



TRAITEMENT D'UNE PLAINTÉ DÉPOSÉE DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE CONTRE LE HARCÈLEMENT

Formulaire de déclaration d'une plainte

Je crois être victime d'une violation de mes droits par une situation de harcèlement. En conséquence, je demande à la Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais d'appliquer les procédures relatives au traitement d'une plainte pour harcèlement.

Identification de la personne plaignante :

Nom : _____ Prénom : _____
(lettres moulées) (lettres moulées)

Lieu de travail : _____
(unité administrative)

Téléphone : _____ - _____ poste _____
(au travail)

Description sommaire de la nature de la plainte :

Nous vous demandons un numéro de téléphone où l'on peut vous rejoindre facilement et pour assurer l'aspect confidentialité lorsque nous vous contacterons : _____ - _____

J'autorise la directrice ou le directeur du Service des ressources humaines à :

- procéder à la divulgation de la présente plainte à la personne intimée;
- traiter la présente plainte conformément aux procédures en vigueur.

Je m'engage à avertir la directrice ou le directeur du Service des ressources humaines :

- au cas où je déciderais de mettre fin au recours tel que prévu à l'article 7.4 de la *Politique*;
- au cas où d'autres faits pertinents viendraient s'ajouter.

Signature

Date



Déposer à la directrice ou le directeur du Service des ressources humaines avec la mention « **CONFIDENTIEL** » à l'adresse suivante :

Commission scolaire des Portages-de-l'Outaouais
Directrice ou directeur du Service des ressources humaines
225, rue Saint-Rédempteur
Gatineau (Québec) J8X 2T3

La directrice ou le directeur du Service des ressources humaines vous contactera dès la réception de cette plainte pour vous expliquer les procédures relatives à la gestion d'une plainte.

Nous vous assurons que toutes les démarches effectuées dans ce processus sont confidentielles.

Plainte reçue par : _____
(lettres moulées) Signature

Date