant que la Direction de la gouvernance et de la gestion des ressources informationnelles dans les réseaux (DGGRIR) du MÉES encourage les commissions scolaires à s'interconnecter au RISQ ;

C.E.17-18-094 Madame Nathalie Villeneuve propose que la CSPO renouvelle l'entente, et qu'elle autorise Monsieur Jean-Claude Bouchard, directeur général, à signer pour et au nom de la CSPO le document relatif à la signature de l'annexe de contrat 2018-2019 du RISQ pour la somme de 30 770\$ (avant taxes).

Adoptée à l'unanimité

Soumission-Mise
à niveau du
système de
messagerie
vocale

SOUSSION – MISE À NIVEAU DU SYSTÈME DE MESSAGERIE VOCALE

Considérant le système de téléphonie IP implanté à la CSPO ;

Considérant que ce système comprend deux logiciels principaux soit un système d'appels et un système de messagerie vocale et de gestion des menus ;

Considérant que le système d'appels est supporté par le fabricant minimalement jusqu'en 2024 mais que le système de messagerie vocale et de gestion des menus ne sera plus supporté à partir du 1^{er} juillet 2018 ;

Considérant la possibilité de remplacer et d'implanter uniquement un nouveau système de messagerie vocale et de gestion des menus qui doit s'arrimer au système d'appels actuellement en place à la CSPO ;

Considérant les termes de l'appel d'offres sur invitation No. 17-18-124 pour l'implantation d'un nouveau de système de messagerie vocale et de gestion des menus téléphoniques incluant contrat de maintenance et de support du système pour une durée maximale de 5 années (3 années plus 2 années en option) allant du 1^{er} juillet 2018 au 30 juin 2023 ;

Considérant l'analyse des soumissions reçues ;

Considérant la politique d'achat de la Commission scolaire et la *Loi sur les contrats des organismes publics* ;

C.E.17-18-095 Madame Marthe Nault propose que le contrat relatif au projet d'implantation d'un nouveau de système de messagerie vocale et de gestion des menus téléphoniques soit accordé à la compagnie Combat Networks Inc., situé au 3883 boul. St-Jean, suite 210, Dollard des Ormeaux (Québec), H9G 3B9, pour un montant total de 91 689,00\$ (avant les taxes). (35 364,00\$ pour l'acquisition, l'implantation du système et la formation du personnel et 56 325,00\$ pour le contrat de maintenance et de support de 5 années).

Adoptée à l'unanimité

Approbation-
renouvellement
des licences de
« Smart
Notebook » (TNI)

APPROBATION-RENOUVELLEMENT DES LICENCES DE « SMART NOTEBOOK »
(TNI)

Considérant la résolution C.C.-17-18-027 ;

Considérant que la fin du contrat de maintenance et support annuel vient à échéance le 30 juin 2018 ;

Considérant l'obligation d'avoir un contrat de maintenance et de support pour utiliser le logiciel SMART Notebook ;

Considérant que les analyses pédagogiques du Service des ressources éducatives recommandent l'utilisation de cet outil pour les enseignants et les élèves ;

Considérant que les nouvelles options offertes par la société SMART Technologies via les résultats de l'appel d'offres « SAR150-2017 » pour le contrat de maintenance et de support permettent des économies totalisant 19 100\$ lors d'un renouvellement s'étalant sur trois années (jusqu'au 30 juin 2021) par rapport à un renouvellement annuel ;

C.E.17-18-096 Madame Anne DomPierre propose de renouveler le contrat de maintenance et de support du logiciel SMART Notebook d'une durée de trois années du 1^{er} juillet 2018 au 30 juin 2021, auprès du revendeur autorisé Inso Inc., situé au 6615 avenue du Parc, Montréal, Québec, H2V 4J1, pour un montant total de 49 300,00\$ (avant les taxes).

Adoptée à l'unanimité

Nomination
directrice
adjointe ou
directeur
adjoint-École du
Marais et École
du Dôme

**NOMINATION-DIRECTRICE AJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT-ÉCOLE DU MARAIS
ET ÉCOLE DU DÔME**

Considérant la vacance au poste de directrice adjointe ou directeur adjoint à l'École du Marais et à l'École du Dôme ;

Considérant la recommandation du directeur général ;

C.E.17-18-097 Madame Nathalie Villeneuve propose que Monsieur Charles Goulet, directeur à l'École aux Cœur-des-Collines et à l'École secondaire des Lacs, soit nommé directeur adjoint à l'École du Marais et à l'École du Dôme à compter du 1^{er} juillet 2018, le tout conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.

Adoptée à l'unanimité

Nomination
directrice
adjointe ou
directeur
adjoint-École de
la Forêt

**NOMINATION-DIRECTRICE AJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT-ÉCOLE DE LA
FORÊT**

Considérant la vacance au poste de directrice adjointe ou directeur adjoint à l'École de la Forêt ;

Considérant la recommandation du directeur général ;

C.E.17-18-098 Monsieur Frédéric Barbeau propose que Madame Viviane Poirier, directrice adjointe à l'École Euclide-Lanthier et à l'École du Marais, soit nommée directrice adjointe à l'École de la Forêt à compter du 1^{er} juillet 2018, le tout conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des commissions scolaires et du Comité de gestion de la taxe scolaire de l'île de Montréal.

Adoptée à l'unanimité

Approbation des
frais de voyage

APPROBATION-DES FRAIS DE VOYAGE

***Rapport
Dépenses du président
Séance du 23 mai 2018***

<u>Date</u>	<u>Nom</u>	<u>Montant</u>	<u>Raison</u>
<u>Frais de voyage</u> 2018-04-20	Mario Crevier	347.97 \$	Conseil général de la FCSQ Du 20 au 21 avril 2018

C.E.17-18-099 Monsieur Gilbert Couture propose d'approuver les frais de voyage du président.

Adoptée à l'unanimité

CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS

Les documents seront déposés à la séance ajournée du 13 juin.

Ajournement de
la séance

AJOURNEMENT DE LA SÉANCE

C.E.17-18-100 Monsieur Mario Crevier propose l'ajournement de la séance.

Il est 20 heures 03 minutes.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 25 AVRIL 2018

1. Ouverture de la séance et adoption de l'ordre du jour
 2. Adoption du procès-verbal
 3. Suivis des dernières séances
 4. Message de la présidence
 5. Message du directeur général
 6. Période d'intervention du public
 7. **DOSSIERS**
 - 7.1 Renouvellement-Vérification des système d'alarme-incendie, des extincteurs et autres systèmes des immeubles 2018-2019
 - 7.2 Soumission-Renouvellement du support et de la maintenance du système de pare-feu
 - 7.3 Approbation-Achat d'ordinateurs pour l'École secondaire Grande-Rivière
 - 7.4 Approbation-Achat d'ordinateurs pour l'École secondaire de l'Île
 - 7.5 Approbation Achat d'ordinateurs pour CÉAPO
 - 7.6 Approbation-Achat de portables pour les enseignants
 - 7.7 Accès internet de la CSPO-Approbation de la signature de l'annexe pour l'année 2018-2019
 - 7.8 Soumission-mise à niveau du système de messagerie vocale
 - 7.9 Approbation-Renouvellement des licences de « Smart Notebook » (TNI)
 - 7.10 Nominations des directions adjointes d'établissement (Sujet reporté à la séance ajournée du 13 juin)
 - 7.10.1. Nomination - directrice adjointe ou directeur adjoint-École du Marais et École du Dôme
 - 7.10.2. Nomination – directrice adjointe ou directeur adjoint-École de la Forêt
 - 7.11 Nomination du contremaître au Service des ressources matérielles (Sujet reporté à la séance ajournée du 13 juin)
 - 7.12 Approbation des frais de voyages
 8. Autres sujets
 - 8.1 Aménagement cour d'école-Terrain synthétique-École du Grand-Boisé
 9. Correspondance et dépôt de documents (Sujet reporté à la séance ajournée du 13 juin)
 10. Ajournement de la séance
-

Procès-verbal de la séance ordinaire
du 23 mai 2018 du Comité exécutif
de la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais